

Palkkakustannusten yksikkö- kustannukset

1.10.2024



**Euroopan unionin
rahoittama**

Euroopan unionin sisäasioiden rahastot 2021–2027



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Koulutuksen tavoite

Koulutuksen jälkeen tiedät miten palkkakustannusten yksikkökustannuksia raportoidaan rahaston sääntöjen mukaan ja osaat raportoida niitä EUSA-2 – järjestelmässä.

Esityksen sisältö

- Palkkakustannusten yksikkökustannukset
- Yksikkökustannusten raportointi EUSA2 - järjestelmässä



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Palkkakustannusten yksikkökustannus

1/6

- Palkkakustannusten tuntihinta (yksikkökustannus) on määritelty avustuspäätöksessä
 - Yksikkökustannus sisältää henkilösivukulut sekä loma-ajan ja lomarahon palkan

Voiko avustuspäätöksen tuntihintaa muuttaa?

- Avustuksen saajan esittämästä **perustellusta syystä** avustuspäätöksen tuntihintaa voidaan muuttaa, jos bruttotyövoimakustannuksissa on **yli 10 %:n muutos** avustuspäätökseen (muutos yli/ alle 10 %)
- Vaativuustason muutoksesta tulee ilmoittaa hallintoviranomaiselle, vaikka muutos tuntihinnan perusteena olevassa vuotuisessa bruttotyövoimakustannuksessa olisikin alle 10 %.



Palkkakustannusten yksikkökustannus

2/6

Mitä työtunteja raportoidaan?

- Raportoidaan **hyväksytyjä** tunteja (työnantajan hyväksyntä, esim. esimies)
- Raportoidaan **hankkeen toteuttamiseksi** tehtyä työtä
- **EI voi raportoida loma-aikaa, lomarahavapaata**, koska loma-ajan palkat ja lomarahat sisältyvät laskettuun tuntihintaan
- EI voi raportoida palkallisia vapaapäiviä (arkipyhiä), koska ne sisältyvät laskettuun tuntihintaan



Palkkakustannusten yksikkökustannus

3/6

- Voi raportoida sairausloma-aikaa (1+9 pv), vanhempainvapaata tms. lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen perustuvaa vapaata siltä osin kuin avustuksen saaja ei ole oikeutettu saamaan niistä hyvitystä esim. KELA:lta
- Voi raportoida myös työnantajan työhyvinvointipäivät tms.
- Lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen perustuvat vapaat raportoidaan samassa suhteessa kuin henkilö tekee hankkeelle työtä
 - Esim. 50 % osa-aikaisuus -> voidaan raportoida 50 % tukikelpoisesta sairausloma-ajasta



Palkkakustannusten yksikkökustannus

4/6

Miten työtunteja raportoidaan?

- Tunnit raportoidaan tehtäväkohtaisesti
 - Tehtävään voidaan samalla ajanjaksolla raportoida ainoastaan yhden henkilön tunteja
- Maksimituntimäärä per tehtävä näkyy avustuspäätöksessä ja maksimituntimäärä per toimintavuosi ei saa ylittyä.
- Tehdyn työn voi rytmittää toimintavuoden jaksolla (12 kk) tarpeen mukaan
- Toimintavuosityöaikaa (1720 h/ kokoaikainen) ei saa ylittää
 - Esim. jos tehtävässä aloitetaan työskentelemään 1.5.2024, toimintavuosi on ajanjakso 1.5.2024-30.4.2025, seuraava jakso 1.5.2025-30.4.2026 ja jne.
 - Jos henkilö vaihtuu hankkeen aikana, se ei vaikuta toimintavuosijakson laskentaan



Palkkakustannusten yksikkökustannus

5/6

- Osa-aikaisen tehtävän toimintavuosityöaika ei saa ylittää
 - Esim. 50 % osa-aikaisuus, toimintavuosityöaika on enintään $1720 \text{ h} \times 50 \% = 860 \text{ h}$
 - Jos henkilö vaihtuu hankkeen aikana, se ei vaikuta toimintavuosityöajan laskentaan

 - Esim. 20 % osa-aikaisuus, toimintavuosityöaika on enintään $1720 \text{ h} \times 20 \% = 344 \text{ h}$
 - Jos henkilö vaihtuu hankkeen aikana, se ei vaikuta toimintavuosityöajan laskentaan
- Tehtävälle budjetoitua tuntimäärää ei voida ylittää



Palkkakustannusten yksikkökustannus

6/6

- Tukikelpoisuuden edellytyksenä **työaikakirjanpito**, jota tarkastetaan tarkastuskäynneillä
- Mitä työaikakirjanpidon raportin tulee sisältää?
 - hankkeen toteuttamiseksi tehty työ tunteina
 - tehdyn työn kokonaistuntimäärä
 - työntekijän ja **työnantajan hyväksyntä**
 - Jos järjestelmän tuottamassa työaika raportissa ei näy hyväksyjän nimeä, niin työnantajan (esimies tai henkilö, joka hyväksyy työajat) tulee allekirjoittaa raportti
 - Jos organisaatiolla ei ole käytössä sähköistä työaikakirjausjärjestelmää, niin suositellaan käytettäväksi EUSA-rahaston mallilomaketta (allekirjoitukset)
- Muista myös hankkeelle nimeämispäätös

<https://eusa-rahastot2021.fi>
Aineisto-
pankki



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Kysymyksiä/ vastauksia 1/3

K: Avustuspäätöksellä yksi 100% työntekijä. Nyt haluaisimme yhden työntekijän sijaan palkata tuohon tehtävään kaksi työntekijää 50% työpanoksella. Onko se mahdollista?

V: Jos kokoaikaiseksi suunniteltu tehtävä on tarpeen jakaa kahdeksi eri tehtäväksi, tulee asiasta olla yhteydessä hallintoviranomaiseen, koska uudet tehtävät vaativat muutoksen avustuspäätökseen. Tehtäviä voidaan muuttaa avustuspäätökseen, jos muutokselle on **selkeät perusteet**.



Kysymyksiä/ vastauksia 2/3

- K: Projektipäällikkö aikoo keväällä tehdä neljä päivää viikossa töitä ja olla perjantaisin hoitovapaalla. Avustuspäätöksellä hänen työaikansa on 100%. Miten meidän tulee toimia?
- V: Vaikka hänen työaikansa on organisaation nähden 80%, jos hän kuitenkin koko työssäoloajan työskentelee hankkeelle, on hän silloin hankkeeseen nähden edelleen 100% työntekijä.



Kysymyksiä/ vastauksia 3/3

- K: Hankehenkilöstö on osallistunut avustuksensaajaorganisaation pakolliseen tietoturvakoulutukseen. Voiko kyseiset tunnit raportoida hankkeelle tehdyiksi tunneiksi?
- V: Jos koulutus **palvelee myös hanketta**, voidaan tunnit hankkeelle raportoida.



Yksikkö-kustannusten raportointi EUSA2 -järjestelmässä



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Sisäministeriö
Inrikesministeriet**

Palkkakustannukset yksikkökustannuksina

- Lisää palkkakustannukset Lisää-painikkeella. Yksikkökustannuksina ilmoitetaan myös kunkin kuukauden tiedot erikseen kullekin tehtävälle.
- Valitse ensin valikosta oikea tehtävä. Kirjoita tehtävää hoitaneen henkilön nimikirjaimet tai muu yksilöivä tieto. Lisää ajankohta, jona tehtävän hoitaminen on hankkeessa aloitettu. Valitse kuukausi, jonka kuluja raportoidaan.
- Merkitse tieto työajasta joko kokonaisina tunteina, tunteina ja minuutteina tai pelkästään minuutteina. Lisää myös vuosi, jonka kustannuksista on kyse.



Järjestelmän vikatilanteet

- Mikäli havaitset järjestelmässä vikatilanteen, ilmoita viasta sähköpostilla osoitteeseen eusa2jarjestelma.sm@gov.fi.
- Kuvaa virhetilanne mahdollisimman tarkasti ja ota tilanteesta kuvakaappaus.
- Ilmoita viestissä myös hankkeen numero.



Kiitos!

eusa.sm@gov.fi

www.eusa-rahastot2021.fi



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet