

Hur utarbetar jag en framgångsrik projektansökan?

ANSÖKNINGSUTBILDNING 8.3.2024

Riika Väliahde, Kristiina Mauriala ja Mari Tötterman



Finansieras av
Europeiska unionen

Europeiska unionens fonder inom området för
inrikes frågor 2021–2027



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Utbildningens mål

Efter utbildningen vet du:

- hurdan en högklassig projektansökan är
- hur du svarar på de frågor som ställs i ansökan



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Utbildningens innehåll

- Grundläggande element i ett bra projekt
- Logisk referensram
- Hur utarbetar jag en ansökan



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

För vilket slags verksamhet beviljas understöd?

- Ur EU:s fonder för inrikes frågor beviljas finansiering:
 - för **projekt** som projektunderstöd eller
 - för som operativt stöd (alltså **verksamhet** som riktat allmänt understöd)

Projektunderstöd

Understöd som beviljas ur fonderna är i huvudsak projektunderstöd som kan beviljas enligt målen i fondprogrammen för:

- försöks-, start- eller utvecklingsprojekt,
- anskaffning av en materiell eller immateriell nytthet eller
- någon annan helhet med begränsat syfte.



Vad menas med utveckling i fonderna?

Utveckling kan riktas till

- en tjänst
- en organisation
- ett verksamhetsätt
- en process
- ett instrument, ett system
- människor

Utveckling kan innebära

- **förbättring** av kvalitet
- **förnyande** av arbetsmetoder
- **effektivisering** av processer
- **åtgärdande** av brister
- **ökande** av kompetens
- **effektiviserat stöd** till målgruppen
- **komplettering** av verksamhet
- **modernisering** av verktyg
- **genomförande** av en strategi eller EU:s regelverk



Bekanta dig med dessa

- Fondens genomförandeplan
- Handboken för sökande
- Utlysningen
- Modellformulär för ansökningsblanketten
- Indikatoranvisningen
- (Förvaltningshandbok)
- **Eusa2-systemet**
 - Guide för EUSA2-systemet
 - Ansökningsblanketten i EUSA2-systemet

- Ansökningsmaterialet finns i materialbanken:
 - [Materialbank | EUSA-fonder 2021-2027 \(eusa-rahastot2021.fi\)](https://eusa-rahastot2021.fi)

- Information om kostnadsmodellerna finns här:
 - [Kostnadsmodeller | EUSA-fonder 2021-2027 \(eusa-rahastot2021.fi\)](https://eusa-rahastot2021.fi)



Logisk referensram



Finansieras av
Europeiska unionen



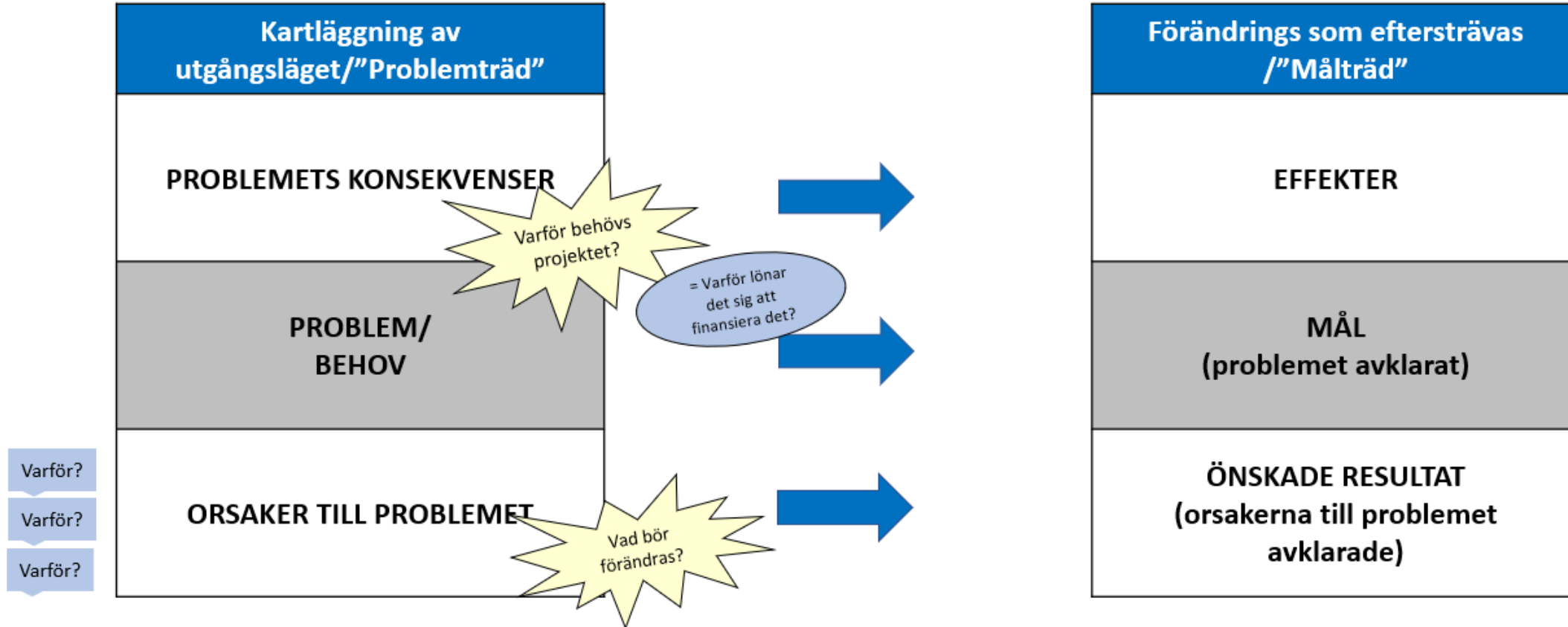
Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Till hjälp vid planering: Infallsvinkel för den logiska referensramen

- Systematisk metod
 - konsekvent verksamhet och högkvalitativa projekt
 - vad bör göras, varför, hur och till vem
 - problem identifieras och åtgärdas på ett vettigt sätt
 - förutsättningar för och risker kring framgång beaktas
- Bakgrundsarbetet utgörs av utförliga kartläggningar: analys av läget och omvärlden, intressentanalys, partnerskapsanalys, riskanalys
- Problemträd – målträd – matris för den logiska referensramen



Definition av mål och resultat



Matris för den logiska referensramen

Utarbetas uppifrån ner efter att problemet och det mål och de resultat som eftersträvas som härletts ur dess orsaker har fastställts

MÅL- HIERARKI	INDIKATORER	VERIFIERINGSINST RUMENT	ANTAGANDEN
MÅL	Effektindikatorer (Resultatens effekter, %, kvalitativ)	Statistik, undersökningar, utredningar, utvärderingar, enkät, respons osv.	Antaganden som möjliggör uppnåendet av målen
RESULTAT	Resultatindikatorer (förändring/läge; %, kvalitativ)	Enkät, respons, utredning, utvärdering osv.	Antaganden som möjliggör uppnåendet av resultat
AVKASTNING	Avkastningsindikatorer (antal)	Insamlad information från uppföljning av verksamheten	Antaganden som möjliggör åstadkommande av avkastningar
VERKSAMHET	Insatsindikatorer/resurser (€, åv, timmar, resurser)	Administrativ uppföljning	Antaganden som möjliggör verkställandet av verksamheten



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Kontroll av logik

Logiken kontrolleras nerifrån uppåt.

Hierarki	Logisk koppling	Antaganden
MÅL	7 Då har målet uppnåtts och den eftersträvade förändringen eller situationen åstadkommits	8 ... om de antaganden som möjliggör att målet uppnås stämmer
RESULTAT	5 Då kan de eftersträvade förändringarna uppnås (i målgruppen)	6 ... om de antaganden som möjliggör att resultat uppnås stämmer
AVKASTNING	3 då är det möjligt att verkställa/organisera/skaffa den planerade avkastningen	4 ... om de antaganden som möjliggör att man åstadkommer dem stämmer.
VERKSAMHET	1 När detta görs	2 ... och de antaganden som möjliggör verksamheten stämmer,



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Ifyllande av ansökan



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Av en bra projektansökan framgår

- Vilket behov tillgodoser projektet? Varför genomförs projektet?
- Vilka mål främjar projektet? Hur främjar projektet uppnåendet av målen i programmet och genomförandeplanen?
- Hur har sakkunskap och kompetens i projektet säkerställts?
- Vilken är projektets målgrupp?
- Vilka åtgärder ingår i projektet?
- Vilka risker hänför sig till genomförandet av projektet? Hur förbereder man sig på dem?
- Vilket resultat eftersträvas med projektet? Vad åstadkommer projektet?
- Hur följs projektet upp, hur mäts framgång och hur implementeras resultaten som den del av permanent verksamhet?
- På vilket sätt kommuniceras det om projektet?



Logisk referensfram i ansökningen

Underliggande situation och behov: Vilka kartlagd behov ska projektet tillgodose?				
Syfte	Mål 1 / 2 / 3	Resultat	Utfall	Aktivitet 1 / 2 / 3
Projektets eftersträvade långsiktiga förändringseffekt.	Ändring som man vill uppnå i förhållande till det identifierade behovet.	Ändring som åstadkoms genom projektets aktivitet. Berätter vad som åstadkommits.	Konkreta, mätbara kvantitativa resultat av aktiviteten.	Konkreta åtgärder för att uppnå målet.
Kunskapsunderlaget och kompetensen hos de experter som producerar integrationstjänster i regionen stöder ett resultatrikt integrationsarbete.	Experterna har tillräcklig kunskap och kompetens för att kunna identifiera behoven hos medborgare i länderna 3.	Experternas kunskaper om ... har ökat. Experterna kan bättre... Av dem som deltog i utbildningarna uppger 80 procent att deras kunnande har förbättrats. Mäts genom testning/feedbackförfrågan o.d.	40 utbildade experter, 8 närutbildning, 4 webbutbildningar, 1 guide	Stödmottagaren ordnar 8 närutbildningar och projektpartnern producerar 4 webbutbildningar som marknadsförs som stöd för experternas självständiga studier. Osv.



Beskrivning av underliggande situationen och behov

- Beskrivningen av underliggande situationen berättar varför projektet behövs.
- Beskriv **utgångssituationen** i målområdet.
 - beskriv kort t.ex. den verksamhet eller process som projektet hänför sig till
 - Beskriv målgruppens situation: volym, språkgrupper osv. (AMIF)
- Identifiera **problemet/utmaningar/brister/behov**
 - Berätta vad de beror på
 - Berätta om följderna av dem
- Berätta hur projektet har **beretts**. **Vilka aktörer** deltog i behovskartläggningen?
- Lyfta fram kopplingen till relevanta **strategier/handlingsplaner/rättsakter** på nationell nivå eller EU-nivå osv.
- Berätta hur man har beaktat ett **samordnat mervärde** i förhållande till tidigare (projekt) verksamhet. Hur **kompletterar** projektet tidigare genomförd verksamhet/projekt?

Här anges inte vad som görs i projektet.



Beskrivning av projektets underliggande situationen och behov – fundera!

Identifiera ett fenomen, en utmaning, ett problem och ett behov

- Serviceunderskott?
- Processens ineffektivitet, långsamhet?
- Prestandaunderskott?
- Brist på information?
- Föråldrad teknik?
- Avbrott i informationsflödet?
- Kompetensunderskott?
- Resursbrist?

Beskriv och bevisa behovet på allmän nivå och rikta den till projektets kontext

Sätt dig in i orsakerna bakom utmaningarna

- Ligger problemet hos tillhandahållaren av tjänsten, tjänstens mottagare eller någonstans mellan dem?
- Vilket delområde i tjänsten eller vilken nödvändig teknik saknas? Vad beror tjänstens svaghet på?
- Varför är processen långsam? Varför är arbetet inte effektivt?
- Problem med informationsflöde?
- Är rätta/alla parter med?



Syfte

- Syftet anger vad projektet syftar till med 1–2 meningarna. Den beskriver den långsiktiga förändringseffekt som eftersträvas med projektet.
- Projektets syfte ska överensstämma med de mål som uppställts i fondens program och genomförandeplan.
- Syftet är inte en förteckning över projektets kortsiktiga mål, men målen främjar uppnåendet av syftet.

Här beskrivs inte projektets åtgärder, utan den eftersträlvade förändringen.



Målgrupp

- Ange projektets omedelbara **målgrupp** och **slutliga nyttotagare**
 - t. ex. experter, medborgare i 3. ländet
 - t. ex. asylsökande/personer som får internationellt skydd/personer som får tillfälligt skydd/barn, unga/familjer/vissa språkgrupper?
 - Utsatta personer? På vilka grunder?
- **Bedöm målgruppens storlek i hela målområdet** och berätta hur många personer som hör till målgruppen man försöker nå i projektet.
- Bedömningen kan grunda sig t.ex. på tillgänglig statistik eller på sökandens tidigare erfarenhet av målgruppen. Berätta hur många personer som hör till målgruppen man försöker nå i projektet?
- Berätta hur målgruppen **nås**.
- Berätta hur målgruppen **verifieras** (AMIF)
- Berätta hur målgruppen har **deltagit** i planeringen av projektet.



Mål 1 / 2 / 3

- Med målet avses en konkret förändring på kort sikt som de planerade åtgärderna syftar till att uppnå.
- Målet hänför sig till en utmaning eller ett behov som identifierats i beskrivningen av bakgrundsläget.
- Varje mål främjar uppnåendet av projektets syfte.
- Målen ska nås under projektets gång.
- Målet anger inte vad som ska göras, utan vad som eftersträvas.



Aktivitet 1 / 2 / 3 Rubrik

- Aktivitetens rubrik avser enligt sitt namn endast en rubrik för planerade åtgärder i aktiviteten i fråga.
- Ange ett kort namn eller en kort rubrik för varje aktivitet, t.ex.:
 - "datainsamling"
 - "utbildning av sakkunniga"
 - "språkutbildning"



Aktivitet 1 / 2 / 3 - Beskrivning

- Beskrivningen av aktiviteten visar vad man konkret gör för att uppnå **målet**.
- Beskriv **noga** de planerade åtgärderna och på vilket sätt de ska genomföras.
 - Vilken aktör gör, vad gör, hur gör?
 - Om funktionen omfattar köp av tjänster, ange också den.
 - Ange också eventuella "sidoåtgärder", såsom den barnomsorg som ordnas under aktiviteten.
- Spegla: kommer åtgärderna att leda till att det uppställda målet uppnås?



Utfall

- Utfaller är konkreta resultat som hänför sig till verksamheten och som kan mätas kvantitativt.
- Utfaller är t.ex.
 - antal utbildningar, seminarier och workshoppar
 - antal rapporter, utredningar och guider som producerats
 - verksamhetsmodeller eller metoder som utarbetats i skriftlig form
 - antal nätverk eller nya kontakter som skapats
 - antal utbildade personer
 - antal personer som fått stöd



Resultat

- Resultatet beskriver den kvalitativa förändring som åstadkoms genom projektets funktion t.ex. i människor, förmågor, tjänster, strukturer eller prestationsförmåga.
- Berätta här också hur resultatet mäts.
- Resultaten kan mätas t.ex.
 - genom att testa kompetensen
 - feedbackfrågor
 - genom att mäta hur snabbt processen går.
- Resultatet ska vara i linje med målet. Resultatet återger inte vad som gjordes i verksamheten, utan berättar vad som åstadkommit genom det.



Projektets målområde (1)

Som målterritorium kan väljas

- Riksomfattande
- Regional
- Lokal
- Ulkomaat
- Genomförs helt på nätet
- Genomförs delvis på nätet



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Projektets målområde (2)

Riksomfattande

- Välj det här alternativet om
 - projektets åtgärder genomförs eller inriktas på verksamheten på riksnivå
 - närmare områden/orter kan inte definieras
- Enbart förankringen av resultaten på riksnivå gör inte projektet riksomfattande, om projektet har genomförts endast i vissa områden (beror på projektets innehåll).

Ulkomaat

- Välj detta alternativ om projektets verksamhet genomförs i andra länder, t.ex. i tredjeländer.
- **Ange land/länder i beskrivningarna av verksamheterna.**

Precisera projektets målområde.



Projektets målområde (3)

Regionalt / Lokalt

- Välj någondera av dessa, om projektets funktioner genomförs i vissa områden eller på vissa orter.



Precisering av målområde

- Välj i rullgardinsmenyn de områden eller orter där projektåtgärderna genomförs

Precisera projektets målområde.



Projektets effekter och effektivitet

- Berätta, hurudanna långsiktiga effekter projektets resultat förväntas ha och bedöm projektets effektivitet.
- Hurdana bestående effekter har projektet för t.ex. basverksamheten, tjänsterna, strukturerna, systemen och praxisen?
- Beskriv nyttan och det mervärde och den effekt som projektet ger ur målgruppens, de slutliga nyttotagarnas och branschens eller samhällets synvinkel.



Kontinuitet och spridning av resultat

- Beskriv de resurser och nätverk som projektet har till sitt förfogande för att sprida resultaten.
- Beskriv de åtgärder genom vilka resultaten av projektet implanteras i basverksamheten och sprids så att de kan utnyttjas av andra aktörer.
- Till vilka aktörer har projektets resultat mervärde? Hur kan de ha nytta av det?



Horisontella principer

- Berätta hur projektet stöder jämställdhet mellan könen, likabehandling och principen för hållbar utveckling
- Sökanden ska i ansökan bedöma hur projektet förverkligar dessa principer.
- Organisationens allmänna principer utgör grunden
 - Berätta också, hur principerna ska beaktas uttryckligen i detta projekt och dess verksamhets sätt
- Beaktandet av de horisontella principerna är en av kriterierna för bedömning av ansökan.



Hur syns kommunikationen i projektansökan?

- I projektansökan finns ett avsnitt för kommunikationsplanen, där åtminstone följande ska antecknas:
 - mål, kanaler, metoder, målgrupp, indikatorer, resurser för kommunikation
 - kommunikationens roll i projektets framgång
 - kommunikations roll i att sprida resultaten
 - hur det säkerställs att EU-finansieringen är synlig och att tillhörande skyldigheter iakttas

Satsa också på projektets sammanfattning!



Sammanfattning av projektet

Mer information hittar du här:
https://eusa-rahastot2021.fi/-/nain-kirjoitat-vaikuttavan-tiivistelman?languageId=sv_SE

- Sammanfattning är en beskrivning av projektet.
- Beskriv på ett koncist och lättläst sätt projektets syfte, mål, aktiviteter och förväntade resultat.
- Använd ett klart och begripligt språk.
- Be vid behov kommunikationsexperten om hjälp med att skriva sammanfattningen.
- Sammanfattning publiceras t.ex. på fondernas webbplats och kan användas i Europeiska kommissionens kommunikation.

Sammanfattningen
är projektets
visitkort!



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Övriga kommentarer



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Klassificering av projekt

Projektansökan ska klassificeras i ansökningskedet

Särskilt mål

- Välj projektets särskilda mål. De särskilda målen beskrivs närmare i fondens genomförandeplan.
- Projektet kan gälla endast ett specifikt mål.

Interventionsområde

- Välj från menyn den interventionsområde som närmast beskriver projektets centrala innehåll.

Åtgärdstyp

- Välj från menyn den åtgärdstyp som närmast beskriver projektets centrala innehåll.



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Tidsplan

- **Lista upp kortfattat** de åtgärder som ska genomföras under ifrågavarande period (t.ex. lansering av verksamheter, upphandlingsstatus, kommunikationsaktiviteter).
- Upprepa inte närmare beskrivningar av aktiviteterna här.



Ansökningstidtabeller



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Tidsplan för ansökan våren 2024 AMIF

1.3.2024

- Ansökningstiden inleds
- Utlysningen publiceras på fondernas webbplats
- Ifyllandet av ansökan kan inledas i EUSA2-systemet

28.3.2024

- Ansökningstiden går ut
- En förteckning över inkomna ansökningar publiceras på fondernas webbplats

Juli 2024

- Besluten utarbetas och sänds till sökandena senast den 5 juli 2024
- Projekten kan inledas med att man får ett beslut
- (eller i motiverade fall från det att ansökan lämnades in).

Oktober 2024

- **Projekten ska inledas senast den 1 oktober 2024.**



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Tidsplan för ansökan våren 2024 ISF

1.3.2024

- Ansökingstiden inleds
- Utlysningen publiceras på fondernas webbplats
- Ifyllandet av ansökan kan inledas i EUSA2-systemet

28.3.2024

- Ansökningstiden går ut
- En förteckning över inkomna ansökningar publiceras på fondernas webbplats

Juni 2024

- Besluten utarbetas och sänds till sökandena senast den 28 Juni 2024
- Projekten kan inledas med att man får ett beslut
- (eller i motiverade fall från det att ansökan lämnades in).

Oktober 2024

- **Projekten ska inledas senast den 1 oktober 2024.**



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Tidsplan för ansökan våren 2024 BMVI

1.3.2024

- Ansökningstiden inleds
- Utlysningen publiceras på fondernas webbplats
- Ifyllandet av ansökan kan inledas i EUSA2-systemet

28.3.2024

- Ansökningstiden går ut
- En förteckning över inkomna ansökningar publiceras på fondernas webbplats

Maj 2024

- Besluten utarbetas och sänds till sökandena senast den 31 Maj
- Projekten kan inledas med att man får ett beslut
- (eller i motiverade fall från det att ansökan lämnades in).

**Oktober
2024**

- **Projekten ska inledas senast den 1 oktober 2024.**



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Var hittar jag ytterligare information?

- **Webbplats** på <https://eusa-rahastot2021.fi/sv/framsida>
- Följ oss på **X** (Twitter) [@EUSARahastot](https://twitter.com/EUSARahastot)
- E-post eusa.sm@gov.fi
- Prenumerera på **nyhetsbrevet** genom att skanna QR-koden eller www.eusa-rahastot2021.fi/sv/nyhetsbrev



Tack!

eusa.sm@gov.fi

www.eusa-rahastot2021.fi



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet