

Viestintä ja EU-näkyvyys

29.10.2025



**Euroopan unionin
rahoittama**

Euroopan unionin sisäasioiden rahastot 2021-2027



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Viestintä on pakollista ja hyödyllistä

- Euroopan komissio edellyttää, että rahoituksen saajat viestivät hankkeesta ja EU:n tuesta
- Viestintä lisää hankkeen vaikuttavuutta ja EU:n näkyvyyttä.

Artikla 50 ((EU) 2021/1060):

Kaikilla EU-rahoituksen
saajilla on velvoite
viestiä

Viestintävelvoite

koskee myös toimintaa
eli operatiivista tukea
saavia tahoja

EU-rahoitus:

Sen täytyy näkyä ja
kuulua
- Miten EU tuo lisäarvoa
hankkeellesi?



Viestintä on hankkeen velvollisuus ja mahdollisuus

- Viestinnän keinoin hanke:
 - kertoo yleisöille ja kohderyhmille toiminnastaan sekä saavutetuista tuloksista
 - voi tavoittaa uusia kohderyhmiä ja osallistaa organisaatioita tai ihmisiä mukaan toimintaan
 - kertoo saamastaan EU-rahoituksesta
- Hyvin suunniteltu viestintä voi tukea hankkeen toimintaa ja yleisesti hankkeen vaikuttavuutta.



Miten tulee viestiä?

- Jokainen hanke on erilainen ja viestinnän rooli voi vaihdella hankkeen luonteesta riippuen
- Kaikille kuitenkin yhteistä:
 - rahoituksen alkuperä tulee ilmaista (= EU:n näkyvyydestä huolehtiminen)
 - hankkeen toiminnasta ja tuloksista tulee viestiä
 - viestinnän keinoin jaetun tiedon tulee olla johdonmukaista ja merkityksellistä
 - hankkeesta tulee viestiä avoimesti eri kohderyhmille, myös suurelle yleisölle ja tiedotusvälineille → Kaikki hankkeet tekevät myös ulkoista viestintää*
 - viestinnän tulee olla suunnitelmallista – laadi hyvä viestintäsuunnitelma viimeistään hankkeen käynnistyttyä

*lukuunottamatta "asianmukaisesti perusteltuja tapauksia, joissa tällaisten tietojen julkistaminen ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista tai tällaisten tietojen paljastaminen on rajoitettu lailla erityisesti turvallisuuteen, yleiseen järjestykseen, rikostutkintaan tai henkilötietojen suojaan liittyvistä syistä."



Viestintäsuunnitelma ohjaa viestintää

1/2

- Laadi viestintäsuunnitelma
- Perehdy hankkeen viestintävelvoitteisiin ja ohjeituksiin ja ulota ne päivittäiseen viestintätyöhösi
- Viestintäsuunnitelman laatimiseen kannattaa pyytää tukea oman organisaation viestintäyksiköstä tai viestintäasiantuntijalta.
- Ota graafinen suunnittelija mukaan vaikuttavien viestintämateriaalien suunnitteluun



Viestintäsuunnitelma ohjaa viestintää

2/2

- Viestintäsuunnitelmassa on hyvä vastata ainakin seuraaviin kysymyksiin:
 - mitkä ovat hankkeen viestinnän tavoitteet
 - kenelle hanke viestii
 - mitkä ovat hankkeen tärkeimmät viestit eli pääviestit
 - kuka viestii ja mistä aiheista
 - miten ja missä hankkeesta viestitään
 - miten EU:n näkyvyydestä huolehditaan asiamukaisesti ja tavalla, että kaikki hankkeen toimintaan tavalla tai toisella osallistuvat henkilöt saavat varmasti tietää, että hanke saa rahoitusta EU:lta
- Jos organisaatiosi viestintäosasto vastaa hankkeen viestinnästä, varmista että myös heillä on tieto viestintävelvoitteista ja EU-logon käytöstä



EU:n näkyvyys ja EU-logo



Euroopan unionin
rahoittama



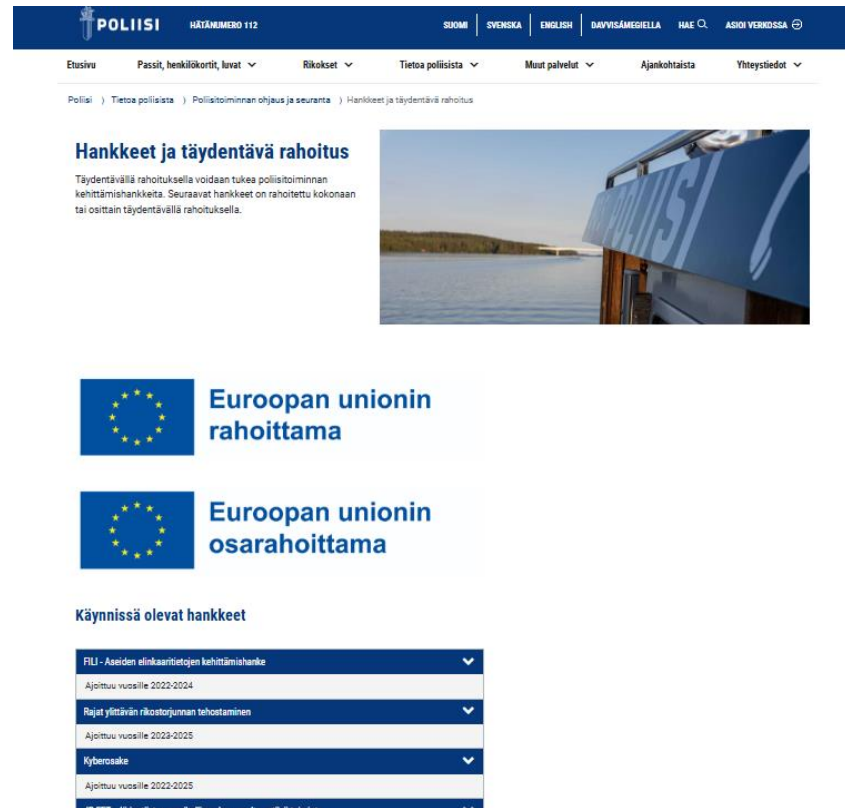
Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Lähtökohtana EU-logon käyttö

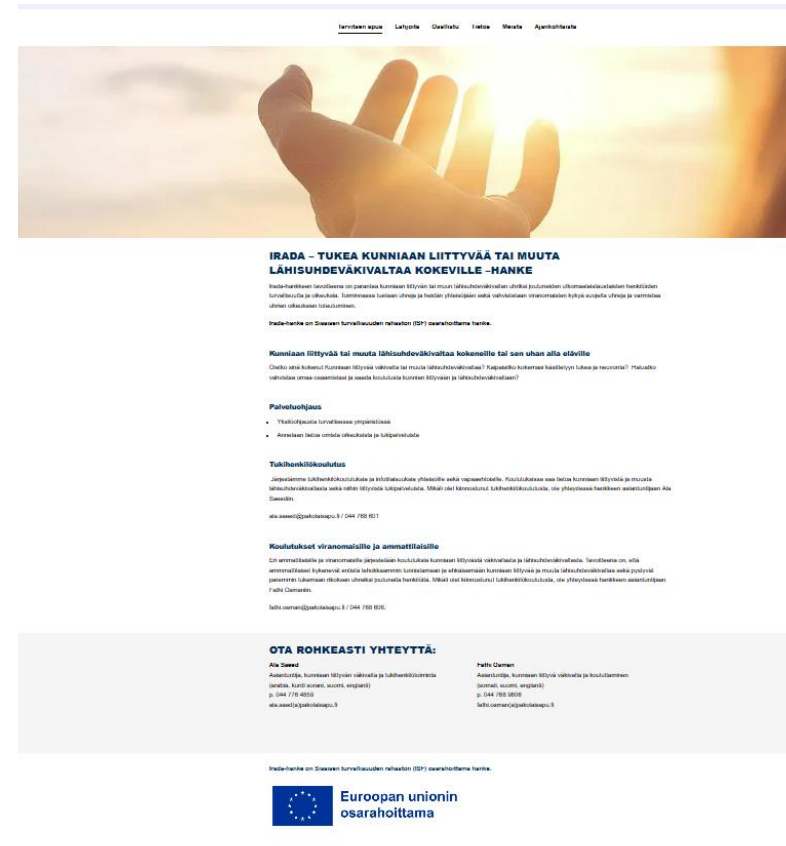
- EU-logo on oltava näkyvästi esillä kaikissa viestintämateriaaleissa, jotka käsittelevät hankkeen toteuttamista ja joita käytetään suurta yleisöä tai osallistujia varten.
- **Avustuksen saajan** verkkosivusto ja sosiaalisen median tilit:
 - Verkkosivustolla ja sosiaalisen median tileillä tulee käyttää EU-logoa ja esittää lyhyt, avustuksen määrään suhteutettu kuvaus hankkeesta, sen tavoitteista ja tuloksista sekä tuoda esiin, että hanke on saanut rahoitusta EU:lta.
 - EU-logon tulee olla näkyvällä paikalla ja verkkosivuston tai sosiaalisen median kanavan käyttäjän tulisi pystyä huomaamaan se ilman, että hänen täytyy vierittää sivua alaspäin.



Esimerkkejä verkkosivuista



Poliisin hankerahoitusivu



Pakolaisavun hankesivu



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Irikesministeriet

Huolehdi EU:n näkyvyydestä, käytä EU-logoa 1/5

- EU:n näkyvyys = Euroopan unioni ja sen myöntämä rahoitus näkyy ja kuuluu hankkeen kaikessa toiminnassa
 - **EU on hankkeen pääsponsori – sen tulee näkyä ja kuulua sovitusti**
- Käyttämällä EU-logoa hanke
 - viestittää kohderyhmilleen ja yleisölle, että EU tukee hanketta
 - **viestittää, että hanke on tärkeä ja toteuttaa yhteistä EU:n politiikkaa**
 - täyttää velvollisuutensa viestiä saamastaan EU-rahoituksesta.



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Huolehdi EU:n näkyvyydestä, käytä EU-logoa 2/5

- EU-logolla viitataan logoon, jossa on EU:n lippu ja sen yhteydessä on teksti "Euroopan unionin rahoittama" tai "Euroopan unionin osarahoittama".
- Kaikki hankkeet käyttävät EU:n näkyvyydestä huolehtimiseen samaa EU-logoa, josta on olemassa kaksi versiota.
 - Hankkeet, joissa EU-rahoitus on 100 prosenttia kokonaiskustannuksista, käyttävät logoa, jossa on EU-tunnus ja rahoitusmaininta "Euroopan unionin rahoittama".
 - Hankkeet, joissa EU-rahoitus on 75 tai 90 prosenttia, kokonaiskustannuksista, käyttävät logoa, jossa on EU-tunnus ja rahoitusmaininta "Euroopan unionin osarahoittama".



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Euroopan unionin
osarahoittama**



**Euroopan unionin
rahoittama**



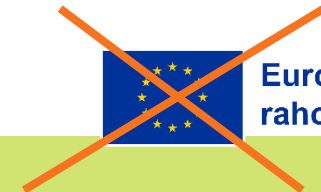
Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Huolehdi EU:n näkyvyydestä, käytä EU-logoa 3/5

- Hanke voi valita käyttääkö se EU-logon horisontaalista vai vertikaalista versiota.
- Jos esillä on lisäksi muita logoja, EU:n tunnuksen on oltava vähintään samankokoinen kuin muista logoista suurin.
- Logo tarvitsee oman suoja-alueen.
- Logo ei saa sijoittua liian lähelle toista logoa tai mennä tekstin tai kuvan päälle



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Euroopan unionin
rahoittama**



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Huolehdi EU:n näkyvyydestä, käytä EU-logoa 4/5

- Varmista että EU:n tunnus ja teksti rahoituksesta tai osarahoituksesta on helposti nähtävissä
- Kiinnitä erityisesti huomiota siihen, miten asettelet logon erilaisiin materiaaleihin tai riippuen siitä, missä se on näkyvillä
- Älä käytä matalaresoluutioista versiota, liian pientä logoa tai tekstiä tai piilota tunnusta verkkosivun tai dokumentin alimpaan kulmaan



Huolehdi EU:n näkyvyydestä, käytä EU-logoa 5/5

- Löydät EU-logot eri kieliversioina komission Download centre -sivulta.
- Löydät sivustolta myös logon käyttöä koskevan ohjeen (Operational Guidelines for recipients of EU funding).
 - [EU-logot ja logon ohjeet komission Download Centre-sivustolla](#)
- EU-logon lisäksi EU:lta saatavaa rahoitusta ei saa tuoda esiin muulla ilmeellä tai logolla.
- Huom! Jos hanketta tai toimintaa on rahoitettu useammasta rahastosta tai eri toimintakausilla, riittää että käytössä on uuden kauden EU-logo



EU-rahoituksesta tulee tiedottaa yleisölle

Pysyvä tiedotuskyltti

Jos hankkeen

- a) kokonaiskustannukset ovat yli 100 000 euroa ja
- b) hankkeessa tehdään fyysinen investointi tai hankitaan laitteita, tulee avustuksen saajan asettaa pysyvä tiedotuskyltti **paikalle, jossa se on selvästi yleisön nähtävissä.**

Kyltissä tulee olla EU-logo ja logon tulee täyttää logoa koskevassa ohjeistuksessa mainitut tekniset ominaisuudet.

Kyltti tulee asettaa paikalleen heti kun toimien fyysinen toteuttaminen alkaa.

Juliste tai elektroninen näyttö

Niissä hankkeissa, jotka eivät täytä määritelmää koskien tiedotuskylttiä, avustuksen saajan tulee asettaa **yleisön selvästi nähtävissä** olevalle paikalle **vähintään yksi** A3-kokoinen juliste tai vastaava elektroninen näyttö, jossa annetaan tietoa hankkeesta ja korostetaan EU:lta saatavaa tukea.

Juliste tai elektroninen näyttö tulee asettaa paikalle heti kun hanke käynnistyy.

Voit hyödyntää
julisteen laatimiseen
komission
generaattoria!



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Hankkeessa hankitut tietojärjestelmät, laitteet ja kalusto

- Tietojärjestelmässä tai vastaavassa digitaalisessa tuotteessa tulee olla EU-logo näkyvällä paikalla, jos tietojärjestelmää käyttävät hankkeen osallistujat, kohderyhmä tai yleisö.
- Laitteeseen ja kalustoon tulee kiinnittää EU-logo tarrana, jos ne sijaitsevat tai niitä käytetään osallistujille tai yleisölle näkyvällä paikalla. Tarraa ei tarvitse käyttää, jos se ei käyttötarkoituksesta tai koosta johtuen pysy kiinni laitteessa tai kalustossa.
- Hankintojen osalta esim. EU-logon käyttäminen tarrana on hyvä tapa huolehtia EU:n näkyvyydestä.
 - Printtivalmiita tarroja löydät Logo Centeristä



Hankkeen toteutukseen liittyvät asiakirjat ja viestintämateriaalit

- EU:lta saatu rahoitus tulee tuoda näkyvästi esille yleisölle tai hankkeen osallistujille tarkoitetuissa ja hankkeen toteutukseen liittyvissä asiakirjoissa ja viestintämateriaalissa.
- Asiakirjoissa ja viestintämateriaalissa tulee käyttää EU-logoa.
- EU-rahoituksen alkuperä tulee tuoda esille hankkeen sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Hankkeessa järjestettävät tilaisuudet ja koulutukset

- Jos hankkeessa järjestetään tilaisuus tai koulutus, tulee EU-rahoitus tuoda osallistujille ja yleisölle näkyvästi esille.
- Tilaisuuden tai koulutuksen esitysmateriaalissa ja muissa viestintä- ja markkinointimateriaaleissa tulee käyttää EU-logoa.
- Hankkeet, joiden kokonaiskustannukset ovat yli 10 miljoonaa euroa:
 - Jos hankkeen kokonaiskustannukset ylittävät 10 000 000 euroa, tulee hankkeen järjestää tilanteen mukaan viestintätapahtuma tai -toimenpide ja ottaa Euroopan komissio ja hallintoviranomainen siihen mukaan hyvissä ajoin.



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Varmista EU-näkyvyys tapahtumissa ja koulutuksissa (tilaisuuksissa)

- Tapahtumat ja tilaisuudet tarjoavat monia mahdollisuuksia tuoda hankkeesi ja EU-rahoitus näkyville
- Tuo esille EU-rahoitus esimerkiksi esityksissä, roll-upeissa, julisteissa ja digitaalisilla näytöillä, informaatiolehtisissä tai Teams-taustakuvana. Lisää maininta EU-rahoituksesta myös esimerkiksi jaeltaviin materiaaleihin. Mahdollisuuksia on monia!
- Käytä sosiaalisessa mediassa tunnusteita #MigrationEU (AMIF), #SecurityEU(ISF), #SchengenEU (BMVI), #EUntuella, #AMIF, #ISF, #BMVI markkinoidaksesi tapahtumaa tai tapahtuman julkaisuihin
- Kerro rahoituksesta osallistujille myös sanallisesti ja kirkasta miksi EU-rahoitus on oleellinen osa hankkeesi olemassaoloa ja toteutusta



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Irikesministeriet

Velvoitteen laiminlyönti ja seuraukset



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Viestinnän todennettavuus 1/2

- Rahastolain 17 §:n mukaisesti avustuksen saaja on velvollinen säilyttämään kaiken avustettavaan toimintaan liittyvän aineiston niin, että avustuksen käytön valvonta on vaikeudetta mahdollista. Aineisto on säilytettävä viiden vuoden ajan sen vuoden 31 päivästä joulukuuta, jona toiminnan viimeinen maksuerä on maksettu avustuksen saajalle.
- Avustuksen saajan tulee kerätä ja säilyttää henkilötietoja sisältävät asiakirjat tietosuojalainsäädännön säännösten mukaisesti. Avustuksen saajan tulee varmistaa, että kaikki henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat ovat tietoisia ja noudattavat henkilötietojen käsitlemistä koskevia periaatteita ja velvoitteita.



Viestinnän todennettavuus 2/2

- Tallenna hankkeen viestintään liittyvää aineistoa koko hankkeen elinkaaren ajan
- Ota kuvia viestintämateriaaleista kuten julisteet, kyltit, roll-upit
- Voit tulostaa verkkosivuja, uutiskirjeitä, lehtiartikkeleita jne. tiedostoksi
- Voit ottaa kuvakaappauksia (PrintScreen) eri kanavien somepostauksista
 - Maalaisjärki; Kaikkea ei tarvitse dokumentoida, mutta kattava otanta on edellytys



Tukea ja työkaluja hankkeen viestintään



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Download centre

- EU-logot löytyvät eri kieliversioina ja tiedostotyyppinä komission ylläpitämältä Download centre-verkkosivulta
- Sivulta löytyy myös painovalmiita EU-logotarroja
- [Download centre for visual elements - Regional Policy - European Commission \(europa.eu\)](#)
- [Myös Logon käytön ohjeet myös Download centre-sivulla](#) (pdf, englanniksi)

Download centre for visual elements

The EU emblem is the single most important visual brand used to acknowledge the origin and ensure the visibility of EU funding.

All beneficiaries, managing authorities and implementing partners of EU funding must use the EU emblem in their communication to acknowledge the support received under EU programmes. An important obligation in this context is the correct and prominent display of the EU emblem, in combination with a simple funding statement, mentioning the EU support.

The ready-to-use EU emblem including the funding statement can be downloaded in all EU languages, Arabic, Icelandic, Norwegian, Turkish and Russian. For information about the correct use and placement of EU emblem and the funding statement can be found in the [Operational guidelines for recipients of EU funding](#) 

Programming period 2021-2027

Funded by the European Union (horizontal and vertical)



**Funded by
the European Union**

EU Languages:                         

Non-EU Languages:       

Co-funded by the European Union (horizontal and vertical)



**Co-funded by
the European Union**

EU Languages:                         

Non-EU Languages:       



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Online generator-palvelu

- Komissio ylläpitämällä [Online generator-palvelulla](#) voi tehdä painovalmiin aineiston tiedotuskylttiä tai julistetta/elektronista näyttöä varten
- Palvelu toimii internet-selaimella
- Palvelu on olemassa kaikilla EU-kielillä eli kyltin tai julisteen voi tehdä [suomeksi](#), [ruotsiksi](#) tai [englanniksi](#) tarpeen mukaan
- Palvelussa voi tehdä myös muita, erikokoisia ja mallisia painoaineistoja

European Commission > EU regional and urban development > Regional Policy > Policy > Communication >

Policy 2021-2027 Funding What's new In your country Projects Information sources

New Cohesion Policy

Vaihe 1: MUODON VALINTA

Julisteet

A3 A2 A1 A0

Mainostaulut

2000 mm * 2000 mm 4000 mm * 2000 mm 4000 mm * 5300 mm 3000 mm * 4000 mm

Plakaatit

279mm * 420mm 300mm * 400mm 400mm * 300mm

Seuraava vaihe



Support Kit for EU visibility -opas hankkeille EU:n näkyvyydestä



- [Komission hankkeille tekemä opas EU:n näkyvyydestä huolehtimiseen](#)
- Tietoa ja konkreettisia esimerkkejä koskien EU:n näkyvyydestä huolehtimista
- Kaikki oppaassa annetut ohjeet pätevät AMIF/ISF/BMVI hankkeille ja opasta voikin hyvin käyttää hankkeen viestinnän suunnittelun ja toteuttamisen tukena.
- Löydät oppaasta esimerkkejä EU-logon käyttämisestä erilaisissa viestintä- ja markkinointimateriaaleissa, verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.
 - Lisäksi sisältää mallikuvia julisteista ja kylteistä, jotka on toteutettu Online generator-palvelulla.



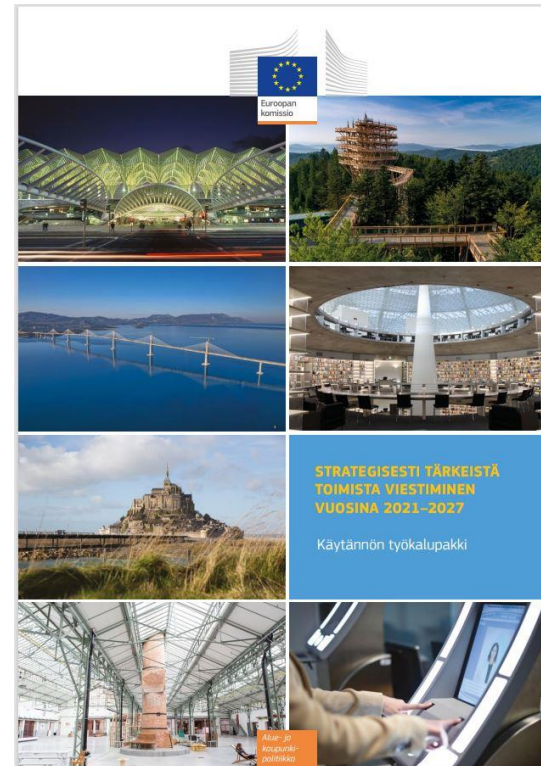
Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Strategisesti tärkeistä toimista viestimisen työkalupakki

- Komission laatima [Strategisesti tärkeistä toimista viestiminen vuosina 2021–2027 –työkalupakki](#)
- Työkalupakista löytyy ideoita viestintään ja sen toteutukseen strategisesti tärkeiden toimien ja sellaisten toimien osalta, joiden kokonaiskustannukset ylittävät 10 000 000 euroa



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Viestintä ja EU:n näkyvyys – lisää ohjeita internetissä

- Tässä esityksessä läpikäydyt asiat löytyvät rahastojen verkkosivustolta, [Viestintä ja EU:n näkyvyys –sivulta](#)
- ... sekä [hallinnointioppaasta, joka löytyy rahastojen verkkosivuilta aineistopankista](#)
- Hankkeiden EU-näkyvyyteen ja viestintään liittyviä kysymyksiä voit lähettää järjestelmässä



**Kiitos!
Kysymyksiä?**



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Yhteydenotto sekä rahastot verkossa

- www.eusa-rahastot2021.fi
- Oppaat ja materiaalit [Aineistopankista](#)
- Tulevat tapahtumat [Tapahtumat ja koulutukset-sivulta](#)
- EUSA-rahastojen uutiskirje, jonka saat tilattua rahastojen verkkosivustolta [Uutiskirje | EUSA-rahastot 2021-2027](#)
- Ota **LinkedIn**-tilimme seurantaan linkedin.com/company/eusa-rahastot/
- Ota yhteyttä eusa.sm@gov.fi



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Iiriksesministeriet