



Arbetsordning
BMVI 11.4.2022

Arbetsordning för övervakningskommittén för instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik (BMVI)

Kapitel I Övervakningskommitté

1 § Övervakningskommittén och dess mandatperiod

Enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060 (allmänna förordningen) ska en medlemsstat inrätta en övervakningskommitté som följer genomförandet av programmet inom tre månader från den dag då medlemsstaten delgavs beslut om godkännande av programmet. Artikel 38–40 i den allmänna förordningen föreskriver om övervakningskommittén och dess sammansättning och uppgifter.

Föreskrifter om övervakningskommittén finns i 8 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 (1125/2021) och om övervakningskommitténs uppgifter och sammansättning dessutom i 6 och 7 § i statsrådets förordning om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 (119/2022).

Övervakningskommittén följer genomförandet av programmet, dess genomslag och ändamålsenlighet. Övervakningskommittén ska granska alla faktorer som påverkar programmets framskridande och uppnåendet av målen. Övervakningskommittén utför de uppgifter som den tilldelats i samarbete med förvaltningsmyndigheten.

Övervakningskommittén har den 11 april 2022 godkänt denna arbetsordning för att uppfylla sina förpliktelser i enlighet med den ovannämnda nationella lagstiftningen och allmänna förordningen.

Övervakningskommitténs mandatperiod tar slut när Europeiska kommissionen har godkänt den sista resultatrapporten i enlighet med artikel 39 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU)



2021/1148 (BMVI-förordningen). Mandatperioden kan förlängas om skötseln av övervakningskommitténs uppgifter kräver det.

2 § Övervakningskommitténs sammansättning

Statsrådet har den 17 mars 2022 tillsatt en övervakningskommitté för fondens program samt beslutat om dess sammansättning. Övervakningskommitténs sammansättning följer Europeiska unionens princip om partnerskap i den mening som avses i artikel 8 i den allmänna förordningen.

Övervakningskommittén består av ordförande, ordinarie medlemmar, permanent sakkunnig och två sekreterare. Varje ordinarie medlem och permanent sakkunnig har en personlig ersättare. Dessutom har övervakningskommittén en vice ordförande.

Representanter för fondens förvaltningsmyndigheter är kommitténs ordförande, vice ordförande och sekreterare.

Europeiska kommissionen deltar i övervakningskommitténs arbete i egenskap av rådgivare. Dessutom kan EU:s berörda decentraliserade organ delta i övervakningskommitténs arbete.

Övervakningskommittén kan även inbjuda andra experter.

3 § Ändringar i medlemskåren

Om en ordinarie medlem eller ersättare i övervakningskommittén byts ut, ska organisationen i fråga utnämna en ny medlem utan dröjsmål. Utnämningen ska göras skriftligt till förvaltningsmyndigheten.

Statsrådet beslutar om förändringar i övervakningskommitténs sammansättning. Inrikesministeriet beslutar om ändringar i övervakningskommitténs medlemskår.



4 § Kallelse till andra än permanenta sakkunniga

Övervakningskommitténs ordförande kan kalla sakkunniga till övervakningskommitténs möte när man behandlar ett enskilt ärende.

Sakkunniga har rätt att närvara och föra talan vid mötena, men de har inte rösträtt.

5 § Ställning för övervakningskommitténs medlemmar

På övervakningskommitténs medlemmar tillämpas bestämmelserna om straffrättsligt tjänsteansvar samt bestämmelserna om tjänstemans skadeståndsansvar enligt skadeståndslagen (412/1974).

6 § Övervakningskommitténs uppgifter

Enligt artikel 38 i den allmänna förordningen ska övervakningskommittén granska alla aspekter som påverkar programmets framsteg mot dess mål.

Övervakningskommitténs uppgifter fastställs i artikel 40 i den allmänna förordningen.

Övervakningskommitténs **uppgift är att granska:**

1. programmets framsteg samt uppnåendet av delmål och mål;
2. problem som påverkar programmets resultat, samt åtgärder för att lösa dem;
3. programmets inverkan på de utmaningar som definierats i de landsspecifika rekommendationerna om genomförandet av programmet;
4. framsteg i åtgärder som möjligen verkställs efter genomförandet av utvärderingarna och som följd av iakttagelserna;
5. genomförande av kommunikationsverksamhet och åtgärder som ökar synligheten;
6. framsteg i genomförandet av eventuella strategiskt viktiga åtgärder;
7. uppfyllande av nödvändiga villkoren samt tillämpning av dessa under hela programperioden;



8. framsteg i uppbyggande av administrativ kapacitet enligt behov i offentliga institutioner samt hos partner och stödmottagare;

9. uppgifter som i förekommande fall gäller verkställighet av överföringen av anslag från programmet i enlighet med artikel 26.

Övervakningskommitténs **uppgift är att godkänna**

10. de metoder och kriterier som ska användas vid val av åtgärder och ändringar av dessa (metoder och kriterier vid val av åtgärder och eventuella ändringar av dessa ska sändas till Europeiska kommissionen på dennas begäran minst 15 arbetsdagar innan de överlämnas till övervakningskommittén);

11. årlig prestationsrapport för de program som stöds av fonden;

12. utvärderingsplan och eventuella ändringar i denna;

13. förslag från förvaltningsmyndigheten om ändring av programmet, även förslag som gäller överföringar som avses i 24 artikeln punkt 5 och i 26 artikeln.

Övervakningskommitténs **uppgift är dessutom att:**

14. upprätta och bekräfta övervakningskommitténs arbetsordning och ändringar i den;

15. delta i beredning, ändring, genomförande, uppföljning och utvärdering av genomförandeplanen för fondens program;

16. stödja samordningen av programmen med andra relevanta program och strategier;

17. varje kalenderår behandla planen som gäller användning av tekniskt stöd som avses i 27 § i lagen om fonderna inom området för inrikes frågor under programperioden 2021–2027 och en översikt över användningen av tekniskt stöd;

18. behandla och godkänna andra ärenden som lagts fram för lösning;

19. lämna rekommendationer till förvaltningsmyndigheten om åtgärder för att minska den administrativa bördan för stödmottagarna.

Förvaltningsmyndigheten stöder övervakningskommitténs arbete och tar hand om vidare åtgärder gällande övervakningskommitténs beslut och rekommendationer.



Kapitel II Mötesförfarande

7 § Övervakningskommitténs möten och sammankallande av dessa

Övervakningskommittén sammanträder minst en gång per år. Mötena kan ordnas som möte med närvaro på plats eller som distansmöte eller en kombination av dessa mötesformer (hybridmöte).

Övervakningskommittén sammankallas av ordföranden eller om denna är förhindrad av vice ordföranden eller en sekreterare som befullmäktigats av de ovannämnda. En medlem i övervakningskommittén får ta initiativ inför ordföranden för att sammankalla ett möte och lägga fram förslag på dagordningen för nästa möte.

I möteskallelsen ska anges datum och ort för mötet samt ärenden som ska behandlas (ärendelista). Kallelsen till mötet och det förslag till dagordning som ska antas vid mötet, inklusive bilagor, ska skickas elektroniskt till medlemmar, ersättare och andra som har rätt att närvara vid mötet senast sju arbetsdagar före mötet. På grund av särskilda skäl ska dock möteskallelse för behandling av ett brådskande ärende skickas senast tre arbetsdagar före mötet.

Om en ordinarie medlem i övervakningskommittén fått förhinder att delta i ett möte, ska medlemmen själv se till att hans eller hennes ersättare kallas till mötet. Om ersättaren är förhindrad att närvara vid ett möte kan en medlem i undantagsfall ge fullmakt till en person som använder rösträtten för medlemmens räkning. Fullmakten är specifik för mötet.

Förvaltningsmyndighetens uppgift är att förse övervakningskommittén med all den information som den behöver för att utföra sina uppgifter.

8 § Att hålla möte och övervakningskommitténs beslutförhet

När ordföranden öppnat mötet konstaterar han eller hon de närvarande samt mötets laglighet och beslutförhet.

Övervakningskommittén är beslutför när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av de övriga medlemmarna är närvarande.



Ärendena behandlas i den ordning som de tas upp på dagordningen, om inget annat beslutas.

Övervakningskommittén kan även behandla ett ärende som inte tagits upp på dagordningen om ingen av de närvarande medlemmarna motsätter sig detta.

9 § Närvaro vid övervakningskommitténs möten

Övervakningskommitténs ordförande beslutar om närvaro och rätt att föra talan för andra än övervakningskommitténs medlemmar, ersättare, person som ordinarie medlem befullmäktigat, permanenta sakkunniga, sakkunniga som kallats till mötet och sekreterare. Ersättare eller person som befullmäktigats av en medlem får närvara vid mötet endast om den ordinarie medlemmen är förhindrad att närvara.

10 § Föredragning

Övervakningskommittén behandlar ärendena och fattar beslut om föredragningen. Ärendena föredras av övervakningskommitténs sekreterare eller någon annan person som särskilt utnämnts av ordföranden.

11 § Omröstning

Övervakningskommittén ska sträva efter att nå samförstånd i allt beslutsfattande. Om beslutet inte kan fattas enhälligt avgörs beslutet enligt den standpunkt som två tredjedelar av de röstande har bifallit.

Ordföranden och varje medlem i övervakningskommittén har en röst.

Endast de röstberättigade medlemmarna i övervakningskommittén får rösta. Omröstningen genomförs genom att rösta "ja" eller "nej". De som är för förslaget röstar "ja" och de som motsätter sig det röstar "nej". De röstberättigade medlemmarna i övervakningskommittén kan



rösta blankt eller avstå från att rösta. Majoriteten på två tredjedelar beräknas på de avgivna rösterna. Blanka röster eller nedlagda röster räknas inte till avgivna röster.

Behandlingen och beslutsfattandet i övervakningskommitténs ärenden grundas på övervakningskommitténs dagordning som innehåller ett förslag till beslut. Behandlingen av ärendet inleds med förslaget till beslut på dagordningen. Om detta förslag inte får enhälligt stöd av de röstberättigade medlemmarna i övervakningskommittén ska omröstning genomföras. Om förslaget inte får stöd av minst två tredjedelar av de avgivna rösterna förfaller ärendet eller återgår till beredning hos förvaltningsmyndigheten.

Ordföranden kan efter diskussion i övervakningskommittén lägga fram ett nytt förslag till beslut om ett ärende på dagordningen. Om detta förslag inte får enhälligt stöd av de röstberättigade medlemmarna i övervakningskommittén ska omröstning genomföras. Om förslaget inte får stöd av minst två tredjedelar av de avgivna rösterna förfaller ärendet eller återgår till beredning hos förvaltningsmyndigheten.

Deltagare i beslutsfattandet som har röstat emot beslutet och föredragande av ärendet, om beslutet avviker från förslaget till beslut, har rätt att uttrycka en avvikande åsikt eller invändning mot beslutet. Anmälan ska göras så snart beslutet har fattats. Avvikande åsikt och invändning samt personen som framförde den ska föras till protokollet. Invändningen ska också göras skriftligt och den ska motiveras. Invändningen ska bifogas protokollet innan protokollet granskas och godkänns.

Den person som har röstat emot beslutet eller uttryckt en avvikande åsikt eller invändning är inte ansvarig för beslutet. Föredraganden är ansvarig för ett beslut som fattats på hans eller hennes föredragning, om han eller hon inte har anmält avvikande åsikt.

12 § Jäv och konstaterande av detta

Vad beträffar jäv för en medlem i övervakningskommittén och annan person som har rätt att närvara tillämpas förvaltningslagen (434/2003). Om en medlem i övervakningskommittén eller någon annan person som har rätt att närvara är jävig, får han eller hon inte behandla ärendet eller vara närvarande när ärendet behandlas.



I första hand åligger det medlemmen i övervakningskommittén eller personen som har rätt att närvara att själv anmäla, utvärdera och avgöra jäv.

I fråga om jäv för en medlem eller en person som har rätt att närvara ska ordföranden för övervakningskommittén vid behov lägga fram frågan om jäv för övervakningskommittén för avgörande.

13 § Att upprätta och godkänna protokoll

Protokoll upprättas av övervakningskommitténs sekreterare. Protokollet godkänns vid övervakningskommitténs följande möte eller i ett skriftligt förfarande. Protokollet undertecknas av övervakningskommitténs ordförande och vidimeras av sekreteraren.

14 § Skriftligt förfarande

Ett ärende som måste beslutas före övervakningskommitténs nästa möte får på initiativ av ordföranden eller en medlem i övervakningskommittén avgöras genom skriftligt förfarande utan ett möte mellan medlemmarna i övervakningskommittén.

Övervakningskommitténs sekreterare skickar med fullmakt av ordföranden ett förslag till beslut till alla medlemmar i övervakningskommittén via elektroniskt meddelande (för kännedom till ersättare), vilket medlemmarna ska svara på skriftligt (via e-post) inom sju arbetsdagar. Förslaget har blivit godkänt av övervakningskommittén om inga skriftliga invändningar har framförts mot förslaget till beslut inom tidsfristen.

Om någon medlem motsätter sig förslaget till beslut inom sju arbetsdagar, återsänds ärendet till övervakningskommittén för behandling. Ordföranden beslutar om ärendet ska återsändas för behandling vid övervakningskommitténs nästa möte eller till ett nytt skriftligt förfarande.

En medlem kan återkalla sin invändning oavsett tidsfristen. Om invändningar som lagts fram i ärendet har dragits tillbaka, har förslaget godkänts av övervakningskommittén.



Efter tidsfristen på sju arbetsdagar för svaret ska övervakningskommitténs sekreterare utan dröjsmål underrätta övervakningskommittén om förslaget har godkänts.

Övervakningskommittén får separat besluta om användningen av ett påskyndat skriftligt förfarande för att avsluta ett enstaka ärende. Man kan fatta beslut om att använda påskyndat skriftlig förfarande antingen i förväg eller samtidigt med det aktuella ärendet. För övrigt motsvarar förfarandet det normala skriftliga förfarandet, men i stället för sju arbetsdagar används en tidsfrist på fyra arbetsdagar.

Kapitel III Övriga bestämmelser

15 § Arvoden och ersättningar

Inget arvode utbetalas till övervakningskommitténs medlemmar, men de kostnader för resor och dagtraktamente som deltagandet i arbetet eventuellt ger upphov till kan i enlighet med statens resereglemente betalas ur anslaget för teknisk hjälp för förvaltningen av fonden, om medlemskapet i övervakningskommittén inte hör till personens tjänsteuppgifter. Med förvaltningsmyndighetens beslut kan även kostnader för resor och dagtraktamente som avviker från det normala, såsom gemensamma konferensresor, ersättas ur anslaget för teknisk hjälp som allokerats för förvaltningen av fonden. Ersättningen betalas av förvaltningsmyndigheten.

16 § Information och publicering av information

Övervakningskommitténs arbetsordning och den information som delas med övervakningskommittén publiceras på fondens webbplats som upprätthålls av förvaltningsmyndigheten.

En förteckning över medlemmarna i övervakningskommittén publiceras på fondens webbplats som upprätthålls av förvaltningsmyndigheten.

Förvaltningsmyndigheten ansvarar för övervakningskommitténs kommunikation.



17 § Övervakningskommitténs kontaktuppgifter

Officiella kontakter med övervakningskommittén sker via övervakningskommitténs ordförande på adressen: Inrikesministeriet, PB 26, 00023 Statsrådet. E-post: eusa.sm@govsec.fi