# Hankkeelle/ toiminnalle nimeämispäätös

Kaikkien hankkeessa tai toiminnassa työskentelevien osalta tulee olla kirjallinen päätös, jolla henkilö nimetään toteuttamaan sitä. Päätös on palkkakustannusten tukikelpoisuuden ehto.

Laadi uusi päätös tietojen muuttuessa, esim. kun työskentelyajanjakso muuttuu hankkeelle myönnetyn jatkoajan johdosta. Nimityksen tulee olla voimassa koko sille ajalle, kun kustannuksia haetaan korvattavaksi.

|  |  |
| --- | --- |
| Hankkeen/ toiminnan nimi ja hankenumero: |  |
| Työntekijän nimi: |  |
| Tehtävänimike: |  |
| Tehtävänkuvaus: |  |
| Työskentelyn ajanjakso/ alku- ja loppupäivämäärä: |  |
| Sovittu työaikaosuus/  kokoaikainen tai osa-aikaisen %-osuus: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Päiväys ja allekirjoitus |  |
| Aika ja paikka: |  |
| Allekirjoitus/  Esihenkilö tai projektipäällikkö |  |
| Nimenselvennys |  |