



20.6.2022

VN/2748/2022  
VN/2748/2022-SM-37

### AMIF seurantakomitean pöytäkirja 13.4.2022

Aika 13.4.2022 klo 12:30-15:30  
Paikka Hybridikokous; kokoushuone Aleksanteri, Kirkkokatu 12, Helsinki tai etäyhteydellä

Läsnä Puheenjohtajat  
Laura Yli-Vakkuri  
Artsi Alanne

Sihteerit /asiantuntijat  
Kristiina Mauriala  
Riika Väliahde  
Riikka Karlsson  
Sanna Virtanen  
Nina Routti-Hietala

#### Jäsenet

Helena Flöjt-Josefsson  
Virpi Kankare  
Roosa Talvitie  
Kaisu Piironen  
Kaisa Turunen  
Otto Puustinen  
Terhi Heinilä  
Anu Wikman-Immonen  
Taina Martiskainen  
Abdirahim Hussein  
Silla Kakkola  
Ben Malinen  
Antti Lahtinen  
Sirpa Rönkkömäki  
Jaana Suokonautio  
Kalle Myllymäki

Ahvenanmaan maakuntahallitus  
Ulkoministeriö  
Oikeusministeriö  
Opetus- ja kulttuuriministeriö  
Poliisihallitus  
Suojelupoliisi  
Tasa-arvoasiain neuvottelukunta  
Suomen Kuntaliitto ry, Elinvoima ja talous -yksikkö  
Lastensuojelun keskusliitto ry  
Moniheli ry  
Naisjärjestöt Yhteistyössä NYTKIS ry  
Suomen Pakolaisapu ry  
Väestöliitto ry  
Vastaanottokeskukset  
Uudenmaan ELY-keskus  
Varsinais-Suomen ELY-keskus

#### Varajäsenet

Joel Soininen  
Iikka Saunamäki  
Jarkko Kolehmainen  
Pipa Turvanen  
Pekka Martin  
Nina Järviö  
Jonna Lindqvist  
Eekku Aromaa

Ulkoministeriö  
Sisäministeriö, maahanmuutto-osasto  
Sisäministeriö, rajavartio-osasto  
Työ- ja elinkeinoministeriö  
Maahanmuuttovirasto  
Tasa-arvoasiain neuvottelukunta  
Lastensuojelun keskusliitto ry  
Naisjärjestöt Yhteistyössä NYTKIS ry

Postiosoite  
Postadress  
Postal Address  
Sisäministeriö

Käyntiosoite  
Besöksadress  
Office

Puhelin  
Telefon  
Telephone

Faksi  
Fax  
Fax

s-posti, internet  
e-post, internet  
e-mail, internet

PL 26  
00023 Valtioneuvosto

Kirkkokatu 12  
Helsinki

0295 480 171  
+358 295 480 171

09 160 44635  
+358 9 160 44635

kirjaamo.sm@govsec.fi  
www.intermin.fi

Sirpa Sivonen	Työnantajakeskusjärjestöt, Läsnä, klo 14:00 asti
Taina Wallander	Palkansaajakeskusjärjestöt, Läsnä, klo 14:00 asti
Hanna Määttä	Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, Läsnä, klo 14:45 asti
Jaana Tapalinen	Lapin ELY-keskus

Pysyvät asiantuntijat	
Varaedustaja	
Leena Leikas	Ihmisoikeuskeskus

Muut osallistajat:	
Interprefy-tulkkaustekniikka	Delinqua Oy

Poissa	Jäsenet	
	Vesa Kotilainen	Sisäministeriö, maahanmuutto-osasto
	Tomi Vuori	Sisäministeriö, poliisiosasto
	Jaakko Olli	Sisäministeriö, rajavartiolaitos
	Lauri Taro	Valtiovarainministeriö, budjettiosasto
	Minna Säävälä	Työ- ja elinkeinoministeriö
	Henna Leppämäki	Sosiaali- ja terveysministeriö
	Martin Airisto	Maahanmuuttovirasto
	Adan Mohamed	Etnisten suhteiden neuvottelukunta
	Erja Reinikainen	Suomen Punainen Risti, pakolaistyö ja vastaanotto toiminta
	Mikko Räsänen	Työnantajakeskusjärjestöt
	Eve Kyntäjä	Palkansaajakeskusjärjestöt
	Varajäsenet	
	Dan Sundqvist	Ahvenanmaan maakuntahallitus
	Jussi Mäkinen	Oikeusministeriö
	Heidi Kankainen	Sisäministeriö, poliisiosasto
	Niina Suutarinen	Valtiovarainministeriö, budjettiosasto
	Essi Lojander	Työ- ja elinkeinoministeriö
	Mira Saloheimo	Sosiaali- ja terveysministeriö
	Marja Kartila	Poliisihallitus
	Diana Seppä	Etnisten suhteiden neuvottelukunta
	Juha Lauro	Suojelupoliisi
	Annikka Mäkinen	Suomen Kuntaliitto ry, Elinvoima ja talous -yksikkö
	Tiina Salmio	Suomen Punainen Risti, pakolaistyö ja vastaanotto toiminta
	Julie Breton	Moniheli ry
	Maria Wikberg	Suomen Pakolaisapu ry
	Mina Zandkarimi	Väestöliitto ry
	Antti Jäppinen	Joutsenon vastaanottokeskus
	Pysyvät asiantuntijat	
	Edustaja	
	Sirpa Rautio	Ihmisoikeuskeskus

## 1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.01. Puheenjohtaja lausui avaussanat, ilmoitti kokouksen tulkkauksesta ruotsiksi Ahvenanmaan jäsenelle ja toivotti kaikki tervetulleeksi uuden kauden ensimmäiseen seurantakomitean kokoukseen.

## 2 Kokouksen järjestäytyminen (liite 1)

Kyseessä on järjestäytymiskokous, johon oli poikkeuksellisesti kutsuttu sekä jäsenet että varajäsenet. Puheenjohtaja esitteli pääkohdat Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston (AMIF) ohjelman 2021-2027 seurantakomitean asettamisasiakirjasta.

Sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021-2027 annetun lain (1125/2021) 8 §:n mukaisesti valtioneuvosto on 17.3.2022 sisäministeriön esittelystä asettanut turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston (AMIF) 2021-2027 ohjelman seurantakomitean ja päättänyt sen kokoonpanosta. Seurantakomitean toimikausi jatkuu ohjelman sulkemiseen saakka. Toimikautta voidaan jatkaa, jos seurantakomitean tehtävien hoitaminen sitä vaatii.

Asiakohdan lopuksi järjestettiin lyhyt esittäytymiskierros.

### **3 Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Puheenjohtaja totesi, että kokouksen päätösvaltaisuus todetaan seuraavan asiakohdan käsittelyn jälkeen.

### **4 Seurantakomitean työjärjestys (liite 2)**

Routti-Hietala esitteli asiakohdan. Työjärjestyksen luonnosta on käsitelty jo aiemmin rahastojen lakityöryhmässä ja siihen on pyydetty kommentteja etukäteen. Esittelijä nosti asiakirjasta esiin joitain yksityiskohtia liittyen mm. seurantakomitean toimikauteen, kokousmenettelyihin ja jäsenmuutoksiin. Työjärjestyksen mukaan kokousaineisto lähetetään jäsenille 7 työpäivää ennen kokousta, poikkeuksellisesti lähetys voidaan tehdä 3 työpäivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, jos vähintään 6 edustajaa on paikalla. Työjärjestyksessä on kerrottu myös äänestämistä kokouksissa, esteellisyydestä ja kirjallisesta menettelystä. Lisäksi esittelijä kertoi, että työjärjestyksen §14.5 kohta ”jos yksikin jäsen vastustaa kirjallisen menettelyn käyttöä tai tehtyä esitystä, asia viedään seurantakomitean seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi” poistetaan toiston vuoksi. Asia on mainittu jo aiemmassa momentissa.

Puheenjohtaja pyysi kommentteja työjärjestykseen. Seurantakomitea ei esittänyt kommentteja.

Puheenjohtaja totesi, että työjärjestys on vahvistettu. Puheenjohtaja totesi, että työjärjestykseen päätösvaltaisuudesta kirjatun perusteella kokous on päätösvaltainen.

### **5 Katsaus seurantakomitean rooliin ja tehtäviin -tiedoksi**

Alanne esitteli asiakohdan.

Seurantakomitean keskeisenä tehtävänä on rahaston ohjelman toimeenpanon ja tuloksellisuuden seuraaminen. Seurantakomitean rooli tulee myös jonkin verran muuttumaan verrattuna edelliseen ohjelmakauteen. Seurantakomitean on tarkasteltava kaikkia seikkoja, jotka vaikuttavat ohjelman edistymiseen kohti sille asetettuja tavoitteita. Lisäksi seurantakomitea tarkastelee tarvittaessa avustuksen saajien hallinnollisten valmiuksien kehittämistä.

Seurantakomitean tehtäviin kuuluu myös antaa suosituksia hallintoviranomaiselle toimenpiteistä, joilla vähennetään avustuksensaajille aiheutuvaa hallinnollista rasitusta. Seurantakomitea ei enää käsittele esityksiä avustettavista hankkeista tai toimista.

Tehtävistä ei syntynyt keskustelua.

### **6 Katsaus rahaston ohjelman sisältöihin (liite 3) -tiedoksi**

Mauriala esitteli asiakohdan. Mauriala esitti kiitokset hyvästä yhteistyöstä ohjelmavalmisteluun osallistuneille tahoille.

Ohjelmavalmistelusta kerrottiin, että sitä ovat ohjanneet rahastokohtaiset EU-asetukset sekä yleisasetus CPR, jotka ovat määrittäneet mm. ohjelmien rakenteen, rahaston erityistavoitteet ja täytäntöönpanotoimet, määrärahat, rahoituksen muodot ja indikaattorit sekä ohjelmassa käytettävän terminologian.

Ohjelman hyväksyntä on ollut pitkä prosessi: valtioneuvosto hyväksyi sen 11.11.2021. Tämän jälkeen komission kommentit ohjelmaan saatiin 24.2.2022. Kommenteissaan komissio pyysi tarkennuksia ohjelmaan. Komission kommentit olivat enää varsin pieniä mm. indikaattoreihin puututtiin. Ohjelman pääasiallisiin sisältöihin tule enää muutoksia. Koska komission lopullinen hyväksyntä kuitenkin toistaiseksi puuttuu, järjestetään ensimmäinen haku ehdollisena.

Esittelijä kävi läpi ohjelman erityistavoitteet.

## **7 Rahaston ohjelman toimeenpanosuunnitelmaluonnoksen käsittely (liite 4) - kannan muodostaminen esitykseen**

Mauriala esitteli asiakohdan.

Toimeenpanosuunnitelma on ns. ”operatiivinen” suunnitelma siitä, miten ohjelma toimeenpannaan. Suunnitelma tehdään kahdeksi vuodeksi kerallaan, ja se sisältää tiedon siitä mitä halutaan toimeenpanna, ja mitä on jo toimeenpantu. Hallintoviranomaisen edustaja piti seikkakohtaisen esityksen siitä, miten toimeenpanosuunnitelmaa on tehty, mitä se sisältää ja minkälaista panosta seurantakomitealta toivotaan jatkossa. Esityksen jälkeen puheenjohtaja muistutti kyseessä olevan täysin kansallinen asiakirja toimeenpanon tueksi ja pyysi keskustelua aiheesta. Lisäksi puheenjohtaja muistutti, että suunnitelmaa ei voida hyväksyä tässä vaiheessa, kun varsinaista ohjelmaa ei ole vielä hyväksytty.

Seurantakomitea keskusteli mm. rahoituksen haettavaksi avaamisen aikatauluttamisesta, rahaston Ukraina-tilanteen tukemiseen liittyvistä toimista, järjestötoimijoiden rahoitusmahdollisuuksista, kumppanuuksien edistämisestä sekä toimista hankkeiden ja hanketoimijoiden yhteensaattamiseksi. Ohjelmassa näkyvän sukupuolinäkökulman ja muiden horisontaalisten periaatteiden toivottiin näkyvän myös toimeenpanosuunnitelmassa. Seurantakomitea kannatti esitettyä toimeenpanosuunnitelman mallia, rahoituksen avaamista hakuihin etupainotteisesti sekä riittävän joustavuuden säilyttämistä toimeenpanossa.

Varapuheenjohtaja täsmensi, että toimeenpanosuunnitelman 2-vuotinen kesto ei määritä hankkeiden kestoa, vaan hankkeet voivat olla kestoaltaan 3-vuotisia. Puheenjohtaja ilmoitti, että toimeenpanosuunnitelman käsittely jatkuu seurantakomitean kirjallisella menettelyllä.

## **8 Hankkeiden valinnassa käytettävät menettelyt ja perusteet (liite 5) – valintamenettelyn ja -perusteiden hyväksyminen**

Virtanen esitteli seurantakomitealle hankkeiden valintamenettely -asiakirjan luonnoksen. Puheenjohtaja muistutti, että tämä on yksi asioista, jonka seurantakomitea hyväksyy. Valintaperusteita voidaan tarkastella ja muuttaa seuraaviin hakuihin, jos ilmenee tarvetta.

Puheenjohtaja muistutti, että kyseessä on kansallinen asiakirja ja pyysi keskustelua aiheesta. Seurantakomitea keskusteli YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan yleissopimuksen ja EU:n perusoikeuskirjan huomioimisesta hankkeiden toimeenpanossa. Hallintoviranomainen totesi, että hakemuslomakkeella kysytään näiden asioiden huomioimisesta hankkeessa ja periaatteiden toteutumista arvioidaan hakemuksia arvioitaessa. Myös hanketarkastuksissa tarkastetaan niiden noudattamista. Hallintoviranomaisen edustaja kertoi veloitteen tulevan rahastoja koskevasta EU-asetuksesta (yleisasetus), joka koskee useampaa EU-rahastoa. Osassa rahastoista (esim. AMIF) sopimukseen liittyvät asiat ovat keskeisemmässä roolissa kuin toisissa. Hakijoille järjestettävässä koulutuksessa huomioidaan em. edellytykset ja myös hallintoviranomaista koulutetaan aiheesta.

Seurantakomitea hyväksyi valintamenettelyn ja -perusteet yksimielisesti.

## **9 Muut mahdolliset asiat**

Seurantakomitealle kerrottiin, että rahastojen uudet verkkosivut julkaistaan pääsiäisen jälkeen. Lisäksi jäsenille kerrottiin lyhyesti komission avoimena olevista hauista ja erityistoimien rahoituksesta. Näitä on liittyen mm. ihmiskauppateemaan. Rahoitus erityistoimiin haetaan yhteistyössä hallintoviranomaisen kanssa. Asiaan palataan tarkemmin seuraavassa kokouksessa.

## **10 Seuraava kokous**

Seuraava kokous järjestetään alustavasti syyskuussa 2022. Tarkempi aika ilmoitetaan myöhemmin. Kokouksen aiheina ovat mm. arviointisuunnitelma, viestintäsuunnitelma, syksyn haku ja rahastojen temaattisen välineen esittely.

Loppuvuonna järjestetään mahdollisesti vielä yksi kokous. Tarvittaessa käytetään myös kirjallista menettelyä. Toimeenpanosuunnitelma päivitetään suunnitelman mukaisesti loppuvuonna.

**11 Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.20.

Seurantakomitean puheenjohtaja, ylijohtaja                      Laura Yli-Vakkuri

Seurantakomitean sihteeri, erityisasiantuntija                      Kristiina Mauriala

Liitteet                      Liite 1 AMIF Seurantakomitean asettaminen  
                                    Liite 2 Seurantakomitean työjärjestysesitys  
                                    Liite 3 Ohjelmaluonnos komissiolle  
                                    Liite 4 Toimeenpanosuunnitelman luonnos  
                                    Liite 5 Hankkeiden yleiset ja erityiset valintaperusteet

Jakelu                      Vastaanottajat

Tiedoksi                      Kopion saajat