

# Miten laadin menestyksekkään hankehakemuksen?

HAKUKOULUTUS 12.9.2023

Riika Väliahde ja Mari Tötterman



Euroopan unionin  
rahoittama

Euroopan unionin sisäasioiden rahastot 2021-2027



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Aluksi

- Otetaan kysymyksiä sopivin välein.
  - Voit esittää kysymyksiä esityksen aikana chatissä.
  - Kun on kysymysten aika, pyydä puheenvuoroa nostamalla käsi.
  - Pidäthän mikkisi kiinni, kun sinulla ei ole puheenvuoroa.
- 
- Julkaisemme esitysmateriaalin verkkosivuillamme osoitteessa **[www.eusa-rahastot2021.fi](http://www.eusa-rahastot2021.fi)** ja saat siihen linkin palautekyselyn ohessa sähköpostitse koulutuksen jälkeen.



# Koulutuksen tavoite

Koulutuksen jälkeen tiedät:

- millainen on laadukas hankehakemus
- mitä hankesuunnitelman laatimisessa tulee ottaa huomioon
- millaisia valintaperusteita hakemusten arvioinnissa sovelletaan



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Koulutuksen sisältö

- Hyvän hankkeen peruselementit
- Hakemusten yleiset kompastuskivet
- Miten varmistan hakemuksen laadun
- Looginen viitekehys
- Arviointikriteerit



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Muut koulutuksemme

- **Torstai 14.9.** Hankkeen tulostavoitteet ja indikaattorit
- **Tiistai 3.10.** Miten laadin hankkeen kustannusarvion - Osa 1: Tukikelpoiset kustannukset ja kustannusmallit
- **Torstai 5.10.** Miten laadin hankkeen kustannusarvion - Osa 2: hankkeen palkkakustannukset
- **Tiistai 10.10.** Hakemuksen täyttäminen EUSA2-järjestelmässä
- **Perjantai 13.10.** Infostund för dem som bereder en ansökan
- Kyselytunnit hakemusta valmisteleville: **tiistai 24.10. ja torstai 26.10.**

Lisätietoja hakukoulutuksista:  
[www.eusa-rahastot2021.fi/tapahtumat](http://www.eusa-rahastot2021.fi/tapahtumat)



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Perehdy näihin ennen hakua

- Rahaston toimeenpanosuunnitelma
- Hakijan opas
- Hakulomake
- Indikaattoriohje
- Hakuilmoitus
- Kustannusmallit: <https://eusa-rahastot2021.fi/kustannusmallit>

Aineistopankki:  
[eusa-rahastot2021.fi/aineistopankki](https://eusa-rahastot2021.fi/aineistopankki)



# Minkälaiseen toimintaan avustusta myönnetään?

- EU:n sisäasioiden rahastoista myönnetään rahoitusta:
  - **hankkeisiin** hankeavustuksena tai
  - **toimintaan** operatiivisena tukena (eli kohdennettuna yleisavustuksena) viranomaisille

## Hankeavustus

Rahastoista myönnettävä avustus on pääasiassa hankeavustusta, jota voidaan myöntää rahasto-ohjelmien tavoitteiden mukaiseen:

- kokeilu-, käynnistämisen- tai kehittämishankkeeseen,
- aineellisen tai aineettoman hyödykkeen hankintaan tai
- muuhun tarkoitukseltaan rajattuun hankkeeseen.



# Mitä sisäasioiden rahastoissa tarkoitetaan kehittämisellä?

## Kehittäminen voi kohdistua

- palveluun
- organisaatioon
- toimintatapaan
- prosessiin
- välineeseen, järjestelmään
- ihmisiin

## Kehittäminen voi olla

- laadun **parantamista**
- työmenetelmien **uudistamista**
- prosessien **tehostamista**
- puutteiden **korjaamista**
- osaamisen **lisäämistä**
- kohderyhmän **tehostettua tukemista**
- toiminnan **täydentämistä**
- välineiden **modernisoimista**
- strategian tai EU-säännösten **toimeenpanoa**





# Hakemusten yleiset kompastuskivet

- ei käy riittävän selkeästi ilmi, miten hanke edistää ohjelman ja toimeenpanosuunnitelman mukaisia tavoitteita
- **puutteellinen tarveanalyysi ja taustatilanteen kuvaus**
- **kuvaava vain tekemistä, ei päämäärää**
- tulokset eivät ole mitattavissa
- riittämätön asiantuntijuus, relevantit yhteistyötahot puuttuvat
- kuvataan asiat passiivissa – ei käy selkeästi ilmi kuka tekee, mitä tekee
- hanke liittyy teemaan tai toimeen, joka ei ole haussa avoimena
- **punainen lanka eli looginen jatkumo puuttuu**



# Kysymyksiä?



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Mikä on hanke

- alku ja loppu sekä syy olla olemassa
- toisiinsa liittyvien tehtävien muodostama ajallisesti, kustannuksiltaan ja laajuudeltaan rajattu ainutkertainen kokonaisuus
- perustetaan sellaisia tehtäväkokonaisuuksia varten, joihin tarvitaan lisäresursseja
- hanke on tyypillisesti **monen osapuolen yhteinen tehtävä**, josta he ovat yhdessä vastuussa



# Hyvä hankehakemus kertoo

- Mihin tarpeeseen hanke vastaa? Miksi hanke tehdään?
- Mitä tavoitteita hanke edistää? Miten hanke edesauttaa ohjelman ja toimeenpanosuunnitelman tavoitteiden saavuttamista?
- Miten hankkeen asiantuntijuus ja osaaminen on varmistettu?
- Mikä on hankkeen kohderyhmä?
- Mitä toimintoja hankkeessa on?
- Mitä riskejä hankkeen toteuttamiseen liittyy? Miten niihin varaudutaan?
- Mitä hankkeesta halutaan tulokseksi? Mitä hanke saa aikaan?
- Miten hanketta seurataan, onnistumista mitataan ja miten tulokset jalkautetaan osaksi pysyvää toimintaa?
- Miten hankkeesta viestitään?



# Hankkeen taustatilanteen ja tarpeen kuvaus

## Tunnista ilmiö, haaste, ongelma ja tarve

- Palveluvaje?
- Prosessin tehottomuus, hitaus?
- Suorituskyvyn vaje?
- Tiedon puute?
- Vanhentunut tekniikka?
- Tietokatkokset?
- Osaamisvaje?
- Resurssipula?

Kuvaa ja todenna tarve yleisellä tasolla, ja liitä se hankkeen kontekstiin

## Paneudu haasteiden aiheuttajiin

- Onko ongelma palvelun tarjoajassa, palvelun vastaanottajassa vai jossakin niiden välillä?
- Mikä palvelun osa-alue tai mitä tarvittavaa tekniikkaa puuttuu? Mistä palvelun heikkous johtuu?
- Miksi prosessi on hidas? Miksi työ on tehotonta?
- Ongelmia tiedonkulussa?
- Ovatko oikeat/kaikki tahot mukana?



# Päämäärä ja tavoitteet

## Päämäärä

- Päämäärä kuvaa pidemmällä aikavälillä ja isossa kuvassa tavoiteltua **muutosta**

## Tavoitteet

- Tavoitteet ovat päämäärään liittyviä osamuutoksia, kehitysaskeleita, joita hankkeen aikana edistetään

Hankkeen tulee olla päämäärältään yhteneväinen rahastojen ohjelmassa ja toimeenpanosuunnitelmassa kuvattujen tavoitteiden ja päämäärien kanssa

Päämäärä on saavutettava muutos, esim. viranomaiset toimivat jatkossa yhteisen prosessin mukaan

Päämäärä **EI ole** esim. koulutuksen järjestäminen. Se ei ole myöskään tavoite.

- tavoite on konkreettiset muutokset, jotka yhdessä johtavat päämäärään

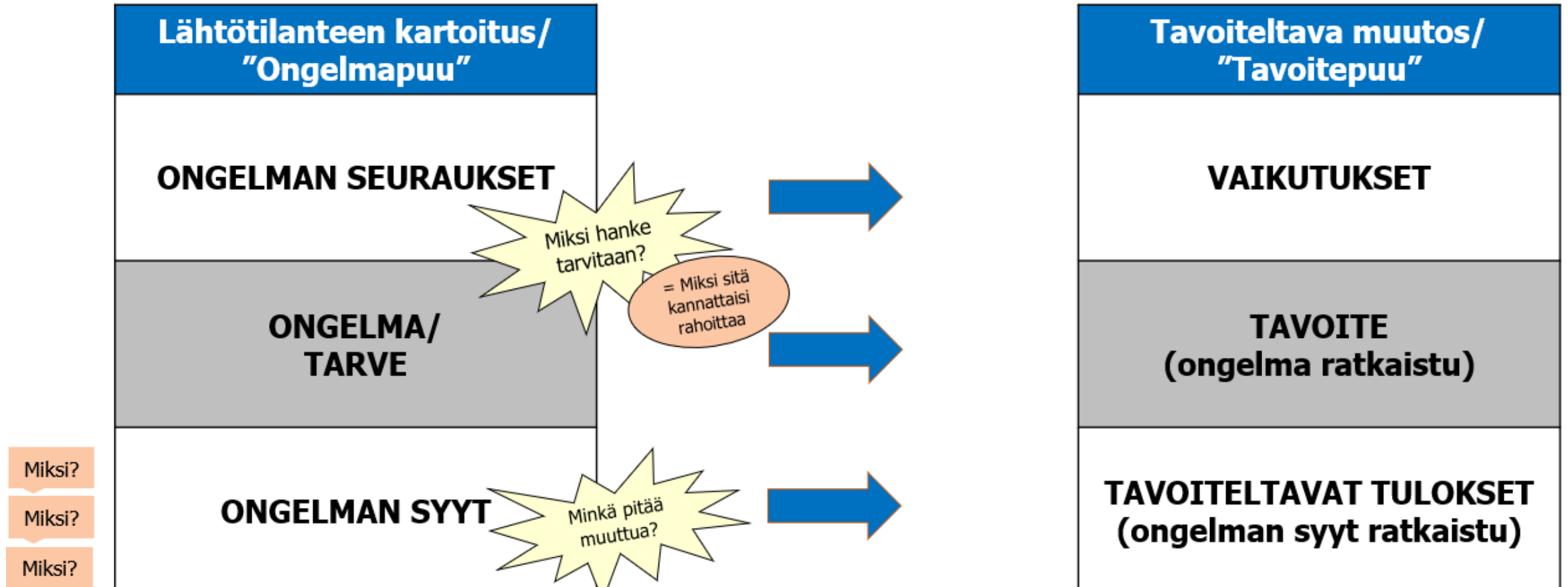


# Suunnittelun avuksi: Loogisen viitekehyksen lähestymistapa

- Systemaattinen menetelmä
  - johdonmukainen toiminta ja laadukkaat hankkeet
  - mitä kannattaa tehdä, miksi, miten ja kenelle
  - tunnistetaan ongelmat ja vastataan niihin järkevällä tavalla
  - huomioidaan onnistumisen edellytykset ja riskit
- Taustatyönä perusteelliset kartoitukset: tilanne- ja toimintaympäristöanalyysi, sidosryhmäanalyysi, kumppanuusanalyysi, riskianalyysi
- Ongelmapuu – tavoitepuu – loogisen viitekehyksen matriisi



# Tavoitteen ja tulosten määrittely





# Loogisen viitekehksen matriisi

Laaditaan ylhäältä alaspäin kun ongelma ja sen syistä johdettu tavoite ja tavoiteltavat tulokset määriteltä

| TAVOITE-HIERARKIA | INDIKAATTORIT   | TODENTAMISEN VÄLINE   | OLETUKSET   |
|-------------------|---|---|---|
| <b>TAVOITE</b>    | Vaikutusindikaattorit<br>(tulosten vaikutukset; %, laadullinen) | Tilastot, tutkimukset, selvitykset, arviointi, kysely, palaute <u>jne</u> | Tavoitteen saavuttamisen mahdollistavat oletukset |
| <b>TULOS</b>      | Tulosindikaattorit<br>(muutos/ tila; %, laadullinen)            | Kysely, palaute, selvitys, arviointi <u>jne</u>                           | Tulosten saavuttamisen mahdollistavat oletukset   |
| <b>TUOTOS</b>     | Tuotosindikaattorit (lkm)                                       | Kerätty toiminnan <u>seurantatieto</u>                                    | Tuotosten aikaansaamisen mahdollistavat oletukset |
| <b>TOIMINTA</b>   | Panosindikaattorit/<br>resurssit<br>(€, htv, tunnit, resurssit) | Hallinnollinen seuranta   | Toiminnan toteutumisen mahdollistavat oletukset   |



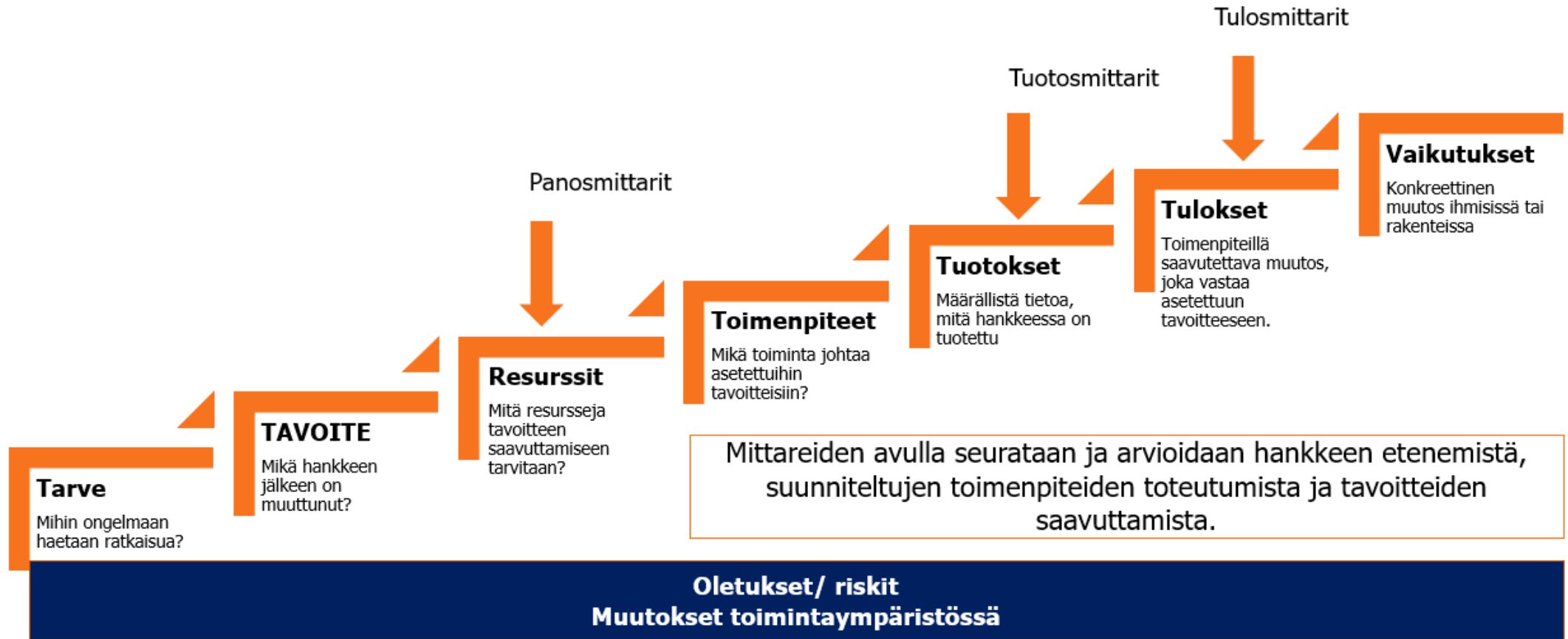
# Logiikan tarkistaminen

Logiikka tarkistetaan alhaalta ylöspäin.

| Hierarkia       | Looginen yhteys   | Oletukset   |
|-----------------|---|---|
| <b>TAVOITE</b>  | 7<br>Tällöin on saavutettu tavoite ja saatu aikaan tavoiteltu muutos tai tila             | 8<br>...kunhan vain tavoitteen saavuttamisen mahdollistavat oletukset pitävät paikkansa |
| <b>TULOS</b>    | 5<br>Tällöin saadaan aikaan tavoitellut muutokset (kohderyhmässä)                         | 6<br>...kunhan tulosten saavuttamisen mahdollistavat oletukset pitävät paikkansa        |
| <b>TUOTOS</b>   | 3<br>niin silloin pystytään suunnitellut tuotokset toteuttamaan/ järjestämään/ hankkimaan | 4<br>... kunhan niiden aikaansaamisen mahdollistavat oletukset pitävät paikkansa.       |
| <b>TOIMINTA</b> | 1<br>Kun tehdään tätä   | 2<br>... ja toiminnan mahdollistavat oletukset pitävät paikkansa,                       |



# Vaikutusketju



# Tavoite, tulos, tuotos ja toiminta

Ongelma

## TAVOITE

Tavoiteltava **muutos, parannus tai toivottu tila**. Vähentää tai poistaa tunnistetun ongelman tai vastaa tarpeeseen. Tavoite saavutetaan tulosten ja niiden vaikutusten kautta.

## TULOS

Tuloksiin päästään toiminnan tuotosten kautta. **Muutos kohderyhmässä tai tavoiteltu tila**. Esim. parantuneet valmiudet, toimintaedellytykset, mahdollisuudet, kyky, osaaminen, ymmärrys, tietoisuus, tiedonkulku, palvelut, yhteistyö, voimavarat, hyvinvointi, sitoutuminen, kokemus, osallisuus; jotain on huomioitu, lisätty, laadittu; ajantasainen, oikea-aikainen, tehokas, laadukas, luotettava, toimiva, vaatimusten mukainen, virheetön jne.

## TUOTOS

**Konkreettiset asiat**, mitä toiminta tuottaa: koulutus, hankinta, palvelu, toimintamalli, raportti, selvitys, opas, ryhmä, järjestelmä, verkosto, lausunto, päätös, tarkastus jne

## TOIMINTA

**Mitä tehdään**: vahvistetaan, parannetaan, ylläpidetään, kehitetään, tuetaan, laaditaan, vastataan, huolehditaan, vaikutetaan, varmistetaan jne



# Esimerkki – tulokset vs oma tekeminen

|                 | Huono esimerkki  | Vähän parempi esimerkki  |
|-----------------|--|--|
| <b>ONGELMA</b>  | Ei ole koirankoppia  | Koira voi huonosti. Se liikkuu liian vähän, koska ei suostu ulkoilemaan kylmässä ilmassa. Sillä ei ole riittävästi mielekästä tekemistä. |
| <b>TAVOITE</b>  | Rakennetaan koirankoppi  | Koiran hyvinvoinnin parantuminen   |
| <b>TULOS</b>    | On rakennettu koirankoppi  | Koiran aktiivisuuden ja liikunnan lisääntyminen  |
| <b>TUOTOS</b>   | 1 Koirankoppi  | 1 Koirankoppi<br>1 Koiran talvitakki<br>4 x /pv <u>Lenkitykset</u>   |
| <b>TOIMINTA</b> | Rakennetaan koirankoppi: sahataan lankkuja, hakataan nauvoja, maalataan. | Tuetaan koiran hyvinvointia: Rakennetaan lämmin koirankoppi, hankitaan koiralle talvitakki ja lisätään ulkoilua                          |



# Jo suunnitteluvaiheessa kannattaa varmistaa, että

- hankkeen alusta lähtien on käytössä systemaattiset tiedon keruun tavat
- kaikki hankkeen toimijat ymmärtävät tietojen keräämisen merkityksen
- kerättävä tieto on luotettavaa ja todennettavissa
- kaikissa vaiheissa tietoa käsitellään ja säilytetään asianmukaisesti
- henkilötietojen keräämisessä, käsittelyssä, säilyttämisessä ja poistamisessa huomioidaan tietosuojalain vaatimukset
- Tarvittaessa tietosuojaselosteet – ja niitä vastaavat käytännöt!



Mikä on hankkeen päämäärä? Minkälaista taustatilanteeseen ja tarpeeseen liittyvää pitkän aikavälin muutosvaikutusta hankkeella tavoitellaan? ⓘ = infoteksti!

### Hankkeen tavoitteet, toiminnot ja tuotokset

\*Tavoitteiden määrä

**Tavoite 1**

päämäärään liittyvä tavoiteltava (osa)muutos, parannus, toivottu tila

Tavoite 1 ⓘ

Kuinka monta toimintoa tavoitteelle 1?

**Tavoite 1 - Toiminto 1**

konkreettinen, mitattavissa oleva laadullinen parannus

Tavoite 1 - Toiminto 1 otsikko ⓘ

mitä tehdään

Tavoite 1 - Toiminto 1 - Tulokset ⓘ

Tavoite 1 - Toiminto 1 - Kuvaus ⓘ

konkreettiset asiat, mitä toiminto tuottaa

Lisää tuotoksia toiminnolle 1



# Kysymyksiä?



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet



# Jatkuvuus ja tulosten levittäminen

- Miten tulokset levitetään ja jalkautetaan?
- Millä keinoilla ja toimenpiteillä se tehdään?
- Miten tuloksia hyödynnetään hankkeen päätyttyä?



# Horisontaaliset periaatteet

- Kuinka hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja kestävän kehityksen periaatetta
- Organisaation yleiset periaatteet pohjana
  - kerro myös, miten periaatteet huomioidaan nimenomaan tässä hankkeessa ja hankkeen toimintatavoissa



# Miten viestintä näkyy hankehakemuksessa?

- Hankehakemuksessa kohta "Viestintäsuunnitelma", johon kirjataan ainakin seuraavat:
  - viestinnän tavoitteet, kanavat, keinot, kohderyhmät, mittarit, resurssit
  - viestinnän rooli hankkeen onnistumisessa
  - viestinnän rooli tulosten levittämisessä
  - miten EU-rahoituksen näkyvyys varmistetaan ja siihen liittyvistä velvoitteista huolehditaan

Panosta myös hankkeen tiivistelmään!



# Arviointikriteerit

## Yleiset valintaperusteet:

- ohjelmanmukaisuus
- riittävät taloudelliset edellytykset (yksityisoikeudellinen oikeushlö)
- hakija (tai siirronsaaja) ei ole konkurssissa, laiminlyönyt veroja tai sosiaaliturvamaksuja, ei rikostaustaa eikä liiketoimintakiellossa
- ei ole täytäntöönpanokelpoista takaisinperintäpäätöstä



## Erityiset valintaperusteet:

- tavoitteiden mukaisuus
- tarpeellisuus ja täydentävyys
- toteuttamiskelpoisuus
- mitattavissa olevat tulokset
- jatkuvuus
- kustannustehokkuus ja kustannusten tukikelpoisuus
- vaikuttavuus
- horisontaaliset periaatteet

KYLLÄ / EI

PISTEYTYS



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Syksyn 2023 hakujen aikataulu

**1.9.2023**  
**29.9.2023**

Haut käynnistyvät:

1.9.2023 BMVI

29.9.2023 AMIF, ISF

**31.10.2023**

Haut päättyvät.

**Helmikuu**  
**2024**

Päätökset laaditaan ja lähetetään hakijoille viimeistään 29.2.2024.

Hankkeet voivat käynnistyä päätöksen saamisesta

(tai perustelluissa tapauksissa hakemuksen jättämisestä).

**Maaliskuu**  
**2024**

**Hankkeet käynnistyvät viimeistään 1.4.2024.**

Kevään 2024 haku avattaneen maaliskuussa.



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Mistä lisätietoa?

**Verkkosivusto** osoitteessa [www.eusa-rahastot2021.fi](http://www.eusa-rahastot2021.fi)

- Tilaa **uutiskirje**, tilaus verkkosivustolta
- Ota **X-tilimme** (entinen Twitter) seurantaan [@EUSARahastot](https://twitter.com/EUSARahastot)
- Sähköposti: [eusa.sm@gov.fi](mailto:eusa.sm@gov.fi)



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Kiitos!

[eusa.sm@gov.fi](mailto:eusa.sm@gov.fi)

[www.eusa-rahastot21.fi](http://www.eusa-rahastot21.fi)



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet