

# Miten laadin hankkeen kustannusarvion – Osa 2: Hankkeen palkkakustannukset

HAKUKOULUTUS 12.9.2024



Euroopan unionin  
rahoittama

Euroopan unionin sisäasioiden rahastot 2021-2027



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Muut koulutuksemme syksyllä 2024

- **17.9.** Hankkeiden tulostavoitteet ja indikaattorit
- **20.9.** Opastus hakijoille EUSA2-järjestelmän käyttöön
- **23.9.** Kyselytunti hakijoille I
- **25.9.** Kyselytunti hakijoille II

Lisätietoja hakukoulutuksista:  
[www.eusa-rahastot2021.fi/tapahtumat](http://www.eusa-rahastot2021.fi/tapahtumat)



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Palkkakustannusten budjetointi

- Hankkeen palkkakustannukset budjetoidaan joko yksikkökustannuksina tai tosiasiallisina kustannuksina
- **Yksikkökustannukset on ensisijainen budjetointitapa**
- Kummassakin budjetointitavassa:
  - Osa-aikaisesti tai muuten lyhytaikaisesti hankkeessa työskentelevien työaikaosuuden on oltava vähintään 20 prosenttia täydestä työajasta
  - Vain perustellusta syystä voidaan hyväksyä alle 20 prosentin työaikaosuus, joka ei kuitenkaan voi olla vähemmän kuin 10 prosenttia täydestä



# Tosiasialliset palkkakustannukset

- Hakemuksessa on **perusteltava erikseen** miksi budjetoidaan tosiasiallisina
- Budjetoidaan mahdollisimman tarkka arvio hankehenkilöstön todellisista palkkakustannuksista
- Palkan tulee vastata hakijan yleisesti maksaman palkan määrää
- Osa-aikaiset prosenttiperusteisia (työajan oltava vähintään 20%)
- Korvattaessa tosiasiallisina kustannuksina
  - tulee olla kirjattuna hankkeen kirjanpitoon
  - tulee yksilöidä tosittein
  - vaatii kohdennuksia mm. loma-ajan palkkojen osalta



# Yksikkökustannus – Mistä on kyse?



- Yksikkökustannus tarkoittaa sitä, että jokaisella tehtävälle määritetään jo hakuvaiheessa **yksikkökustannus** (työn tuntihinta)
  - Yksikkökustannus perustuu avustushakijan todellisiin jo syntyneisiin bruttotyövoimakustannuksiin
  - Hankkeessa syntyneet palkkakustannukset raportoidaan raportoimalla tehtyjä työtunteja = Helpottaa raportointia!
- **Koska hankkeen aikana raportoidaan vain työtunteja, rahoittaja varmistaa ennen avustuspäätöksen laatimista, että:**
    - Hakemukseen kirjatut bruttotyövoimakustannukset perustuvat todellisiin ja jo syntyneisiin kustannuksiin
    - Hakemukseen on kirjattu tiedot sentilleen oikein ja jokainen palkkakustannuksia koskeva summa on löytyy todentavista asiakirjoista
- Tätä varten rahoitettavaksi eteneviltä hakijoilta pyydetään myöhemmässä vaiheessa tehtävien bruttotyövoimakustannukset todentavat asiakirjat



# Palkkakustannusten yksikkökustannus

- Kun palkkakustannukset budjetoidaan yksikkökustannuksina, on tehtävän palkkakustannusten perustana **yksikkökustannus** (eli tuntihinta) ja arvio hankkeessa tehtävistä **työtunneista**
- Miten yksikkökustannus eli tuntihinta lasketaan?
  - Täysiaikaisessa tehtävässä yksikkökustannus lasketaan jakamalla toteutuneet vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.
  - Osa-aikaisessa tehtävässä yksikkökustannus lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuuden prosenttiosuutta vastaavalla tuntimäärällä (esim. 50% →  $1720\text{h}/2=860\text{h}$ )



# Bruttotyövoimakustannukset

- **Bruttotyövoimakustannukset** = Työstä aiheutuneet vuosittaiset (12 kk jakso) palkkakustannukset, joissa on mukana työnantajan maksamat lakisääteiset sivukulut, lakisääteiset lisät, lomaraha ja vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkka
- Bruttotyövoimakustannuksiin ei voi sisällyttää:
  - tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia tai muita vapaaehtoisia työnantajan maksamia eriä
  - mahdollisia tulevia palkankorotuksia tai muita tulevia eriä
- Bruttotyövoimakustannuksiin ei katsota kuuluvan myöskään ulkomaanedustuksen korvauksia, tai vastaavia korvauksia (tarvittaessa nämä budjetoidaan muihin henkilöstökustannuksiin)



# Bruttotyövoimakustannusten määrittämisen neljä tapaa



1. Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12kk jakso) perustuu kyseisen tehtävän toteutuneeseen todelliseen palkkaan
2. Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12kk jakso) on laskettu vähintään kolmen saman palkkaluokan työntekijän tai vastaavan tehtävän toteutuneiden palkkakustannusten keskiarvona
3. Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12kk jakso) on laskettu keskiarvona vähintään kolmesta riittävän lähellä olevasta toteutuneesta palkkakustannuksesta
4. Vain jos mikään edellä mainituista ei sovellu, vuotuiset bruttotyövoimakustannukset voi johtaa saatavilla olevista (lyhemmän jakson mukaisista) bruttotyövoimakustannuksista tai työsuhdeasiakirjasta, jotka on mukautettu 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi





# Mitä tietoja kirjataan hakemukseen per tehtävä?

- Kuvakaappaus EUSA2-järjestelmästä hakemuksen Kustannusarvio-osiosta
- Punaisella merkityt kohdat hakija täyttää manuaalisesti hakemukseen
- Muut kohdat järjestelmä laskee automaattisesti
- On tärkeää, että hakemukseen kirjatut tiedot vastaavat täysin niitä tietoja, joita tehtävän yksikkökustannuksen määrittämisessä on käytetty (eli todentavia asiakirjoja)

Muokkaa riviä

<b>Tehtävänimike</b>	<b>Bruttotyövoimakustannusten ajanjakso</b>
Projektipäällikkö	11.-31.12.2023
<b>Tehtävän kuvaus</b>	<b>*Bruttopalkka (€/vuosi)</b>
Hankkeen johtaminen ja hallinnointi, koulutuskokonaisuuden suunnittelu ja toteuttaminen, yhteistyömallin suunnittelu ja toteuttaminen, sidosryhmäyhteistyö, viestintä	55000,00
<b>*%-osuus kokonaistvöaiasta</b>	<b>*Sivukulut (€/vuosi)</b>
100	15000,00
<b>*Kuukausien lukumäärä</b>	<b>Kokonaispalkka (€/vuosi)</b>
24	70000,00
<b>Automaattisesti laskettu tuntien lukumäärä</b>	<b>Tuntihinta (€)</b>
3440,0	40,70
<b>Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen perusteet</b>	<b>Palkkakustannukset (€)</b>
Kyseisen tai vastaavan tehtävän viimeisin 12 kk ...	140008,00
<b>Bruttotyövoimakustannusten asiakirjat</b>	
Palkkalaskelma ja sivukulut todentava asiakirja	

Peruuta Tallenna





# Käytännön ohjeita yksikkökustannusten määrittämiseen hankkeessa



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# 1. Määritä aluksi:

- Hankkeen toteuttamiseksi tarvittavat **hankkeen tehtävät**, esim:
  - Projektipäällikkö
  - Asiantuntija
  - Ylitarkastaja
  - Viestintäasiantuntija
- Tehtävien **vaativuustaso**
- Tehtäviin tarvittava **työaika**



## 2. Etsi organisaatiostanne vastaava tehtävä tai vastaavanlaiset tehtävät

- Selvitä löytyykö organisaatiostanne joku seuraavista:
  - Kyseinen tehtävä (tapa 1)
  - Kolme vastaavanlaista, samaa vaativuustasoa/palkkaluokkaa olevaa tehtävää, joiden keskiarvoa voidaan soveltaa (tapa 2)
  - Kolme hankkeessa toteutettavaa tehtävää lähellä olevaa tehtävää, joiden keskiarvoa voidaan soveltaa (tapa 3)
- Kun olet löytänyt sopivan tehtävän, selvität kyseisen tehtävän bruttotyövoimakustannukset ja hankit todentavat asiakirjat, jotta voit käyttää niitä hankkeen tehtävän yksikkökustannuksen laskemiseen



# 3. Selvitä tehtävän bruttotyövoimakustannukset

- Tarvitset asiakirjan, josta ilmenee tehtävän toteutuneet bruttotyövoimakustannukset eli esim. palkkalaskelman (= todentava asiakirja)
  - todentavaksi asiakirjaksi ei kelpaa esim. TES tai palkkataulukko, vaan asiakirjan tulee osoittaa tehtävän todelliset toteutuneet bruttotyövoimakustannukset 12 kk jaksolta
  - Asiakirjasta tulee olla ilmeistä, että se on virallinen, eli esim. palkkajärjestelmästä tulostettu
- Jos tehtävästä maksetut työnantajan sivukulut eivät sisälly palkkalaskelmaan, pyydä niistä erillinen, allekirjoituksin vahvistettu laskelma esim. henkilöstöhallinnosta
- Pyydä lupa palkkatietojen käyttämiseen niiltä työntekijöiltä joiden palkkatietoja hakemukseen kirjataan



# 4. Kirjaa tehtävän bruttotyövoimakustannukset hakemukseen (1/2)



- Tarkista, että hakemukseen täytettävät bruttotyövoimakustannukset vastaavat palkkoja ja sivukuluja koskevien asiakirjojen lukemia (**jo siinä vaiheessa kun jätät hakemuksen**).
- Tarkista, että hakemuksessa ilmoitettava bruttotyövoimakustannusten ajanjakso ja asiakirjassa oleva ajanjakso ovat samat.
- Järjestelmä laskee yksikkökustannuksen automaattisesti syötettyäsi oikeat tiedot bruttotyövoimakustannuksista.



# Kirjaa tehtävän bruttotyövoimakustannukset hakemukseen (2/2)

- Jos bruttotyövoimakustannuksia ei ole määritelty 12 kk jaksoon perustuen, perustele hakemuksessa miksi on käytetty lyhempää jaksoa.
- Huom! Palkkakustannukset osoittavia **asiakirjoja ei liitetä hakemukseen** vaan hallintoviranomainen pyytää ne nähtäväksi myöhemmin



# Tarkista nämä asiat palkkoja koskevista asiakirjoista (1/2):



- Asiakirja on otettu palkkajärjestelmästä ja siitä käyvät ilmi toteutuneet palkkakustannukset (ml. lomaraha) 12 kk jaksolta
- Sivukulut osoittavasta asiakirjasta käyvät ilmi palkan toteutuneet sivukulut euroina ja prosentteina 12 kk jaksolta
  - Sivukulut todennetaan samalta ajanjaksolta, joka on hakemuksessa ilmoitettu bruttotyövoimakustannusten määrittämisen perusteeksi





# Tarkista nämä asiat palkkoja koskevista asiakirjoista (2/2):

- Jos asiakirjaa ei ole otettu suoraan palkkajärjestelmästä, tulee asiakirja olla palkanlaskijan tai vastaavan henkilön allekirjoituksin vahvistama.
- Asiakirjasta näkee helposti hakemuksessa ilmoitetut lukemat – jos esim. yhteenlaskettuja lukemia ei näy suoraan asiakirjasta, tulee laatia oikeaksi todistettu laskelma miten lukemiin on päästy (huomioi etenkin jos käytetään keskiarvoja).
- **Kun teet tämän huolella, helpotat omaa työtäsi jos hakemuksesi etenee rahoitettavaksi, jolloin näitä asiakirjoja pyydetään!**



# Montako todentavaa asiakirjaa tarvitaan per tehtävä?

Palkkakustannukset osoittavia asiakirjoja ei liitetä hakemukseen vaan hallintoviranomainen pyytää ne nähtäväksi myöhemmin

1. Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12kk jakso) perustuu kyseisen tehtävän toteutuneeseen todelliseen palkkaan → **Yksi todentava asiakirja (+ sivukulu-asiakirja, joissa sivukulut euroina)**
2. Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12kk jakso) on laskettu väh. kolmen saman palkkaluokan työntekijän tai vastaavan tehtävän toteutuneiden palkkakustannusten keskiarvona → **Kolme todentavaa asiakirjaa + yhteenveto, jossa laskettuna keskiarvo (+ sivukulu-asiakirja, jossa sivukulut euroina)**
3. Vuotuinen bruttotyövoimakustannus (12kk jakso) on laskettu keskiarvona väh. kolmesta riittävän lähellä olevasta toteutuneesta palkkakustannuksesta → **Kolme todentavaa asiakirjaa + yhteenveto, jossa laskettuna keskiarvo (+ sivukulu-asiakirja, jossa sivukulut euroina)**
4. Vain jos mikään edellä mainituista ei sovellu, vuotuiset bruttotyövoimakustannukset voi johtaa saatavilla olevista (lyhemmän jakson mukaisista) bruttotyövoimakustannuksista tai työsuhdeasiakirjasta, jotka on mukautettu 12 kk jaksoa vastaaviksi → **Yksi todentava asiakirja + laskelma miten mukautus tehty 12kk jaksolle (+ sivukulu-asiakirja, jossa sivukulut euroina)**



# Muista vielä yksikkökustannuksista...

## Tehtävän yksikkökustannus on:

- ✓ Toteutuneiden bruttotyövoimakustannusten perusteella laskettava tuntihinta
- ✓ Luku, jota ei lähtökohtaisesti muuteta hankkeen aikana
- ✓ Tehtävään sidottu
- ✓ Laskettavissa (=todennettavissa) vaivattomasti todentavasta asiakirjasta

## Tehtävän yksikkökustannus ei ole:

- × Hatusta vedetty arvio tai "sinne päin" -luku, joka ei perustu todennettuihin asiakirjoihin
- × Luku, jota voidaan korjata kun hakemus on lähetetty ("Täydennetään sitten...")
- × Luku, jota voi muuttaa kun hanke on käynnistynyt ("Hmm, tällä ei saadakaan ketään rekrytoitua...")
- × Luku, joka muuttuu tehtävää hoitavan henkilön mukaan ("Mitenkäs tuo palkka kun Leenan sijainen aloittaa...")



# Mistä lisätietoa?

**Verkkosivusto** osoitteessa [www.eusa-rahastot2021.fi](http://www.eusa-rahastot2021.fi)

**Hakijan opas aineistopankissa**

- Tilaa **uutiskirje**, tilaus verkkosivustolta
- Ota **X-tilimme** seurantaan [@EUSARahastot](https://twitter.com/EUSARahastot)
- Sähköposti: [eusa.sm@gov.fi](mailto:eusa.sm@gov.fi)



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Kiitos!

[eusa.sm@gov.fi](mailto:eusa.sm@gov.fi)

[www.eusa-rahastot2021.fi](http://www.eusa-rahastot2021.fi)



**Euroopan unionin  
rahoittama**



**Sisäministeriö**  
Inrikesministeriet