

Indikaattorit ja kohderyhmän todentaminen

EUSA-RAHASTOJEN TEEMAKOULUTUS 2.10.2025



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Koulutuksen tavoite

Koulutuksen jälkeen tiedät miten hankkeen edistymistä ja tuloksellisuutta seurataan indikaattoreiden avulla, ja miten ja miksi hankkeen kohderyhmä todennetaan.

Esityksen sisältö

- Indikaattorit
- Kohderyhmän todentaminen



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

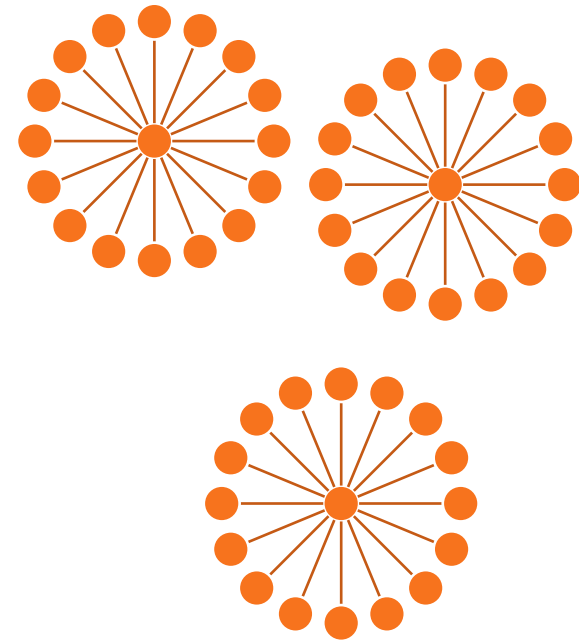
Seuranta ja arviointi

- Indikaattorit ovat oleellinen osa seuranta ja arviointia
 - Määrällinen seurantatieto kertoo mitä on tehty ja kuinka paljon
 - Aikaansaatu muutos kertoo tuloksellisuudesta
- Seuranta ja arviointia tehdään hyväksytyn hankesuunnitelman pohjalta
- Analysointia ja tulkintaa:
 - Miten hanke edistyy? Miten asetetut tavoitteet ollaan saavuttamassa?
 - Mikä on edistänyt tai estänyt tavoiteltavien tulosten saavuttamista?
- Saavutettuja tuloksia peilataan tavoitteisiin, tuotoksia hankesuunnitelmaan ja toteutunutta toimintaa hankkeille varattuihin resursseihin
- Hyvä arviointi ohjaa aidosti toimintaa ja tulevien hankkeiden suunnittelua
 - > mahdollisuus reagoida muuttuviin olosuhteisiin



Indikaattorit

EU-INDIKAATTORIT
HANKKEEN OMAT INDIKAATTORIT



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

1. EU-indikaattorit

Indikaattoriohjeet löydät
aineistopankista
[www.eusa-
rahastot2021.fi/aineistopankki](http://www.eusa-
rahastot2021.fi/aineistopankki)

- Määritelty EU-asetuksilla
- Jokaisella rahastolla omat **erityistavoitekohtaiset indikaattorit**, joita käytetään kaikissa EU-maissa
=> **Yhteismitallista tietoa ohjelmien etenemisestä EU-tasolla**
- Oleellista tiedon laatu, luotettavuus, ajantasaisuus ja **todennettavuus!**
- Vahvistettu avustuspäätöksessä kullekin hankkeelle
- **Lue indikaattoriohje huolella!**



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Iirikeministeriet

Millaisia EU-indikaattorit ovat

- **Tuotosindikaattorit**
 - Pääasiassa määrällistä tietoa
- **Tulosindikaattorit**
 - Aikaansaattua muutosta koskeva määrällinen tieto
- Osassa indikaattoreista on pääindikaattoria täsmentäviä alaindikaattoreita
 - millaista apua/tukea/koulutusta
 - mille kohderyhmille
 - millaisia paikkoja
- AMIF EU-indikaattoreissa jaottelu iän ja sukupuolen mukaan:
 - alle 18, 18-60, yli 60; mies, nainen, muunsukupuolinen



Esimerkkejä EU-indikaattoreista

- Osallistujien/ tukea saaneiden määrä
 - Kohderyhmään kuuluvien henkilöiden määrä
 - Perheiden määrä
 - Viranomaistahojen/ organisaatioiden määrä
 - Ammattilaisten määrä
- Yhteistyömuotojen määrä
- Kokousten/ työpajojen määrä
- Aloitteiden määrä
- Sellaisten osallistujien määrä, jotka ovat hyöttyneet/ käyttävät hankkeessa saamaansa osaamista
- Hankkeiden määrä
- Hankintojen määrä
- Operaatioiden määrä
- Laitteiden määrä
- Paikkojen/ tilojen/ alueiden määrä
- Ylläpidetyn/ korjatun/ parannetun infrastruktuurin/ toimintojen määrä

AMIF: jaottelu iän ja sukupuolen mukaan: alle 18, 18-60, yli 60; mies, nainen, muunsukupuolinen



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Esimerkki AMIF Erityistavoite 1:

Pääindikaattori O.1.1 Tukea saaneiden osallistujien määrä

Ala-indikaattorit:

- O.1.1.1 oikeudellista apua saaneiden osallistujien määrä
- O.1.1.2 niiden osallistujien määrä, jotka saavat muun tyyppistä tukea kuin oikeudellista apua, muun muassa tietoa ja apua turvapaikkamenettelyn kuluessa
- O.1.1.3 apua saaneiden haavoittuvassa asemassa olevien osallistujien määrä

Jos sama henkilö saa hankkeen aikana eri tyyppisiä tukimuotoja, hänet lasketaan **pääindikaattoriin yhdessä hankkeessa vain kerran.**

Sama henkilö voidaan kuitenkin ilmoittaa **yhdessä tai useammassa ala-indikaattorissa.**



Esimerkki: AMIF Erityistavoite 1:

R.1.5: Niiden osallistujien määrä, jotka katsovat, että koulutuksesta on hyötyä heidän työlleen

- Tieto kysytään osallistujilta heti koulutuksen jälkeen

Esim ei/kyllä tai asteikolla 1-3 tai 1-5. Positiivisen vastauksen antaneiden osallistujien **lukumäärä** ilmoitetaan indikaattorissa.

- Jos kyse on koulutussarjasta, kysytään tietoa jokaisesta koulutuksesta, ja ilmoitetaan indikaattoriin **positiivisen kokonaistuloksen** antaneiden osallistujien määrä

Jos kokonaistuloksessa on yhtä monta positiivista ja negatiivista vastausta, ilmoitetaan kokonaistulos viimeisimmän vastauksen mukaisena



Esimerkki: AMIF Erityistavoite 1

0.1.6 Niiden osallistujien määrä, jotka raportoivat kolmen kuukauden kuluttua koulutuksesta, että he käyttävät koulutuksessa hankkimiaan taitoja ja osaamista

- Tieto kysytään osallistujilta 3–6 kuukautta sen jälkeen, kun osallistuja on saanut koulutuksen (esim ei/kyllä). Positiivisen vastauksen antaneiden **lukumäärä** ilmoitetaan indikaattorissa
- Jos kyse on koulutussarjasta, kysytään tietoa jokaisesta koulutusosiosista ja indikaattoriin ilmoitetaan positiivisen **kokonaistuloksen** antaneiden määrä. Tieto kysytään 3-6 kk sen jälkeen, kun osallistuja on päättänyt **jokaisen koulutustoimen**
- **Huom: Aikataulussa huomioitava, että tieto ehditään saada ennen loppuraportin toimittamista**

Suunnittele ja
aikatauluta
palautekyselyt!



Esimerkki: AMIF Erityistavoite 2:

0.2.2: Niiden paikallisten ja alueellisten viranomaisten määrä, joita on tuettu kotouttamistoimenpiteiden toteuttamisessa

- Indikaattori mittaa tuettujen paikallisten ja alueellisten **viranomaistahojen** määrää – kunnat, aluehallinnon virastot, Ely-keskukset, paikallishallinnon virastot ja laitokset
- Yksi viranomaistaho raportoidaan vain kerran yhdessä hankkeessa, vaikka osallistuneita virkamiehiä samasta virastosta olisi useampia
- Tiedon osallistujien edustamista viranomaistahoista saa tarvittaessa kerättyä osallistujalistailta, mutta osallistujamäärää ei kuitenkaan raportoida – eikä siksi ole myöskään tarvetta todentaa ikä- ja sukupuolijaottelua



2. Hankekohtaiset mittarit

Hankkeen aikaansaama
positiivinen tila tai muutos on
tärkeämpää kuin tekeminen

- Hankkeen itse valitsemat hankkeelle soveltuvat omat mittarit
- Itse määrittelemillään indikaattoreilla hanke pystyy konkreettisemmin osoittamaan suunniteltua toimintaa ja sen toteutumista ja aikaansaattua muutosta
- Vahvistetaan avustuspäätöksessä – seurataan raportointien yhteydessä
- Esimerkkejä hankekohtaisista mittareista:
 - Uusi toimintamalli/ uudenlainen toimintatapa
 - Selvitys/ raportti; Ohje/ opas
 - Koulutus/ seminaari/ luentosarja
 - Osallistuneiden henkilöiden määrä; Osallistumis- /kohtaamiskerrat
 - Viranomaisten kapasiteettia lisäävä hankinta
 - Hankkeen toiminnalla aikaansaatu hyöty tai muutos
 - Osallistujien osaamisen, taitojen tai valmiuksien parantuminen tai niiden käyttäminen
 - Parantuneet toimintaedellytykset tai toimintavalmiudet
 - Kohderyhmän hyvinvoinnin parantuminen
- Määrien lisäksi %-muutokset tai laadullinen tieto verrattuna aiempaan tilanteeseen



Mistä tieto saadaan

- Tietoa kerätään hanketoimijoilta ja kohderyhmiltä
 - Toimintaa koskeva tieto saadaan hanketoimijoilta (mitä tehtiin, kuinka paljon)
 - Tuloksellisuutta koskeva tieto kerätään yleensä kohderyhmiltä/osallistujilta/asiantuntijoilta/toiminnan järjestäjiltä
- Systemaattinen seuranta - tarvittava tieto luotettavasti ja ajantasaisesti
- Tarkoituksenmukaiset menetelmät heti alusta lähtien
 - Järjestelmät, Excel, Forms, Webropol, osallistujalistat, tukkimiehen kirjanpito tms
- Tiedon on oltava todennettavissa, käytettävissä, suojattua - ja siihen pitää olla pääsy myös esim. henkilövaihdosten yhteydessä
- Huomioitava tietosuojavaatimukset joka vaiheessa tietoa kerätettäessä, käsiteltäessä ja säilytettäessä!



Entä jos indikaattoritietoa ei ole kerätty...

EU-rahoituksiin kohdistuu tarkastuksia hallintoviranomaisen, tarkastusviranomaisen ja komission taholta

- Jos indikaattoritietoa ei ole kerätty tai sitä ei voida luotettavasti esittää raportoinnissa tai mahdollisten tarkastusten yhteydessä, ei hankkeen rahoitus ole varmalla pohjalla
- Jo maksettu avustus voidaan tarvittaessa periä takaisin
- Myös komissio valvoo indikaattoritiedon oikeellisuutta
- Tiedon kerääminen ei vielä riitä – tiedon pitää myös olla saatavilla ja myös **todennettavissa** vielä 5 vuoden ajan sen vuoden jälkeen, jolloin hankkeelle on maksettu viimeinen maksuerä
 - Huom erityisesti AMIF-hankkeissa kohderyhmänä olevien kolmansien maiden kansalaisten todentamisvaatimukset!



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Huomioi mittayksikkö:
1 kpl vai 100% toteutunut

Indikaattoreiden raportointi

- Raportointijakson tiedot > **Järjestelmä** laatii kumulatiivisen tiedon
 - **Indikaattori raportoidaan vasta siinä vaiheessa, kun seurattava asia on toteutunut ja on todennettavissa - yksi asia raportoidaan yhteen kertaan!**
- Kaikki indikaattorit, joille avustuspäätöksessä on määritelty tavoitearvot
- Saman erityistavoitteen sisällä saa raportoida myös muita indikaattoreita
 - tällöinkin todentamisvaatimus
- AMIF: kohderyhmään kuuluvien jaottelu iän ja sukupuolen mukaan!
 - jos tieto puuttuu, ei henkilöä voi laskea mukaan indikaattoriin
- Kukin osallistuja raportoidaan yhden hankkeen pääindikaattorissa vain kerran
 - mutta sama henkilö voi olla mukana useammassa alaindikaattorissa
- Tarvittaessa tieto oikaistaan seuraavalla raportilla lisäyksenä tai vähennyksenä



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Irikesministeriet

Varmista vielä, että

- Kaikilla hanketoimijoilla on tieto ja ymmärrys indikaattoreista, ja niiden keräämisen merkityksestä
- Indikaattoritiedon keräämiselle, tallentamiselle ja säilyttämiselle on alusta lähtien luotettavat ja systemaattiset menetelmät
- Tietoa kerätään kattavasti ja **kaikki raportoidut indikaattorit ovat todennettavissa**
- Tietoon on pääsy myös hankkeen päättymisen jälkeen - myös riippumatta henkilövaihdoksista
- Henkilötietojen käsittely ja säilyttäminen on lainmukaisesti järjestetty
 - EU:n yleinen tietosuoja-asetus, Tietosuoja laki

Puuttuva tieto
= epävarma
rahoitus!



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Hyödynnä kokemukset hankkeesta ja sillä saavutetuista tuloksista

- Raportoitaessa hallintoviranomaiselle
- Hankkeen viestinnässä
- Sidosryhmäyhteistyössä
- Verkostoissa
- Organisaation sisällä
- Olemassa olevien tarpeiden ja mahdollisuuksien tunnistamisessa
- Jatkokehittämisessä ja uusien hankkeiden suunnittelussa



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Kohderyhmän todentaminen

2.10.2025



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Kohderyhmän todentaminen

Kohderyhmä on todennettava rahaston sääntöjen mukaan

- Tukikelpoisuuden ehto**
- Indikaattoritietojen raportoinnin edellytys**



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Kohderyhmän todentaminen 1/3

- AMIF-rahaston kohderyhmänä kolmansien maiden kansalaiset
- Kohderyhmä määritelty avustuspäätöksessä. Muutos kohderyhmässä edellyttää avustuspäätöksen muutosta
- Hanketoteuttajalla velvollisuus todentaa, että henkilöt kuuluvat määriteltyyn kohderyhmään!
- Osallistujille tulee kertoa miksi ja mitä tarkoitusta varten hankkeessa kerätään henkilötietoja ja kuinka pitkään tietoja säilytetään
- Lue hallinnointiopas! Aineistopankissa valmiit lomakepohjat!



Kohderyhmän todentaminen 2/3

- Pääsääntöisesti kohderyhmä todennetaan pyytämällä osallistujilta allekirjoitukset sekä kansalaisuustiedot, jotka todennetaan passista, muusta henkilöllisyystodistuksesta tai oleskeluluvasta
- Todentaminen dokumentoidaan esimerkiksi tarkastuslomakkeelle
 - Tarkastuslomakkeelle merkitään tieto, mistä asiakirjasta kansalaisuustiedot on todennettu
- Sen lisäksi osallistujien jaottelu iän ja sukupuolen mukaan
 - Ei todentamisvelvollisuutta, osallistuja itse merkitsee tiedon
 - alle 18, 18-60, yli 60
 - mies, nainen, muunsukupuolinen



Kohderyhmän todentaminen 3/3

- Kiintiöpakolaisten todentaminen
 - Kiintiöpakolaiset ovat suoraan kuntaan sijoitettuja kolmansien maiden kansalaisia.
 - Kiintiöpakolaisille järjestettävissä tilaisuuksissa onkin suositeltavaa ja tärkeää tehdä yhteistyötä kuntien kanssa, ja esimerkiksi kohderyhmän todentamisen voi tehdä kunta.
 - Kerätään osallistujalistat kansalaisuustietoineen ja kansalaisuustiedot ko. kunnilta kiintiöpakolaisten todentamiseksi.



Osallistujalistat/ Etätilaisuudet

- tilaisuudet, joissa kolmansien maiden kansalaisia
 - tilaisuuden järjestäjä kirjaa osallistujat ja kansalaisuustiedot
 - listasta tulee ilmetä, miten kansalaisuustieto on todennettu
 - jos henkilön tietoja ei ole todennettu, tämäkin tieto merkitään listaan ja **kansalaisuustieto todennetaan jälkikäteen**
 - tilaisuuden järjestäjä kuittaa allekirjoituksellaan osallistujalistan
- jos kansalaisuutta ei ole todennettu, henkilöä ei merkitä indikaattoritietoihin



Esimerkkejä 1

- K: Meillä on hankkeessa kohderyhmänä turvapaikanhakijat, jotka asuvat vastaanottokeskuksessa. Pitääkö kohderyhmä silti todentaa?
 - V: Kohderyhmä tulee aina todentaa. Vastaanottokeskukset voivat kuitenkin todentaa osallistuneiden henkilöiden kansalaisuustiedot siten, että VOK:n edustaja allekirjoituksellaan vahvistaa, että kyseiset henkilöt ovat VOK:n asukkaita.



Esimerkkejä 2

- K: AMIF-hankkeemme kohderyhmä on kolmansien maiden kansalaiset, joille järjestämme matalan kynnyksen kotouttamistilaisuuksia. Saako tilaisuuteen osallistua myös muut maahanmuuttajat?
 - V: Tilaisuus tulee kohdentua hankkeen mukaiselle kohderyhmälle. Jos tilaisuuteen kuitenkin osallistuu yksittäisiä muita henkilöitä kuten maahanmuuttajataustaisia henkilöitä, joilla on Suomen kansalaisuus, he voivat osallistua, mutta heitä ei indikoida indikaattoreissa. Avustuspäätöksen mukainen kohderyhmä tulee kuitenkin säilyä pääasiallisena kohderyhmänä.



Esimerkkejä 3

K: Tuleeko toistuvissa koulutuksissa (esimerkiksi kielikoulutukset) kerätä kansalaisuustiedot kaikista tilaisuuksista?

V: Allekirjoitusta lukuun ottamatta kansalaisuustieto pyydetään vain kerran: kansalaisuutta ei ole tarpeen todentaa useampaan kertaan.

K: Olemme unohtaneet todentaa kohderyhmän. Voiko toiminnoista aiheutuneet kustannukset hyväksyä tukikelpoiseksi kustannuksiksi?

– V: Jos kohderyhmää ei ole todennettu ohjeistuksen mukaisesti, katsotaan toiminnoista aiheutuneet kustannukset tukikelvottomiksi. Esimerkiksi 40% hankkeessa tämä tarkoittaa sitä, että hallintoviranomainen soveltaa esimerkiksi prosentuaalista rahoitusoikaisua hankkeeseen



Esimerkkejä 4

- K: AMIF-hankkeemme kohderyhmä on haavoittuvassa asemassa olevat kolmannen maiden kansalaiset, miten todentaminen tapahtuu heidän osaltaan?
 - V: Kun hankkeen toimet kohdentuvat haavoittuvassa asemassa oleville, tulee arvioida ja dokumentoida kunkin tukea saavan osallistujan osalta haavoittuvuuden peruste. Jos tietoa haavoittuvuuden perusteesta ei saada suoraan osallistujalta, voidaan dokumentoinnissa hyödyntää esimerkiksi hallinnollista rekisteriä, tai riittävän edustavaa otantaa.



Esimerkkejä 5

- K: Ovatko Schengen-alueen kansalaiset AMIF- kohderyhmää? Entä kaksoiskansalaiset?
- V: Eivät ole. Jos tilaisuuteen kuitenkin osallistuu yksittäisiä henkilöitä, jotka ovat Schengen-alueen kansalaisia tai kaksoiskansalaisia, he voivat osallistua, mutta heitä ei indikoida indikaattoreissa. Avustuspäätöksen mukainen kohderyhmä tulee kuitenkin säilyä pääasiallisena kohderyhmänä.



Esimerkkejä 6

- K: Jos henkilö ei halua ilmoittaa sukupuoltaan, voiko häntä raportoida?
- V: Henkilö voi tällöin ilmoittaa sukupuolenaan muunsukupuolinen. Jos hän ei halua merkitä mitään sukupuolta, ei häntä käytännössä voi raportoida, sillä indikaattori vaatii sukupuolitiedon.



Yhteydenotto sekä rahastot verkossa

- EUSA2- järjestelmän Yhteydenotto ja liitteet- välilehti
- Järjestelmätekniset kysymykset
eusa2jarjestelma.sm@gov.fi
- www.eusa-rahastot2021.fi
 - Oppaat ja materiaalit [Aineistopankista](#)
 - Tulevat tapahtumat [Tapahtumat ja koulutukset-sivulta](#)
- EUSA-rahastojen uutiskirje, jonka saat tilattua rahastojen verkkosivustolta [Uutiskirje | EUSA-rahastot 2021-2027](#)
- Seuraa meitä X:ssä @eusarahastot
- Virkaposti eusa.sm@gov.fi



**Kiitos!
Kysymyksiä?**



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet