

Miten laadin hankkeen kustannusarvion

**Osa 1: tukikelpoiset kustannukset ja
kustannusmallit**

HAKUKOULUTUS 10.9.2024



Euroopan unionin
rahoittama

Euroopan unionin sisäasioiden rahastot 2021-2027



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Koulutuksen tavoite

Koulutuksessa saat kokonaiskuvan siitä:

- miten hankkeen kustannusarvio laaditaan
- millaisia kustannusmalleja on valittavissa ja minkä tyyppisiin hankkeisiin ne sopivat
- miten kustannuslajit budjetoidaan
- mitä on huomioitava kun hankkeeseen sisältyy hankintoja
- miten hankkeen rahoitussuunnitelma laaditaan



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Koulutuksen sisältö

- Kustannusarvion laatiminen ja kustannusmallit hankeavustuksissa
- Kustannuslajien budjetointi:
 - Palkkakustannusten budjetointitavat
 - Tosiasiallisten kustannusten budjetointi
- Arvonlisävero
- Tilintarkastus
- Hankinnat
- Rahoitus



Muut koulutuksemme syksyllä 2024

- **12.9.** Miten laadin hankkeen kustannusarvion - Osa 2: hankkeen palkkakustannukset
- **17.9.** Hankkeiden tulostavoitteet ja indikaattorit
- **20.9.** Opastus hakijoille EUSA2-järjestelmän käyttöön
- **23.9.** Kyselytunti hakijoille I
- **25.9.** Kyselytunti hakijoille II

Lisätietoja hakukoulutuksista: www.eusarahastot2021.fi/tapahtumat



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Avustuslaji

- Avustuslaji-vaihtoehdot hakulomakkeella:
 - Kehittämishanke
 - Hankintahanke
 - Operatiivinen tuki
- Hankkeet toteutetaan joko kehittämis- tai hankintahankkeina
- Operatiivinen tuki on yleisavustusta EU-velvoitteiden hoitamiseen
- Valitusta avustuslajista riippuen käytössä on eri kustannusmalleja



Mikä on kustannusmalli?

Kustannusmalli
valitaan hankkeen
suunnittelun
alkuvaiheessa

- Malli jolla laaditaan hankkeen kustannusarvio
- Määrittää sen, millä tavalla kustannukset/kustannuslajit budjetoidaan:
 - palkkakustannukset
 - matkakustannukset
 - ostopalvelut
 - käyttö- ja kiinteä omaisuus
 - muut kustannukset
- Yhdistää erilaisia kustannusten korvaustapoja, joita ovat:
 - yksikkökustannukset
 - prosenttimääräinen korvaus eli flat rate
 - kertakorvaus
 - tosiasialliset kustannukset



Kustannusmallit hankeavustuksissa

Ei käytössä
operatiivisen
tuen
toiminnassa

Kehittämishankkeille on käytössä **kolme vaihtoehtoista kustannusmallia**:

- Prosenttimääräinen korvaus muihin kuin palkkakustannuksiin = 40 prosentin kustannusmalli
- Prosenttimääräinen korvaus välillisiin kustannuksiin = 7 prosentin kustannusmalli
- Kertakorvaus

Hankintahankkeen kustannusmalli on:

- prosenttimääräinen korvaus välillisiin kustannuksiin vain hankintoja sisältävissä hankkeissa = 1 prosentin kustannusmalli



40 prosentin kustannusmalli

- Prosenttimääräinen korvaus muihin kuin palkkakustannuksiin
- Palkkakustannukset budjetoidaan yksikkökustannuksina (ensisijaisesti) tai tosiasiallisina kustannuksina
- Hankkeen palkkakustannuksista lasketaan 40 % korvaus, jolla katetaan hankkeen kaikki muut (välilliset ja välittömät) kustannukset – näitä kustannuksia ei eritellä kustannusarviossa
- Kustannusmallin käytön edellytyksenä on:
 - hankkeesta aiheutuu palkkakustannuksia
 - mikään hankkeeseen sisältyvä hankinta ei ylitä arvoltaan hankintalainsäädännön mukaista kansallista kynnysarvoa



Millaisiin hankkeisiin 40 prosentin kustannusmalli soveltuu?

- Tyypillisimmin kehittämishankkeisiin, joissa on hankehenkilöstöä ja itse toteutettavia hanketoimintoja
- Hankkeisiin, jotka eivät sisällä suuria hankintoja – voi kuitenkin sisältyä alle kynnyksarvon olevia hankintoja, kuten seminaaripakettien hankintaa, puhujapalkkioita, pieniä käännöskuluja, jne.
- Soveltuu etenkin AMIF-hankkeisiin



7 prosentin kustannusmalli (1/2)

- Prosenttimääräinen korvaus välillisiin kustannuksiin
- Palkkakustannukset budjetoidaan yksikkökustannuksina (ensisijaisesti) tai tosiasiallisina kustannuksina
- Hankkeen muut välittömät kustannukset budjetoidaan tosiasiallisina kustannuksina
- Hankkeen välittömistä kustannuksista lasketaan 7 % korvaus, jolla katetaan hankkeen välilliset kustannukset
- Kustannusmallin käytön edellytyksenä on, että hankkeeseen sisältyy muutakin toimintaa kuin pelkkiä hankintoja



7 prosentin kustannusmalli (2/2)

Välittömät kustannukset:

Hankehenkilöstön palkkakustannukset
(ensisijaisesti yksikkökustannuksina)

Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen
kuuluvat seuraavat kustannukset
(tosiasiallisina kustannuksina):

- ostopalvelut
- matkakustannukset
- käyttöomaisuus ja kiinteä omaisuus
- aineet, tarvikkeet ja muut kustannukset
- tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset
- tilintarkastuskustannukset

Välilliset kustannukset, jotka katetaan prosenttimääräisellä korvauksella, ainakin:

- hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset
- taloushallinto-, yleishallinto- ja toimistokustannukset
- hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- hankehenkilöstön työterveyshuollosta aiheutuvat kustannukset
- hankkeen ohjausryhmän kustannukset



Millaisiin hankkeisiin 7 prosentin kustannusmalli soveltuu?

- Malli on vaihtoehtoinen 40 prosentin mallille kehittämishankkeissa
- Soveltuu hankkeisiin, joissa on yksittäisiä hankintoja, joiden ennakoitu arvo ylittää kansallisen kynnyсарvon
- Mallia voidaan käyttää sellaisissa palkkakustannuksia sisältävissä hankkeissa, joissa 40 prosentin kustannusmalli ei riitä kattamaan kaikkia hankkeen toiminnoista aiheutuvia kustannuksia



Kertakorvaus

- Hakemusvaiheessa hankkeelle laaditaan kustannusarvio, mutta avustuspäätökseen kirjataan vain hankkeelle myönnettävän avustuksen kokonaismäärä ja kokonaiskustannukset. Päätöksessä todetaan tuotokset, jotka hankkeessa tulee toteuttaa.
- Hankkeen toteutuneita kustannuksia ei raportoida, vaan avustus maksetaan raportoitujen, toteutuneiden tuotosten perusteella.
- Hakemuksessa on tärkeä kuvata selkeästi ja konkreettisesti hankkeen tavoitellut tuotokset, toimenpiteet sekä ne asiakirjat, joilla tuotosten syntyminen todennetaan.
- Hankkeen kokonaiskustannukset voivat olla enintään 200 000 euroa.
- Hanke toteutetaan yleensä yhdessä osassa.
- Toteuttaminen voidaan jakaa osiin (toiminto = osa), jos se on tarkoituksenmukaista ja jos kullekin osalle voidaan määrittää selkeä avustuksen maksamisen perusteena oleva tuotos. Jos hanke on jaettu osiin jokaiselle osalle laaditaan erillinen kustannusarvio.



Minkälaisiin hankkeisiin kertakorvaus soveltuu?

- Kertakorvaus sopii hankkeille, joiden toimenpiteet ja tuotokset ovat yksiselitteisesti määriteltävissä ja mitattavissa, esim. seminaarit ja koulutukset (koulutuskerrat, osallistujien/koulutettujen määrä, jne.)
- Kertakorvaushankkeena ei voi toteuttaa hankkeita, joihin sisältyy yksinomaan hankintoja tai hankkeita, joihin sisältyy EU-kynnysarvon ylittäviä hankintoja



Hankintahanke: 1 prosentin kustannusmalli (1/2)

- Prosenttimääräinen korvaus välillisiin kustannuksiin vain hankintoja sisältävissä hankkeissa
- Hankkeen välittömät kustannukset budjetoidaan tosiasiallisina kustannuksina, voivat sisältää vain
 - käyttöomaisuuden ja kiinteän omaisuuden hankinnasta aiheutuvia kustannuksia
 - ostopalvelujen kustannuksia
 - viestintävelvoitteista aiheutuvia kustannuksia.
- Hankkeen välittömistä kustannuksista lasketaan 1 prosentin korvaus, jolla katetaan välilliset kustannukset.
- Kustannusmallin käytön edellytyksenä on, että hanketoiminnot sisältävät vain hankintoja.



Hankintahanke: 1 prosentin kustannusmalli (2/2)

Välittömät kustannukset, jotka budjetoidaan tosiasiallisina kustannuksina

Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat seuraavat kustannukset:

- käyttöomaisuus ja kiinteä omaisuus (koneiden ja laitteiden tai rakennusten, rakennelmien, rakenteiden ja maa-alueiden hankinta tai vuokraus)
- ostopalvelut
- hankkeelta edellytetystä tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset

Välilliset kustannukset, jotka katetaan prosenttimääräisellä korvauksella

Ainakin seuraavat kustannukset:

- hankkeessa toteutettavien hankintojen hallinnoinnista aiheutuvat palkka- ja matkakustannukset,
- taloushallinto-, yleishallinto- ja toimistokustannukset sekä hankkeen hallinnointia varten varatuista toimitiloista aiheutuvat kustannukset,
- hankkeen ohjausryhmän kustannukset



Millaisiin hankkeisiin 1 prosentin kustannusmalli soveltuu?

- Malli soveltuu erityisesti viranomaisten toteuttamiin väline- tai laitehankintoja tai tietojärjestelmiin liittyviä hankintoja sisältäviin hankkeisiin (hankintahankkeisiin)
- 1 prosentin korvauksella välillisiin kustannuksiin hakija voi korvata esimerkiksi hankintojen hallinnoinnista aiheutuvia palkka- ja matkakustannuksia ja muita hallintokustannuksia



Kustannusmallit - yhteenveto

Jos kyseessä on kehittämishanke vaihtoehtoisia kustannusmalleja ovat:

- prosenttimääräinen korvaus muihin kuin palkkakustannuksiin = 40 prosentin kustannusmalli
- prosenttimääräinen korvaus välillisiin kustannuksiin = 7 prosentin kustannusmalli
- kertakorvaus

Jos kyseessä on hankintahanke kustannusmallina on:

- prosenttimääräinen korvaus välillisiin kustannuksiin vain hankintoja sisältävissä hankkeissa = 1 prosentin kustannusmalli



Kysymyksiä kustannusmalleista



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Kustannuslajien budjetoinnista

- Palkkakustannukset
 - Matkakustannukset
 - Ostopalvelut
 - Käyttö- ja kiinteä omaisuus
 - Muut kustannukset
-
- Kustannuslajin budjetointitapa riippuu valitusta kustannusmallista



Palkkakustannusten budjetointi

Lisätietoa koulutuksessa:
Miten laadin hankkeen
kustannusarvion Osa 2 –
hankkeen
palkkakustannukset

- Hankkeen palkkakustannukset budjetoidaan joko yksikkökustannuksina tai tosiasiallisina kustannuksina
- **Yksikkökustannukset ensisijainen budjetointitapa**
- Osa-aikaisesti tai muuten lyhytaikaisesti hankkeessa työskentelevien työaikaosuuden on oltava vähintään 20 prosenttia täydestä (100%) vuotuisesta työajasta
- Vain perustellusta syystä voidaan hyväksyä alle 20 prosentin työaikaosuus, joka ei kuitenkaan voi olla vähemmän kuin 10 prosenttia täydestä (100%) vuotuisesta työajasta



Palkkakustannusten yksikkökustannus

- Kun palkkakustannukset budjetoidaan yksikkökustannuksina, on palkkakustannusten perustana palkan tuntihinta (yksikkökustannus) ja arvio hankkeessa tehtävistä työtunneista
- Täysiaikaisessa tehtävässä yksikkökustannus lasketaan jakamalla toteutuneet vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla
- Osa-aikaisessa tehtävässä yksikkökustannus lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuuden prosenttiosuutta vastaavalla tuntimäärällä.



Tosiasialliset palkkakustannukset

- On perusteltava hakemuksessa erikseen
- Budjettiin arvio hankehenkilöstön todellisista palkkakustannuksista
- Palkan tulee vastata hakijan yleisesti maksaman palkan määrää
- Osa-aikaiset prosenttiperusteisia (työajan oltava vähintään 20%)
- Korvataan tosiasiallisina kustannuksina
 - tulee olla kirjattuna hankkeen kirjanpitoon
 - tulee yksilöidä tosittein
 - vaatii kohdennuksia mm. loma-ajan palkkojen osalta



Matkakustannukset

- Sisältyy **tosiasiallisina kustannuksina** 7 % malliin (ja kertakorvaushankkeen kustannusarvioon)
- Sisältää hankehenkilöstön ja osallistujien matkakuluja
- Budjetista tulee käydä ilmi, mihin hanketoimintoihin matkat liittyvät
- Budjetoidaan halvimman julkisen matkustustavan mukaan
- Matkakustannuksiin sovelletaan virka-tai työehtosopimusta
- Korvattaessa tosiasiallisina kustannuksina
 - tulee olla kirjattuna hankkeen kirjanpitoon
 - tulee yksilöidä tosittein (sis. matkaliput)



Ostopalvelut

- Sisältyy **tosiasiallisina kustannuksina** 7 % ja 1 % malleihin (sekä tietyin rajoittein kertakorvaushankkeen kustannusarvioon)
- Sisältää palveluja, jotka hankitaan kolmannelta osapuolelta
 - asiantuntijapalvelut, kehittämispalvelut
 - käännös- ja tulkkaukspalvelut, kouluttajapalkkiot, koulutuspalvelut
 - tilintarkastus
- Ostopalvelut tulee määritellä jo hakemusvaiheessa
- EU-rahoitus on julkista rahoitusta
 - hankinnoissa tulee noudattaa julkisista hankinnoista annettua lainsäädäntöä sekä annettuja säännöksiä



Käyttö- ja kiinteä omaisuus

- Sisältyy **tosiasiallisina kustannuksina** 7 % ja 1 % malleihin (sekä tietyin rajoittein kertakorvaushankkeen talousarvioon)
- Sisältää seuraavanlaisia hankintoja:
 - kalusto, laitteisto, koneet
 - rakennukset, rakennettu maa-alue jne
 - tietojärjestelmiin liittyvät hankinnat, lisenssit jne
- Voivat olla osto-, vuokra-, leasing- tai poistokustannuksia
- Käyttöaste tulee arvioida hakemusvaiheessa (ISF ja BMVI osalta poikkeuksia käyttöasteessa)
- Tulee huomioida hankintoja koskevat säännöt
- Erityisiä vaatimuksia EU-näkyvyydelle



Muut välittömät kustannukset

- Sisältyvät **tosiasiallisina kustannuksina** 7 % kustannusmalliin (sekä kertakorvaushankkeen kustannusarvioon)
- Sisältävät hankkeen sisällöllisestä toteuttamisesta aiheutuvia yksittäisiä kustannuksia
 - muut kulut jotka eivät ole ostopalveluja
 - esim. koulutustilan vuokratulot, tilaisuutta varten hankitut materiaalit ja muut tarvikkeet



Arvonlisäveron tukikelpoisuus

- On tukikelpoinen, jos avustuksen saaja maksaa sen ja se jää lopulliseksi kustannukseksi
- Hakemuksessa tulee ilmoittaa, sisällytetäänkö alv kustannuksiin
- Ei tukikelpoinen kunnille ja kuntayhtymille
- Jos alv sisällytetään kustannuksiin (ei koske 40 % kustannusmallia):
 - tulee hakea verottajan alv-ohjaus tai toimittaa muu tosiasioihin perustuva selvitys
 - on organisaatiokohtainen
 - asiakirja tulee toimittaa hallintoviranomaiselle raportoinnin yhteydessä
- Valtion virastojen tulisi lähtökohtaisesti sisällyttää alv hankkeen kustannuksiin



Tilintarkastus

- Edellytetään silloin kun:
 - hankkeeseen tai toimintaan sisältyy **palkkakustannuksia, jotka korvataan tosiasiallisesti** aiheutuneiden kustannusten mukaisesti
 - hanke toteutetaan **7 % kustannusmallilla**
 - hallintoviranomainen voi avustuspäätöksellä edellyttää myös muissa tapauksissa
- Kustannukset budjetoidaan ostopalveluihin
- On hankekohtainen
- Tulee olla suoritettu ulkopuolisen tilintarkastajan toimesta
- Ainoa kustannus, joka voi aiheutua hankekauden ulkopuolella



Kysymyksiä kustannusten budjetoinnista



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Hankinnat

EU-rahoitus on julkista rahoitusta. Kun julkisia varoja käytetään hankintoihin, on aina varmistettava hankintojen **avoimuus, suhteellisuus, tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu, markkinoiden toimivuus sekä hyvän hallinnon periaatteet.**

Avustuksen saajan on hallintoviranomaisen vaatiessa osoitettava hankinnasta aiheutuneiden kustannusten kohtuullisuus. Hankinnoilla tarkoitetaan myös ostopalveluita.



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Arvoltaan erikokoisissa hankinnoissa noudatetaan erilaisia menettelyjä

- Jos **arvo ylittää kansallisen ja/tai Euroopan unionin kynnysarvot**, sovelletaan hankinnassa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016).
- Jos arvo **alittaa kansallisen kynnysarvon, mutta on $\geq 10\ 000$ euroa**, on kustannusten kohtuullisuus selvitettävä tarjouksilla tms. tavoin (esim. markkinakartoitus, hinnastot). Tarjouksia pyydettyä riittävä määrä, **1 tarjous ei ole riittävää kustannusten selvittämistä**. Tehdyt toimet on dokumentoitava ja avustuksen saajan on pystyttävä tarkastuksen yhteydessä esittämään ne.



Puolustus- ja turvallisuushankinnat

- Jos puolustus- tai turvallisuushankinnan arvo **ylittää kansallisen ja/tai Euroopan unionin kynnysarvot**, sovelletaan hankinnassa julkisista puolustus- ja turvallisuushankinnoista annettua lakia (1531/2011).
- Puolustus- ja turvallisuushankinnoissa säädetyt **kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa** on hankintayksiköiden noudatettava omia sisäisiä hankintasääntöjä ja -ohjeita. Nämä ohjeet on tarvittaessa pystyttävät osoittamaan hallintoviranomaiselle ja tarkastusviranomaiselle.



Suorahankinnat

- **Suorahankinnan perusteen tulee aina perustua lakiin.**
- Suorahankinnan käyttö on **aina perusteltava ja dokumentoitava** ja avustuksensaajan on voitava osoittaa, että hankinnasta aiheutuvat kustannukset ovat kohtuullisia.
- Hankintaa ei saa pilkkoa eriin, laskea poikkeuksellisin menetelmin tai yhdistellä keinotekoisesti, jotta hankintoja koskevia säännöksiä ei tarvitsisi soveltaa.



Muuta muistettavaa hankinnoista 1/2

- Jos hankinnasta ei ole pyydetty riittävästi tarjouksia, tukikelpoisia eivät ole sellaiset hankinnat, jotka on tehty:
 - avustuksen saajalta, siirron saajalta tai näiden vastuuasemassa olevan henkilön perheenjäseneltä,
 - avustuksen saajan, siirron saajan tai näiden vastuuasemassa olevan henkilön perheenjäsenen määräysvallassa olevalta yritykseltä tai
 - avustuksen saajan tai siirron saajan johtavassa asemassa olevalta henkilöltä.



Muuta muistettavaa hankinnoista 2/2

- Hankinnoista ilmoitettava jo hakuvaiheessa, jos niitä on tehty
 - Tarkastetaan jo hakuvaiheessa mm. kilpailutuksen tekemistä ja olemassa olevia dokumentteja, kuten hankintamenettelypäätös, hankintailmoitus ja hankintapäätös; näillä voi olla vaikutusta avustuksen myöntämiseen.
Hankinta-asiakirjoja ei pidä kuitenkaan toimittaa hakemuksen liitteenä, vaan hallintoviranomainen pyytää niitä tarvittaessa erikseen.
- Lähtökohtaisesti hankintojen tarkempi tarkastaminen tapahtuu raportointivaiheessa
 - Poikkeuksena voi olla esim. pitkään jatkuneet hankintasopimukset, joiden tarkastaminen jo aiemmin (hakuvaiheessa) on välttämätöntä avustuksen myöntämisen arvioinnin kannalta.



Kysymyksiä hankinnoista



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Hankkeen rahoitussuunnitelma (1/2)

- Hankkeen rahoitussuunnitelma koostuu:
 - haettavasta EU-rahoitusosuudesta (voi olla 75% tai 90% hankkeen kokonaiskustannuksista)
 - hankkeen muusta rahoituksesta (25 % tai 10 % hankkeen kokonaiskustannuksista)
- Hankkeen muu rahoitus sisältää:
 - avustuksen saajan omarahoituksen (rahoitusta josta hakija vastaa itse)
 - mahdollisen siirron saajan omarahoituksen (rahoitusta josta siirron saaja vastaa itse)
 - muun julkisen ja/tai yksityisen rahoituksen (ulkopuolista rahoitusta, jonka valtio, kunta tai muu julkisyhteisö, yksityisoikeudellinen yhteisö tai luonnollinen henkilö osoittaa hankkeeseen ilman välittömän vastikkeen saamista ja joka **suoritetaan rahana avustuksen saajan tilille**)



Hankkeen rahoitussuunnitelma (2/2)

- Muu julkinen tai yksityinen rahoitus ei voi koostua vapaaehtoistyöstä, luontoissuorituksista tai muusta laskennallisesta rahoituksesta.
- Rahoitus ei saa sisältää muusta EU-rahoitusohjelmasta tai -hankkeesta saatua rahoitusta.
- Kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman on oltava tasapainossa.
- Hakemuksen liitteenä on toimitettava rahoitussitoumukset kaikilta tahoilta, jotka osallistuvat rahoitukseen, pois lukien hakijaorganisaatio. Sitoumus laaditaan rahoitussitoumuslomakkeelle, joka löytyy sisäasioiden rahastojen verkkosivustolta (www.eusa-rahastot2021.fi).



Tuotot

- Hankkeesta tai toiminnasta **ei saa lähtökohtaisesti aiheutua tuottoa.**
- Tuotolla tarkoitetaan esim. hankkeesta aiheutuvia tuloja myynnistä, vuokrauksesta, palveluista, maksuista tai muista vastaavista lähteistä.
- Syntyvät tuotot tulee ilmoittaa tai arvioida jo hakemuksessa.
- Mahdolliset hankkeen aikana toteutuneet tuotot vähennetään hyväksyttävistä kustannuksista ennen lopullisen EU-avustusosuuden laskemista.
- Jos ennakoimatonta tuottoa kertyy hankkeen aikana, se vähentää hankkeen EU-rahoituksen osuutta.



Mistä lisätietoa?

Verkkosivusto osoitteessa www.eusa-rahastot2021.fi

- Tilaa **uutiskirje**, tilaus verkkosivustolta
- Ota **X-tilimme** seurantaan [@EUSARahastot](https://twitter.com/EUSARahastot)
- Sähköposti: eusa.sm@gov.fi



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Kiitos!

eusa.sm@gov.fi

www.eusa-rahastot2021.fi



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet