

Viestintä ja EU:n näkyvyys

8.10.2024



**Euroopan unionin
rahoittama**

Euroopan unionin sisäasioiden rahastot 2021-2027



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Koulutuksen tavoite ja sisältö

- EU-rahoituksen näkyvyyden yleisasetuksen mukainen takaaminen
- Tuloksellinen hankeviestintä
- Käydä läpi viestintään liittyviä yleisiä kysymyksiä ja erityisiä ongelmakohtia
- Välttää mahdollisia takaisinperintöjä viestintään ja viestintävelvollisuuden laiminlyöntiin liittyen



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Miksi?

- EU-rahoituksen alkuperän ilmoittaminen on sisäasioiden rahastoista avustusta saavan hankkeen velvollisuus.
- Viestintä on tärkeä ja keskeinen osa jokaisen EU:n sisäasioiden rahastosta hankeavustusta saaneen hankkeen ja kohdennettua yleisavustusta saaneen toiminnan toimintaa. Viestintää ja EU:n näkyvyyttä koskevat velvollisuudet koskevat myös toimintaa.



Miksi EU:n näkyvyys on tärkeää?

- Projektisi on konkreettinen toimenpide, joka tekee Euroopan Unionia ja sen toimintaa näkyväksi kansalaistasolla
- EU:n näkyvyyden takaaminen on EU:lta rahoitusta saavan hankkeen lainmukainen velvollisuus (CPR, art. 50)
- EU on hankkeesi päärahoituskanava – sen tarvitsee näkyä ja kuulua



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Käytä EU:n tunnusta oikein

- EU:n tunnusta tulee käyttää ja hyödyntää yleisasetuksessa määrätyllä tavalla
- Yksinkertaisin tapa varmistaa, että sinulla on varmasti oikea logo käytössä, on ladata käyttövalmis tunnus suoraan komission verkkosivujen Download Centeristä
- Perehdy hankkeen viestintävelvoitteisiin ja ohjeitukseen ja ulota ne päivittäiseen viestintätööhösi



Tuo EU:n osuus hankkeeseesi ylpeydellä esille

- Varmista että EU:n tunnus ja teksti rahoituksesta tai osarahoituksesta on helposti nähtävissä
- Kiinnitä erityisesti huomiota siihen, miten asettelet logon erilaisiin materiaaleihin tai riippuen siitä, missä se on näkyvillä
- Älä käytä matalaresoluutioista versiota, liian pientä logoa tai tekstiä tai piilota tunnusta verkkosivun tai dokumentin alimpaan kulmaan
- Löydät inspiraatiota ja konkreettisia esimerkkejä, miten logoa voi hyödyntää ja käyttää oikein Support Kit for the EU Visibility-oppaasta
- Ota graafinen suunnittelija mukaan vaikuttavien viestintämateriaalien suunnitteluun



Varmista EU-näkyvyys tapahtumissa ja koulutuksissa (tilaisuuksissa)

- Tapahtumat ja tilaisuudet tarjoavat monia mahdollisuuksia tuoda hankkeesi ja EU-rahoitus näkyville
- Tuo esille EU-rahoitus esimerkiksi esityksissä, roll-upeissa, julisteissa ja digitaalisilla näytöillä, informaatiolehtisissä tai Teams-taustakuvana. Lisää maininta EU-rahoituksesta myös esimerkiksi jaeltaviin materiaaleihin. Mahdollisuuksia on monia!
- Käytä sosiaalisessa mediassa tunnusteita #MigrationEU (AMIF), #SecurityEU(ISF), #SchengenEU (BMVI), #EUntuella, #AMIF, #ISF, #BMVI markkinoidaksesi tapahtumaa tai tapahtuman julkaisuihin
- Kerro rahoituksesta osallistujille myös sanallisesti ja kirkasta miksi EU-rahoitus on oleellinen osa hankkeesi olemassaoloa ja toteutusta



Mainitse EU ensin, ei viimeisenä

- Mainitse rahoituksen alkuperä julkaisusi, uutisesi tai muun materiaalisi kärkipaikalla sen sijaan että jättäisit sen loppuun
- Esim. EU-rahoitettu hanke vs. hanke saa rahoitusta EU:lta



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Milloin juliste tai elektroninen näyttö?

- Koskee suurinta osaa EUSA-rahastoista avustusta saavista hankkeista ja toiminnasta
- Avustuksen saajan tulee asettaa vähintään yksi A3-kokoinen juliste tai vastaava elektroninen näyttö, jossa annetaan tietoa hankkeesta ja korostetaan EU:lta saatavaa tukea.
- Juliste tai elektroninen näyttö tulee asettaa yleisön selvästi nähtävissä olevalle paikalle
- Jos avustuksen saajalla on useita hankkeita käynnissä yhtä aikaa, suositlemme elektronista näyttöä. Siihen voi asentaa esityksen, jossa pyörii vuorotellen tietoa hankkeista.



Avustuksen saajan velvollisuus on tuoda EU-näkyvyys esille ja viestiä tehokkaasti

- Viestintä on EU-rahoituksella toimivan hankkeen onnistumisen edellytys ja oikeuttaa julkisen rahoituksen. EU velvoittaa avustuksen saajia tuomaan esille rahoituksen alkuperän ja viestimään hankkeen toiminnasta ja tuloksista.
- Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) 2021/1060) eli rahastojen hallinnointia koskevassa yleisasetuksessa säädetään avustuksen saajien viestintää koskevista velvollisuuksista artiklassa 50.



Miten tulee viestiä?

- Jokainen hanke on erilainen ja viestinnän rooli voi vaihdella hankkeen luonteesta riippuen
- Kaikille kuitenkin yhteistä:
 - rahoituksen alkuperä tulee ilmaista (= EU:n näkyvyydestä huolehtiminen)
 - hankkeen toiminnasta ja tuloksista tulee viestiä
 - viestinnän keinoin jaetun tiedon tulee olla johdonmukaista ja merkityksellistä
 - hankkeesta tulee viestiä avoimesti eri kohderyhmille, myös suurelle yleisölle ja tiedotusvälineille → Kaikki hankkeet tekevät myös ulkoista viestintää*
 - viestinnän tulee olla suunnitelmallista – laadi hyvä viestintäsuunnitelma viimeistään hankkeen käynnistyttyä

*lukuunottamatta "asianmukaisesti perusteltuja tapauksia, joissa tällaisten tietojen julkistaminen ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista tai tällaisten tietojen paljastaminen on rajoitettu lailla erityisesti turvallisuuteen, yleiseen järjestykseen, rikostutkintaan tai henkilötietojen suojaan liittyvistä syistä."



Viestinnän todennettavuus

- Rahastolain 17 §:n mukaisesti avustuksen saaja on velvollinen säilyttämään kaiken avustettavaan toimintaan liittyvän aineiston niin, että avustuksen käytön valvonta on vaikeudetta mahdollista. Aineisto on säilytettävä viiden vuoden ajan sen vuoden 31 päivästä joulukuuta, jona toiminnan viimeinen maksuerä on maksettu avustuksen saajalle.
- Jos kansallisessa tai Euroopan unionin lainsäädännössä edellytetään pidempää säilytysaikaa, noudatetaan sitä. Hallintoviranomainen voi jatkaa avustuksen saajalle annettavalla kirjallisella ilmoituksella säilytysaikaa yleisasetuksen 82 artiklan 2 kohdan nojalla.
- Avustuksen saajan tulee kerätä ja säilyttää henkilötietoja sisältävät asiakirjat tietosuojalainsäädännön säännösten mukaisesti. Avustuksen saajan tulee varmistaa, että kaikki henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat ovat tietoisia ja noudattavat henkilötietojen käsittelemistä koskevia periaatteita ja velvoitteita.



EU:n näkyvyys ja EU-logo



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Lähtökohtana EU-logon käyttö

- EU-logo on oltava näkyvästi esillä kaikissa viestintämateriaaleissa, jotka käsittelevät hankkeen toteuttamista ja joita käytetään suurta yleisöä tai osallistujia varten.
- **Avustuksen saajan** verkkosivusto ja sosiaalisen median tilit:
 - Verkkosivustolla ja sosiaalisen median tileillä tulee käyttää EU-logoa ja esittää lyhyt, avustuksen määrään suhteutettu kuvaus hankkeesta, sen tavoitteista ja tuloksista sekä tuoda esiin, että hanke on saanut rahoitusta EU:lta.
 - EU-logon tulee olla näkyvällä paikalla ja verkkosivuston tai sosiaalisen median kanavan käyttäjän tulisi pystyä huomaamaan se ilman, että hänen täytyy vierittää sivua alaspäin.



Huolehdi EU:n näkyvyydestä 1/3

EU-logo viestittää
että hanke on
tärkeä!

- EU:n näkyvyys = Euroopan unioni ja sen myöntämä rahoitus näkyy ja kuuluu hankkeen kaikessa toiminnassa
 - **EU on hankkeen pääsponsor** – sen tulee näkyä ja kuulua sovitusti
- Käyttämällä EU-logoa hanke
 - viestittää kohderyhmilleen ja yleisölle, että EU tukee hanketta
 - **viestittää, että hanke on tärkeä ja toteuttaa yhteistä EU:n politiikkaa**
 - täyttää velvollisuutensa viestiä saamastaan EU-rahoituksesta.
- EU-logolla viitataan logoon, jossa on EU:n lippu ja sen yhteydessä on teksti ”Euroopan unionin rahoittama” tai ”Euroopan unionin osarahoittama”.



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Huolehdi EU:n näkyvyydestä 2/3

- Kaikki hankkeet käyttävät EU:n näkyvyydestä huolehtimiseen samaa EU-logoa, josta on olemassa kaksi versiota.
 - Hankkeet, joissa EU-rahoitus on 100 prosenttia kokonaiskustannuksista, käyttävät logoa, jossa on EU-tunnus ja rahoitusmaininta "Euroopan unionin rahoittama".
 - Hankkeet, joissa EU-rahoitus on 75 tai 90 prosenttia, kokonaiskustannuksista, käyttävät logoa, jossa on EU-tunnus ja rahoitusmaininta "Euroopan unionin osarahoittama".
- Hanke voi valita käyttääkö se EU-logon horisontaalista vai vertikaalista versiota.
- Jos esillä on lisäksi muita logoja, EU:n tunnuksen on oltava vähintään samankokoinen kuin muista logoista suurin.



Huolehdi EU:n näkyvyydestä 3/3

- Löydät EU-logot eri kieliversioina komission Download centre -sivulta.
- Löydät sivustolta myös logon käyttöä koskevan ohjeen (Operational Guidelines for recipients of EU funding).
 - [EU-logot ja logon ohjeet komission Download Centre-sivustolla](#)
- EU-logon lisäksi EU:lta saatavaa rahoitusta ei saa tuoda esiin muulla ilmeellä tai logolla.
- Huom! Jos hanketta tai toimintaa on rahoitettu useammasta rahastosta tai eri toimintakausilla, riittää että käytössä on uuden kauden EU-logo



EU-rahoituksesta tulee tiedottaa yleisölle

Pysyvä tiedotuskyltti

- Jos hankkeen **a)** kokonaiskustannukset ovat yli 100 000 euroa ja **b)** hankkeessa tehdään fyysinen investointi tai hankitaan laitteita, tulee avustuksen saajan asettaa pysyvä tiedotuskyltti **paikalle, jossa se on selvästi yleisön nähtävissä.** Kyltissä tulee olla EU-logo ja logon tulee täyttää logoa koskevassa ohjeistuksessa mainitut tekniset ominaisuudet.
- Kyltti tulee asettaa paikalleen heti kun toimien fyysinen toteuttaminen alkaa.

Juliste tai elektroninen näyttö

- Niissä hankkeissa, jotka eivät täytä määritelmää koskien tiedotuskylttiä, avustuksen saajan tulee asettaa **yleisön selvästi nähtävissä** olevalle paikalle **vähintään yksi** A3-kokoinen juliste tai vastaava elektroninen näyttö, jossa annetaan tietoa hankkeesta ja korostetaan EU:lta saatavaa tukea.
- Juliste tai elektroninen näyttö tulee asettaa paikalle heti kun hanke käynnistyy.

Voit hyödyntää julisteen laatimiseen komission generaattoria!



Hankkeen toteutukseen liittyvät asiakirjat ja viestintämateriaalit

- EU:lta saatu rahoitus tulee tuoda näkyvästi esille yleisölle tai hankkeen osallistujille tarkoitetuissa ja hankkeen toteutukseen liittyvissä asiakirjoissa ja viestintämateriaalissa.
- Asiakirjoissa ja viestintämateriaalissa tulee käyttää EU-logoa.
- EU-rahoituksen alkuperä tulee tuoda esille hankkeen sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä
- Asiakirjoja tai todennusmateriaalia (esim. valokuva julisteesta paikallaan) tulee säilyttää rahastolain mukaan 5 vuotta hankkeen päättymisvuoden viimeisestä päivästä



Hankkeessa hankitut tietojärjestelmät, laitteet ja kalusto

- Tietojärjestelmässä tai vastaavassa digitaalisessa tuotteessa tulee olla EU-logo näkyvällä paikalla, jos tietojärjestelmää käyttävät hankkeen osallistujat, kohderyhmä tai yleisö.
- Laitteeseen ja kalustoon tulee kiinnittää EU-logo tarrana, jos ne sijaitsevat tai niitä käytetään osallistujille tai yleisölle näkyvällä paikalla. Tarraa ei tarvitse käyttää, jos se ei käyttötarkoituksesta tai koosta johtuen pysy kiinni laitteessa tai kalustossa.
- Hankintojen osalta esim. EU-logon käyttäminen tarrana on hyvä tapa huolehtia EU:n näkyvyydestä.
 - Printtivalmiita tarroja löydät Logo Centeristä



Hankkeessa järjestettävät tilaisuudet ja koulutukset

- Jos hankkeessa järjestetään tilaisuus tai koulutus, tulee EU-rahoitus tuoda osallistujille ja yleisölle näkyvästi esille.
- Tilaisuuden tai koulutuksen esitysaineistossa ja muissa viestintä- ja markkinointimateriaaleissa tulee käyttää EU-logoa.
- Hankkeet, joiden kokonaiskustannukset ovat yli 10 miljoonaa euroa:
 - Jos hankkeen kokonaiskustannukset ylittävät 10 000 000 euroa, tulee hankkeen järjestää tilanteen mukaan viestintätapahtuma tai -toimenpide ja ottaa Euroopan komissio ja hallintoviranomainen siihen mukaan hyvissä ajoin.



Verkkosivustot ja sosiaalisen median tilit

- Hankkeiden esittely avustuksen saajan organisaation verkkosivuilla:
 - Jos **avustuksen saajalla** on virallinen verkkosivusto ja sosiaalisen median tilejä, tulee niillä esittää lyhyt, avustuksen määrään suhteutettu kuvaus hankkeesta, sen tavoitteista ja tuloksista sekä tuoda esiin, että hanke on saanut rahoitusta EU:lta
 - Verkkosivustolla ja sosiaalisen median tileillä tulee myös käyttää asetuksen mukaista EU-logoa edellä mainitun kuvauksen yhteydessä.
- Esimerkki hyvistä käytännöistä
 - <https://raja.fi/ulkopuolinen-rahoitus>
- Jos hankkeella on **omat verkkosivut**, tulee EU-rahoitus tuoda esille selkeästi sivustolla
 - EU-rahoitettu-logo tulee sijoittaa niin, että se on selkeästi nähtävillä sivustolla
 - Vaikka hankkeella olisi omat sivut, tulee EU-rahoitus tuoda yllämainitun ohjeistuksen mukaan esille lisäksi myös avustuksen saajan verkkosivuilla



Velvoitteen laiminlyönti ja seuraukset



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Tukea ja työkaluja hankkeen viestintään



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Download centre

- EU-logot löytyvät eri kieliversioina ja tiedostotyyppinä komission ylläpitämältä Download centre-verkkosivulta
- Sivulta löytyy myös painovalmiita EU-logotarroja
- [Download centre for visual elements - Regional Policy - European Commission \(europa.eu\)](#)
- [Myös Logon käytön ohjeet myös Download centre-sivulla \(pdf, englanniksi\)](#)

Download centre for visual elements

The EU emblem is the single most important visual brand used to acknowledge the origin and ensure the visibility of EU funding.

All beneficiaries, managing authorities and implementing partners of EU funding must use the EU emblem in their communication to acknowledge the support received under EU programmes. An important obligation in this context is the correct and prominent display of the EU emblem, in combination with a simple funding statement, mentioning the EU support.

The ready-to-use EU emblem including the funding statement can be downloaded in all EU languages, Arabic, Icelandic, Norwegian, Turkish and Russian. For information about the correct use and placement of EU emblem and the funding statement can be found in the [Operational guidelines for recipients of EU funding](#)

Programming period 2021-2027

Funded by the European Union (horizontal and vertical)



**Funded by
the European Union**

EU Languages: [en](#) [es](#) [de](#) [fr](#) [it](#) [pt](#) [pl](#) [ru](#) [tr](#) [uk](#) [nl](#) [sv](#) [el](#) [cs](#) [da](#) [et](#) [fi](#) [ga](#) [hr](#) [hu](#) [lv](#) [lt](#) [ro](#) [sk](#) [sl](#) [bg](#) [cy](#) [eu](#) [en-gb](#)

Non-EU Languages: [ar](#) [is](#) [no](#) [tr](#) [ru](#)

Co-funded by the European Union (horizontal and vertical)



**Co-funded by
the European Union**

EU Languages: [en](#) [es](#) [de](#) [fr](#) [it](#) [pt](#) [pl](#) [ru](#) [tr](#) [uk](#) [nl](#) [sv](#) [el](#) [cs](#) [da](#) [et](#) [fi](#) [ga](#) [hr](#) [hu](#) [lv](#) [lt](#) [ro](#) [sk](#) [sl](#) [bg](#) [cy](#) [eu](#) [en-gb](#)

Non-EU Languages: [ar](#) [is](#) [no](#) [tr](#) [ru](#)



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Sisäministeriö
Inrikesministeriet**

Online generator-palvelu

- Komissio ylläpitämällä [Online generator-palvelulla](#) voi tehdä painovalmiin aineiston tiedotuskylttiä tai julistetta/elektronista näyttöä varten
- Palvelu toimii internet-selaimella
- Palvelu on olemassa kaikilla EU-kielillä eli kyltin tai julisteen voi tehdä [suomeksi](#), [ruotsiksi](#) tai [englanniksi](#) tarpeen mukaan
- Palvelussa voi tehdä myös muita, erikokoisia ja mallisia painoaineistoja

European Commission > EU regional and urban development > Regional Policy > Policy > Communication >

Policy 2021-2027 Funding What's new In your country Projects Information sources

New Cohesion Policy

Vaihe 1: MUODON VALINTA

Julisteet

- A3
- A2
- A1
- A0

Mainostaulut

- 2000 mm * 2000 mm
- 4000 mm * 2000 mm
- 4000 mm * 5300 mm
- 3000 mm * 4000 mm

Plakaatit

- 279mm * 420mm
- 300mm * 400mm
- 400mm * 300mm

Seuraava vaihe



Support Kit for EU visibility -opas hankkeille EU:n näkyvyydestä



- [Komission hankkeille tekemä opas EU:n näkyvyydestä huolehtimiseen](#)
- Tietoa ja konkreettisia esimerkkejä koskien EU:n näkyvyydestä huolehtimista
- Kaikki oppaassa annetut ohjeet pätevät AMIF/ISF/BMVI hankkeille ja opasta voidaan hyvin käyttää hankkeen viestinnän suunnittelun ja toteuttamisen tukena.
- Löydät oppaasta esimerkkejä EU-logon käyttämisestä erilaisissa viestintä- ja markkinointimateriaaleissa, verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.
 - Lisäksi sisältää mallikuvia julisteista ja kylteistä, jotka on toteutettu Online generator-palvelulla.



Viestintä ja EU:n näkyvyys – lisää ohjeita internetissä

- Tässä esityksessä läpikäytyt asiat löytyvät rahastojen verkkosivustolta, [Viestintä ja EU:n näkyvyys –sivulta](#)
- ... sekä [hallinnointioppaasta, joka löytyy rahastojen verkkosivuilta aineistopankista](#)
- Hankkeiden EU-näkyvyyteen ja viestintään liittyviä kysymyksiä voit lähettää järjestelmässä





Ole yhteydessä:

- www.eusa-rahastot2021.fi
- Tulevat tapahtumat löydät [Tapahtumat ja koulutukset-sivulta](#)
- Oppaat ja hallinnointimateriaalit löydät [Aineistopankista](#)
- Seuraa meitä X:ssä @eusarahastot
- Ota yhteyttä eusa.sm@gov.fi



[Tilaa uutiskirje](#)



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Anna palautetta koulutuksesta

<https://link.webpolsurveys.com/S/B9DA425378FFAD03>



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Kiitos! Kysymyksiä?



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet