

Palkkakustannusten yksikkö- kustannukset

RIIKKA KARLSSON, SANNA SAHRAMO, TUURE LEHTINEN

2.5.2024



Euroopan unionin
rahoittama

Euroopan unionin sisäasioiden rahastot 2021–2027



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Koulutuksen tavoite

Koulutuksen jälkeen tiedät miten palkkakustannusten yksikkökustannuksia raportoidaan rahaston sääntöjen mukaan ja osaat raportoida niitä EUSA-2 – järjestelmässä.

Esityksen sisältö

- Palkkakustannusten yksikkökustannukset
- Yksikkökustannusten raportointi EUSA2 - järjestelmässä



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Palkkakustannusten yksikkökustannus

1/5

- Palkkakustannusten tuntihinta (yksikkökustannus) on määritelty avustuspäätöksessä
 - Yksikkökustannus sisältää henkilösivukulut sekä loma-ajan ja lomarahon palkan

Voiko avustuspäätöksen tuntihintaa muuttaa?

- Avustuksen saajan esittämästä **perustellusta syystä** avustuspäätöksen tuntihintaa voidaan muuttaa, jos bruttotyövoimakustannuksissa on **yli 10 %:n muutos** avustuspäätökseen (muutos yli/ alle 10 %)



Palkkakustannusten yksikkökustannus

2/5

Mitä työtunteja raportoidaan?

- Raportoidaan **hyväksytyjä** tunteja (työnantajan hyväksyntä, esimies)
- Raportoidaan **hankkeen toteuttamiseksi** tehtyä työtä
- **EI voi raportoida loma-aikaa, lomarahavapaata**, koska loma-ajan palkat ja lomarahat sisältyvät laskettuun tuntihintaan



Palkkakustannusten yksikkökustannus

3/5

- Voi raportoida sairausloma-aikaa (1+9 pv), vanhempainvapaata tms. lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen perustuvaa vapaata siltä osin kuin avustuksen saaja ei ole oikeutettu saamaan niistä hyvitystä esim. KELA:lta
- Lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen perustuvat vapaat raportoidaan samassa suhteessa kuin henkilö tekee hankkeelle työtä
 - Esim. 50 % osa-aikaisuus -> voidaan raportoida 50 % tukikelpoisesta sairausloma-ajasta



Palkkakustannusten yksikkökustannus

4/5

Miten työtunteja raportoidaan?

- Tunnit raportoidaan tehtäväkohtaisesti
 - Tehtävään voidaan samalla ajanjaksolla raportoida ainoastaan yhden henkilön tunteja
- Toimintavuosityöaikaa (1720 h/ kokoaikainen) ei saa ylittää
 - Esim. jos tehtävässä aloitetaan työskentelemään 1.5.2024, toimintavuosi on ajanjakso 1.5.2024-30.4.2025, seuraava jakso 1.5.2025-30.4.2026 ja jne.
 - Jos henkilö vaihtuu hankkeen aikana, se ei vaikuta toimintavuosityöajan laskentaan
- Osa-aikaisen tehtävän toimintavuosityöaikaa ei saa ylittää
 - Esim. 50 % osa-aikaisuus, toimintavuosityöaika on enintään $1720 \text{ h} \times 50 \% = 860 \text{ h}$
- Tehtävälle budjetoitua tuntimäärää ei voida ylittää



Palkkakustannusten yksikkökustannus

5/5

- Tukikelpoisuuden edellytyksenä **työaikakirjanpito**, jota tarkastetaan tarkastuskäynneillä
- Mitä työaikakirjanpidon raportin tulee sisältää?
 - hankkeen toteuttamiseksi tehty työ tunteina
 - tehdyn työn kokonaistuntimäärä
 - työntekijän ja työnantajan hyväksyntä
 - Jos järjestelmän tuottamassa työaika raportissa ei näy hyväksyjän nimeä, niin työnantajan (esimies) tulee allekirjoittaa raportti
 - Jos organisaatiolla ei ole käytössä sähköistä työaikakirjausjärjestelmää, niin suositellaan käytettäväksi EUSA-rahaston mallilomaketta (allekirjoitukset)
- Muista myös hankkeelle nimeämispäätös

<https://eusa-rahastot2021.fi>
Aineisto-
pankki



Kysymyksiä?



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Yksikkö-kustannusten raportointi EUSA2-järjestelmässä



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Sisäministeriö
Inrikesministeriet**

Palkkakustannukset yksikkökustannuksina

- Lisää palkkakustannukset Lisää-painikkeella. Yksikkökustannuksina ilmoitetaan myös kunkin kuukauden tiedot erikseen kullekin tehtävälle.
- Valitse ensin valikosta oikea tehtävä. Kirjoita tehtävää hoitaneen henkilön nimikirjaimet tai muu yksilöivä tieto. Lisää ajankohta, jona tehtävän hoitaminen on hankkeessa aloitettu. Valitse kuukausi, jonka kuluja raportoidaan.
- Merkitse tieto työajasta joko kokonaisina tunteina, tunteina ja minuutteina tai pelkästään minuutteina. Lisää myös vuosi, jonka kustannuksista on kyse.



Siirrytään järjestelmän demoon



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Järjestelmän vikatilanteet

- Mikäli havaitset järjestelmässä vikatilanteen, ilmoita viasta sähköpostilla osoitteeseen eusa2jarjestelma.sm@gov.fi.
- Kuvaa virhetilanne mahdollisimman tarkasti ja ota tilanteesta kuvakaappaus.
- Ilmoita viestissä myös hankkeen numero.



Kysymyksiä?



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Kiitos!

eusa.sm@gov.fi

www.eusa-rahastot2021.fi



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet