# Työajanseurantalomake, palkkakustannusten yksikkökustannukset

**Ohje**

**Milloin käytän lomaketta?**

Käytä lomaketta, jos hankkeen/ toiminnan palkkakustannukset korvataan yksikkökustannuksina eikä organisaatiossa ole käytössä erillistä työajanseurantajärjestelmää. Työajanseuranta on yksikkökustannusten tukikelpoisuuden ehto sekä koko- että osa-aikaisille hankehenkilöille.

**Miten raportoin?**

Raportoi hankkeen/ toiminnan toteuttamiseksi tehty työ tehtävänimikkeittäin avustuspäätöksen mukaisesti. Raportoi tehty työ tunteina per päivä. Voit täyttää lomaketta kuukausikohtaisesti tai raportointijaksokohtaisesti. Muista allekirjoitukset.

**Huomioitavaa yksikkökustannusmallissa**

* älä raportoi lomapäiviä, koska loma-ajan palkka on jo laskettu tuntihintaan
* raportoi ainoastaan hankkeen toteuttamiseksi tehtyä työtä
* sairausloma-ajat, vanhempainvapaat ja muut lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen perustuvat vapaat voi raportoida hankkeelle/ toiminnalle samassa suhteessa kuin henkilö työskentelee hankkeelle/ toiminnalle ja siltä osin kuin avustuksen saaja ei saa niistä KELA-korvausta
	+ esim. henkilön sairausloma-ajan osalta voi raportoida enintään sairauspäivärahan omavastuuaikaa vastaavat työtunnit
* samaa tehtävää ei voi samanaikaisesti hoitaa useampi kuin yksi henkilö
* huomioi, että toimintavuosityöaika max 1720 h/ per tehtävänimike lasketaan hankkeelle / toiminnalle työskentelyn ajalta, ei kalenterivuosikohtaisesti
* osa-aikaisen tehtävän toimintavuosityöaika ei saa ylittää osa-aikaisuuden osuudella laskettua tuntimäärää (esim. 50 % osa-aikaisuus, enimmäisvuosityöaika on 1720h x 50% = 860h)

|  |  |
| --- | --- |
| **Hankkeen/ toiminnan nimi ja hankenumero:** |  |
| **Raportoitava ajanjakso:** |  |
| **Tehtävänimike:** |  |
| **Työntekijän nimi:** |  |

| **Päivämäärä** | **Hankkeen/ toiminnan toteuttamiseksi tehty työ** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Tehdyn työn kokonaistuntimäärä** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aika ja paikka** |  |  |
|  | **Työntekijä** | **Esihenkilö** |
| **Allekirjoitukset** |  |  |
| **Nimenselvennykset** |  |  |

* työajanseurantalomakkeita ei liitetä raporttiin, tiedot tarkastetaan hanketarkastuksilla