



3.4.2020

## Yksinkertaistetun palkkakustannusmallin ohje

Sisäasioiden EU-rahastoissa (EUSA-rahastot) on otettu käyttöön uusi yksinkertaistettu palkkakustannusmalli. Asetusmuutos, jolla mahdollistettiin palkkakustannusten vakioyksikkökustannuksiin perustuvan mallin käyttö, tuli voimaan 1.2.2020. **Uusi malli voidaan ottaa käyttöön asetuksen voimaantulon jälkeen alkavissa rahastoista tuettavissa hankkeissa tai toiminnassa.**

Henkilöstön palkkakustannukset ovat monessa hankkeessa suurin kuluerä ja yksinkertaistamalla palkkakustannusten raportointia halutaan helpottaa hankkeiden hallintointia sekä tehostaa rahastojen käyttöä. Aiemmin palkkakustannukset on voitu korvata ainoastaan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin hyväksyttäviin kustannuksiin perustuen (ns. tosiasiallisten kustannusten malli). Tosiasiallisten kustannusten malli säilyy edelleen vaihtoehtona uuden kustannusmallin rinnalla, mutta **ensisijaisesti tulee jatkossa käyttää yksinkertaistettua palkkakustannusmallia**, jos sen käytön edellytykset täyttyvät. Tosiasiallisten kustannusten mallin käyttö on hakemuksessa perusteltava erikseen.

Yksinkertaistetussa palkkakustannusmallissa hyväksyttävien palkkakustannusten perustana on **palkan tuntihinta ja arvio hankkeessa tehtävistä työtunneista**. Valittua kustannusmallia ei voi muuttaa kesken hankekauden. Hankkeen kaikkiin palkkakustannuksiin tulee soveltaa samaa kustannusmallia ja mallia sovelletaan niin täysiaikaisiin kuin osa-aikaisiin työntekijöihin.

## Palkkakustannusten laskentakaava

Palkkakustannusten määrittämiseksi sovellettava **tuntihinta lasketaan jakamalla viimeiset vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla**. Tuntimäärä 1720 on



määritelty EU-säädöksissä ja sitä sovelletaan kaikkiin työntekijöihin riippumatta heidän todellisesta vuosittaisesta työtuntimäärästään. Vuotuinen bruttotyövoimakustannus tulee osoittaa hakemuksen yhteydessä toimitettavilla todentavilla asiakirjoilla. Asiakirjojen osoittamat tiedot tulee olla vahvistettu viimeisimmässä tilinpäätöksessä.

Tuntihinta voidaan laskea **yhden vastaavan tehtävän palkkakustannusten perusteella tai useamman vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona**. Viimeksi mainitussa tilanteessa hakijan tulee toimittaa todentavat asiakirjat kaikkien niiden työntekijöiden bruttotyövoimakustannusten osalta, joiden perusteella keskiarvo on laskettu. Palkkatietojen toimittamiseen tulee olla niiden työntekijöiden suostumus, joita tiedot koskevat. **Tuntihinta voidaan laskea vain jo toteutuneiden ja dokumentoitujen palkkakulujen perusteella**. Mikäli vastaavia, vertailuun sopivia palkkakustannuksia ei ole, ei yksinkertaistettua palkkakustannusmallia voida soveltaa, vaan tällöin palkkakustannukset tulee budjetoida hankkeelle tosiasiallisina kustannuksina.

### Bruttotyövoimakustannusten määrittäminen

Palkan laskemisen vakioyksikkökustannuksena pitää perustua todennettaviin asiakirjoihin. Yksinkertaistetun palkkakustannusmallin käyttö edellyttää, että tuen hakijalla on käytössä selkeä, viimeisimmässä tilinpäätöksessä vahvistetut bruttotyövoimakustannukset todentava asiakirja, kuten palkkaluettelo, josta käyvät ilmi työnantajan maksamat sivukulut. Työnantajasivukuluista tulee toimittaa erillinen todentava asiakirja, jos ne eivät sisälly palkkoja koskevaan asiakirjaan. Todentavan asiakirjan tulee kattaa yhden vuoden viitejakso eli 12 peräkkäistä kuukautta.

Bruttotyövoimakustannuksella tarkoitetaan **vuosipalkkaa, jossa on mukana työnantajan maksamat lakisääteiset sivukulut, lakisääteiset lisät, lomarahat sekä lomajan palkka**. Tulospalkkiot, luontoisedut, bonukset tai muut vapaaehtoiset työnanta-



jan maksamat erät eivät ole tukikelpoisia eikä niitä voi siten sisällyttää laskennan perusteena oleviin bruttotyövoimakustannuksiin. Bruttotyövoimakustannuksiin ei katsota myöskään kuuluvan ulkomaanedustuksen korvauksia, taikka vastaavia korvauksia. Tällaiset korvaukset korvataan tosiasiallisesti toteutuneiden kustannusten mukaan hankkeen muissa henkilöstökustannuksissa.

### Tuntihinnan muuttaminen

Lähtökohtaisesti palkkakustannusten vakioyksikkökustannusta **ei muuteta hankkeen toteuttamisaikana**. Vastuuviranomainen voi kuitenkin tuen saajan kirjallisesta hakemuksesta ja saajan esittämästä perustellusta syystä muuttaa palkkakustannusten vakioyksikkökustannusta hankkeen toteutusaikana, jos muutos vakioyksikkökustannuksen perusteena olevissa vuotuisissa bruttotyövoimakustannuksissa on yli kymmenen prosenttia hakemuksessa ilmoitetusta ja tukipäätökseen sisältyvästä määrästä. Sama koskee tilannetta, jossa tiettyä tehtävää hoitava henkilö vaihtuu ja hakemuksessa aiemmin ilmoitettuun kokonaispalkkakustannukseen tulee yli kymmenen prosentin muutos aiempaan verrattuna.

Tehtävää hoitavan henkilön vaihtuminen kesken hankekauden ei aiheuta muutosta tuntihintaan, mikäli palkka pysyy samana.

### Työaikakirjanpito

Työaikakirjanpito on tärkein kustannusten todentamisen väline. Yksinkertaistettua palkkakustannusmallia käytettäessä **kaikkien hankkeessa työskentelevien** (kokoaikaiset ja osa-aikaiset) tulee pitää hankkeen tai toiminnan toteuttamiseksi tehtävästä työstä työaikakirjanpitoa, josta ilmenee **hankkeen toteuttamiseksi tehty työ tunteina** sekä tehdyn työn kokonaistuntimäärä. Työaikakirjanpidon tulee olla työntekijän ja



työnantajan hyväksymä. Työaikakirjanpito pitää järjestää tarkoituksenmukaisella tavalla esimerkiksi sähköisesti taikka muilla tavoin siten, että se on kiistattomasti todennettavissa jälkikäteen.

Maksatushakemuksessa raportoidaan vain hankkeelle tai toiminnalle tehdyt työtunnit: esimerkiksi lomat ja selkeästi hankkeen toteuttamiseen liittymättömät työasiat, kuten koulutukset tai virkistyspäivät, **eivät** sisälly raportoitaviin tunteihin.

Loma-ajan palkka on laskettuna jo vuotuisen tuntihintaan, eikä hankkeen tai toiminnan aikana ansaittuja ja pidettyjä lomapäiviä näin merkitä tuntikirjanpitoon hankkeelle tai toiminnalle tehdyiksi työtunneiksi.

Sairausloma-ajat, vanhempainvapaat yms. voi laskea hankkeelle tai toiminnalle tehtäväksi ajaksi samassa suhteessa kuin henkilö tekee hankkeelle tai toiminnalle työtä siltä osin, kun tuen saaja ei ole oikeutettu saamaan niistä korvausta muualta (kuten korvaus KELA:lta sairausajan palkoista).

Työaika raportoidaan tunteina siten, että tehtyyn työaikaan sisältyvät vajaat työtunnit muutetaan tunneiksi jakamalla ne 60:llä (esim. työaika 8 h 36 min = 8,6 h).

**Vuosityöaikaa (1720 h) ei saa ylittää.** Jos samaa tehtävää hoitaa useampi eri henkilö, raportoidaan työtunnit tehtäväkohtaisesti. Tällöinkään tehtäväkohtainen vuosityöaika ei saa ylittää 1720 tuntia.

Työaikakirjanpitoa ei toimiteta maksatushakemusten liitteenä, vaan se tarkastetaan mahdollisilla tarkastuskäynneillä. Vastuuviranomainen voi kuitenkin tarvittaessa erikseen pyytää tuensaajaa toimittamaan työaikakirjanpidon maksatushakemuksen täydennyksenä.



**Sisäministeriö**  
Inrikesministeriet



**EUROOPAN UNIONIN  
SISÄASIOIDEN RAHASTOT**

Hankkeeseen kohdistuvilla tarkastuskäynneillä tarkastetaan hankkeessa työskentelevien henkilöiden työaikakirjanpito ja tarvittaessa hakemusvaiheessa annetut palkkalaskelmat tai vastaavat muut tositteet.