

Laadukas hankehakemus

HAKUKOULUTUS 4.3.2026



**Euroopan unionin
rahoittama**

Euroopan unionin sisäasioiden rahastot 2021–2027



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Koulutuksen tavoite

Koulutuksen jälkeen tiedät:

- millainen on laadukas hankehakemus
- miten vastaat hakemuksessa esitettyihin kysymyksiin

Koulutuksen sisältö:

- Hankkeiden rahoitus sisäasioiden rahastoissa
- Looginen viitekehys
- Hakemuksen täyttäminen



Esitys julkaistaan osoitteessa
www.eusa-rahastot2021.fi



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Kevään 2026 hakukoulutukset

- **25.2.** Mihin voin hakea rahoitusta syksyn BMVI-haussa
- **26.2.** Mihin voin hakea rahoitusta kevään ISF-haussa
- **4.3.** Laadukas hankehakemus
- **19.3.** Hankkeen kustannusarvio: Tukikelpoiset kustannukset, kustannusmallit ja hankkeen palkkakustannukset
- **7.4.** Kyselytunti

Lisätietoja hakukoulutuksista:
www.eusa-rahastot2021.fi/tapahtumat



Minkälaiseen toimintaan avustusta myönnetään?

- EU:n sisäasioiden rahastoista myönnetään rahoitusta:
 - **hankkeisiin** hankeavustuksena tai
 - **toimintaan** operatiivisena tukena (eli kohdennettuna yleisavustuksena) viranomaisille
 - Lisäksi **erityistoimirahoitusta**, joka on korvamerkittyä lisärahoitusta viranomaisille

Hankeavustus

Rahastoista myönnettävä avustus on pääasiassa hankeavustusta, jota voidaan myöntää rahasto-ohjelmien tavoitteiden mukaiseen:

- kokeilu-, käynnistämis-, koulutus- tai kehittämishankkeeseen,
- aineellisen tai aineettoman hyödykkeen hankintaan tai
- muuhun tarkoitukseltaan rajattuun hankkeeseen.



Mitä sisäasioiden rahastoissa tarkoitetaan kehittämisellä?

Kehittäminen voi kohdistua

- palveluun
- organisaatioon
- toimintatapaan
- prosessiin
- välineeseen, järjestelmään
- ihmisiin

Kehittäminen voi olla

- laadun **parantamista**
- työmenetelmien **uudistamista**
- prosessien **tehostamista**
- puutteiden **korjaamista**
- osaamisen **lisäämistä**
- kohderyhmän **tehostettua tukemista**
- toiminnan **täydentämistä**
- välineiden **modernisoimista**
- strategian tai EU-säännösten **toimeenpanoa**



Perehdy näihin

- Rahaston toimeenpanosuunnitelma
- Hakijan opas
- Hakuilmoitus
- Hakulomakkeen mallilomake
- Indikaattoriohje
- (Hallinnointiopas)
- valintamenettely ja valintaperusteet-asiakirja
- **EUSA2-järjestelmä**
 - EUSA2 –järjestelmän opas EUSA2
 - EUSA2-järjestelmän hakulomake

Hakumateriaalit löydät aineistopankista:
<https://eusa-rahastot2021.fi/aineistopankki>

Kustannusmallit löydät täältä:
<https://eusa-rahastot2021.fi/kustannusmallit>



Hakemuksen sisällön arviointi

Rahastokohtainen
valintamenettely ja
valintaperusteet dokumentti
löytyy aineistopankista!

Erityiset valintaperusteet

- Ohjelman tavoitteiden mukaisuus
 - Tarpeellisuus ja täydentävyys
 - Toteuttamiskelpoisuus
 - Mitattavissa olevat tulokset
 - Jatkuvuus
 - Kustannustehokkuus ja kustannusten tukikelpoisuus
 - Vaikuttavuus
 - Horisontaaliset periaatteet
- Pisteytys 0-5 pistettä/kohta (pl. horisontaaliset periaatteet 0-3 pistettä)
 - Pisteytyksen perusteella hakemukset asetetaan paremmuusjärjestykseen
 - Hanketta ei voi rahoittaa, jos se saa jostakin valintaperusteesta vähemmän kuin 1 pistettä.
 - Rahoitusta voidaan esittää vain, jos se saa arvioinnissa vähintään 60 % pisteistä. Vähimmäispistemäärän saavuttaminen ei tarkoita, että hanketta esitettäisiin automaattisesti rahoitettavaksi. Hankehakemusten enimmäispistemäärä 38. Operatiivisen tuen 28.



Looginen viitekehys



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Looginen viitekehys (LFA)

- Looginen viitekehys (Logical Framework Approach, LFA) on työkalu, jota käytetään hankesuunnittelussa ja -hallinnassa.
- auttaa jäsentämään ja selkeyttämään hankkeen tavoitteita, toimenpiteitä ja tuloksia.
- auttaa varmistamaan, että kaikki hankkeen osat ovat johdonmukaisia ja että hankkeen etenemistä voidaan seurata ja arvioida systemaattisesti.

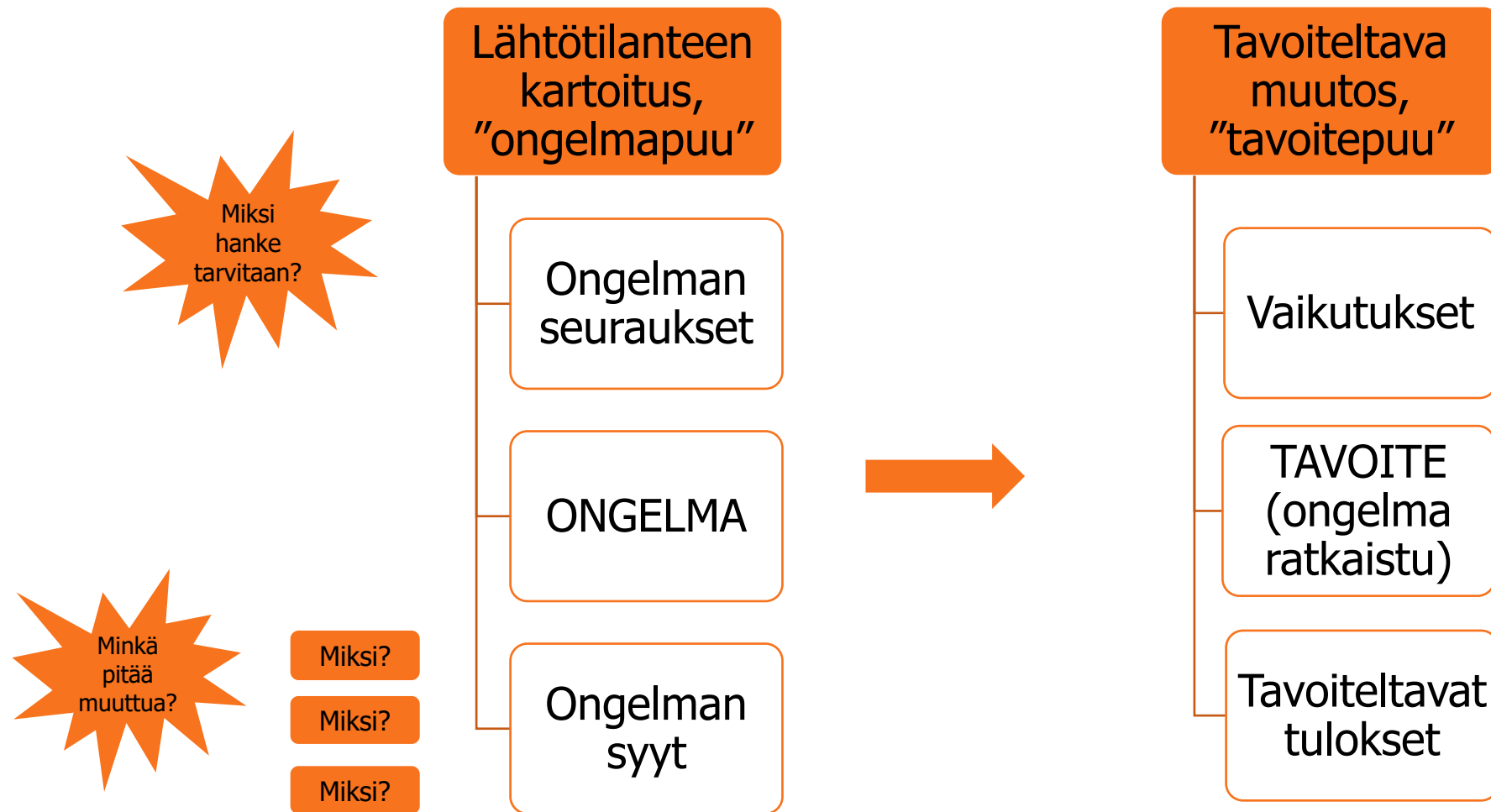


1. vaihe: analyysi

- **Sidosryhmäanalyysi:** Tunnistetaan kaikki hankkeen kannalta tärkeät sidosryhmät ja heidän tarpeensa.
- **Ongelma-analyysi:** Määritellään ratkaistavat ongelmat ja niiden syyt.
- **Tavoiteanalyysi:** Käännetään ongelmat tavoitteiksi
- **Riskianalyysi:** Tunnistetaan hankkeen kannalta keskeiset riskit.



Tavoitteen ja tulosten määrittely



2. vaihe: hankesuunnittelu

Luodaan matriisi, joka sisältää seuraavat osat:

1. **Päämäärä:** Määritellään pitkän aikavälin päämäärä, ns. yleistavoite.
2. **Tavoitteet:** Määritellään hankkeen lyhyen aikavälin tavoitteet.
3. **Toiminnot:** Kuvataan hankkeen aikana toteutettavat toimenpiteet.
4. **Tuotokset:** Listataan toimintoon liittyvät konkreettiset aikaansaannokset, joita mitataan määrällisesti.
5. **Tulokset:** Kuvataan konkreettiset, mitattavat laadulliset muutokset, jotka hankkeen toimenpiteillä pyritään saavuttamaan.
6. **Riskit:** Tunnistetaan tekijät, jotka voivat vaikuttaa hankkeen onnistumiseen.



Esimerkki



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Ei näin!

Ongelma: Pitää rakentaa koirankoppi

Tavoite: Rakennetaan koirankoppi

Toiminta: Rakennetaan koirankoppia

Tuotos: 1 kpl Koirankoppi

Tulos: On rakennettu koirankoppi



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Vaan näin!

Taustatilanne:

Koira on fyysisesti ja henkisesti heikossa kunnossa. Se on masentunut, tahdoton ja tyytymätön elämäänsä. Sillä on terveysongelmia ja se on alipainoinen. Koira ulkoilee liian vähän. Se ei halua mennä ulos viimeisessä säässä, koska sillä ole suojaisaa ulkoilualueita. Koiralla ei ole riittävästi ulkoiluttajia. Vähäinen ulkoileminen vaikuttaa heikentävästi koiran vireystilaan, painoon, raajojen liikkuvuuteen ja yleiseen hyvinvointiin. Terveyttä heikentää vääränlainen ravinto. Se johtaa kasvuhäiriöihin ja lisää hammaskiveä. Hammaskivi aiheuttaa hampaiden putoamista, mikä johtaa syömisvaikeuksiin. Koira ei lisäännä. Jatkuvat lääkärikäynnit tulevat kalliiksi.

Päämäärä:

Koiran hyvinvoinnin parantaminen.



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Tavoite 1:

Koira on henkisesti hyvässä kunnossa ja virkeä.



Toiminto:

Rakennetaan katettu koiran aitaus ja -koppi, totutetaan koira niiden käyttöön. Selvitetään mistä saa lenkittäjiä, testataan lenkittämispalveluita, lenkitetään.



Tuotos:

1 koirankoppi
1 katettu aitaus
3 uutta lenkittäjää



Tulos:

Koira ulkoilee säässä kuin säässä ja viihtyy ulkona. Koira käy lenkillä 3 x / pv.

Tavoite 2:

Koira on fyysisesti hyvässä kunnossa.



Toiminto:

Tarkistetaan koiran ruokavalio. Testataan sopivia ruoka-aineita. Lisätään ravintoaineita. Tarkistetaan hampaiden hoitorutiinit, hankitaan siihen välineet ja poistetaan hammaskivi.



Tuotos:

1 ravintoainepaketti
1 setti hampaidenhoito-
välineitä
3 lääkärikäyntiä
hoito-ohje



Tulos:

Ruokavalio vastaa yleisiä ravintosuosituksia. Koira syö hyvin ja on normaalipainoinen. Hammaskiveä muodostuu vähemmän.

Vaikuttavuus:

Koiran yleinen hyvinvointi on lisääntynyt ja elinajanodote kasvaa. Koira on tyytyväisempi elämäänsä. Koira lisääntyy. Lääkärikäyntien ja niihin kulutetun rahan määrä vähenee.



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Logiikan tarkistaminen

Hierarkia	Looginen yhteys
Tavoite	4. ...tällöin on saavutettu tavoite ja saatu aikaan tavoiteltu muutos tai tila
Tulos	3. ...ja saadaan aikaan tavoitellut tulokset
Tuotos	2. ...niin silloin pystytään suunnitellut tuotokset toteuttamaan/järjestämään/hankkimaan
Toiminta	1. ...kun tehdään tätä



Kunhan kaikki oletukset pitävät paikkansa ja riskit on minimoitu.



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Iiriksesministeriet

Hakemuksen täyttäminen



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet



Hankkeen taustatilanteen ja tarpeen kuvaus

Kuvaile hankkeen taustatilannetta

Kuvaa hankkeen taustatilannetta ja kerro, miksi hanke on tarpeellinen. Kuvaile lähtötilannetta hankkeen kohdealueen kontekstissa. Kuvaile haasteita tai muutostarpeita, joihin tarvitaan ratkaisuja. Miten tarve on tunnistettu ja kartoitettu? Mistä haasteet tai tarpeet johtuvat? Mihin kohderyhmään ne liittyvät? Liittyykö kehittämistarve kansalliseen- tai EU-strategiaan, toimintasuunnitelmaan tai velvoitteeseen? Miten hanke edistää näiden toteutumista? Miten hankkeen valmistelussa on varmistettu yhteistyö sidosryhmien kanssa ja kumppanuuden toteutuminen? Miten on huomioitu mahdollisen aiemman hanketoiminnan tulokset ja miten hanke täydentää aiheen parissa aiemmin toteutettua toimintaa? Tässä kohdassa ei ole tarkoitus kertoa, mitä hankkeessa tehdään.

Hankkeen päämäärä

Mikä on hankkeen päämäärä? Minkälaista ta
tavoitellaan?

Hankkeen taustatilanteen ja tarpeen kuvaus

- Taustatilanteen kuvaus kertoo, miksi hanke tarvitaan. **Onhan tarve relevantti rahaston tavoitteiden ja haussa avoinna olevien toimien näkökulmasta?**
- Kuvaile **lähtötilannetta** kohdealueen kontekstissa.
 - kuvaa lyhyesti esim. toimintaa tai prosessia, johon hanke liittyy
 - kuvaile kohderyhmän tilannetta: volyymi, kieliryhmät jne. (AMIF)
- Yksilöi tunnistetut **ongelmat/haasteet/puutteet/tarpeet**
 - kerro, mistä ne johtuvat
 - kerro niiden seurauksista
- Kerro, miten hanke on **valmisteltu. Mitkä tahot** osallistuivat tarvekartoitukseen?
- Tuo esiin yhteys relevantteihin kansallisiin tai EU-tason **strategioihin / toimintasuunnitelmiin / säädöksiin** tms.
- Kerro, miten on huomioitu **yhteensovittaminen ja lisäarvo** suhteessa aiempaan (hanke)toimintaan. Miten hanke täydentää aiemmin toteutettua toimintaa/hankkeita?

Ohjeellinen
merkkimäärä:
3500 merkkiä



Hankkeen taustatilanteen ja tarpeen kuvauksessa huomioitavaa: paktihankkeet

Tuo paktihankkeiden taustoituksessa esiin erityisesti nämä:

- Kerro selkeästi, mikä EU-velvoite ja säädös taustalla on.
- Kuva, mitä siinä velvoitetaan / mitä säädös edellyttää.
- Kuva nykytilanne tämän velvoitteen näkökulmasta: mikä kyseisen velvoitteen osalta ei ole tällä hetkellä kunnossa ja mitä tarpeita se aiheuttaa. (esim. ei riittävää osaamista, ei riittäviä fasilitetteja, järjestelmästä ei saa tietoja oikealla tavalla tms.) Kuva asiaa riittävällä tarkkuudella.
- Kuva täydentävyydet mahdollisesti jo käynnissä oleviin tai toteutettuihin hankkeisiin. MITEN hankkeen toimenpiteillä täydennetään jo tehtyä tai samaan aikaan käynnissä olevaa toimintaa?



Päämäärä

- Päämäärä kertoo 1-2 virkkeellä hankkeen tarkoituksen. Se kuvaa hankkeella tavoiteltavaa pitkän aikavälin muutosvaikutusta.
- Ohjeellinen merkkimäärä: 300 merkkiä.
- Hankkeen päämäärän tulee olla yhteneväinen rahaston ohjelman ja toimeenpanosuunnitelman päämäärien kanssa.
- Päämäärä ei ole listaus hankkeen lyhyen aikavälin tavoitteista, mutta tavoitteet edistävät päämäärän saavuttamista.

Tässä ei kuvata hankkeen toimenpiteitä, vaan tavoiteltavaa muutosta.



Tavoite 1 / 2 / 3

- 1-3 tavoitetta
- Tavoitteella tarkoitetaan lyhyen aikavälin konkreettista muutosta, joka suunniteltujen toimenpiteiden avulla on tarkoitus saavuttaa.
- Tavoite liittyy taustatilanteen kuvauksessa tunnistettuun haasteeseen tai tarpeeseen.
- Kukin tavoite edistää hankkeen päämäärän saavuttamista.
- Tavoitteet tulee saavuttaa hankkeen aikana.
- Tavoite ei kerro, mitä tehdään, vaan mihin pyritään.



Toiminto 1 / 2 / 3 otsikko

- Kullekin tavoitteelle 1-3 toimintoa
- Toiminnon otsikko tarkoittaa nimensä mukaisesti vain otsikkoa suunnitelluille toimenpiteille kyseisessä toiminnossa.
- Anna kullekin toiminnolle lyhyt nimi tai otsikko, esim:
 - "tiedonkeruu"
 - "asiantuntijoiden koulutukset"
 - "kielikoulutukset"
 - "tilannekuvan kokoaminen"



Toiminto 1 / 2 / 3 - Kuvaus

Ohjeellinen merkkimäärä 1500

- Toiminnon kuvaus kertoo, mitä toiminnossa konkreettisesti tehdään **tavoitteen** saavuttamiseksi.
- Kerro **tiiviisti** suunnitellut toimenpiteet ja niiden toteuttamistapa.
 - Mikä taho tekee, mitä tekee, miten tekee?
 - Jos toiminto sisältää palveluiden ostamista, kerro myös se.
 - Mainitse myös mahdolliset ”oheistoimenpiteet”, kuten toiminnon aikana järjestettävä lastenhoito.
- **Peilaa: Johtavatko toimenpiteet asetetun tavoitteen saavuttamiseen?**



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Tuotokset

- Tuotokset ovat toimintoon liittyviä konkreettisia aikaansaannoksia, joita **mitataan määrällisesti**.
- Tuotoksia ovat esim.
 - järjestetyt koulutukset, seminaarit, työpajat
 - tuotetut raportit, selvitykset ja oppaat
 - tuotetut toimintamallit tai menetelmät, jotka on laadittu kirjalliseen muotoon
 - luodut verkostot tai uudet kontaktit
 - koulutetut henkilöt
 - tukea saaneet henkilöt
 - hankitut laitteet, varusteet yms.



Tulokset

- Tulos kuvaa hankkeen toiminnolla aikaansaattavaa **laadullista muutosta esim.** ihmisissä, kyvyissä, palveluissa, rakenteissa tai suorituskyvyssä.
- Kerro tässä kohdassa myös, **miten tulosta mitataan.**
- Tuloksia voidaan mitata esim.
 - testaamalla osaamista (alkutesti → lopputesti)
 - palautekyselyin
 - mittaamalla prosessin nopeutumista.
- Tuloksen tulee olla linjassa tavoitteen kanssa. Tulos ei toista sitä, mitä toiminnossa tehtiin, vaan kertoo, **mitä tekemisellä saatiin aikaan.**



Hankkeen vaikutukset ja vaikuttavuus

- Kun hanke on päättynyt, mikä muuttuu?
- Kerro, minkälaisia vaikutuksia hankkeen tuloksilla odotetaan olevan pidemmällä aikavälillä ja arvioi hankkeen vaikuttavuutta.
- Minkälaisia pysyviä vaikutuksia hankkeella on esim. perustoimintaan, palveluihin, rakenteisiin, järjestelmiin ja käytänteisiin?
- Kuvaile vaikutuksia kohderyhmän, lopullisten hyödynsaajien ja toimialan tai yhteiskunnan näkökulmasta.



Jatkuvuus ja tulosten levittäminen

- Kerro hankkeen käytössä olevat resurssit ja verkostot tulosten levittämiseksi.
- Kerro toimenpiteet, joilla hankkeen tulokset istutetaan perustoimintaan ja levitetään muiden toimijoiden hyödynnettäviksi.
- Mille tahoille hankkeen tuloksista on lisäarvoa? Miten ne voivat hyötyä?



Horisontaaliset periaatteet

- Kerro, miten hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja kestävän kehityksen periaatetta
- Hakijan tulee hakemuksessa arvioida, miten hanke toteuttaa näitä periaatteita.
- Organisaation yleiset periaatteet pohjana
 - kerro myös, miten periaatteet huomioidaan nimenomaan tässä hankkeessa ja hankkeen toimintatavoissa

Lisätietoa esim. täältä:

<https://thl.fi/aiheet/sukupuolten-tasa-arvo/tasa-arvon-edistaminen/sukupuolivaikutusten-arviointi/sukupuolivaikutusten-tarkistuslista>



Miten viestintä näkyy hankehakemuksessa?

- Hankehakemuksessa kohta "Viestintäsuunnitelma", johon kirjataan ainakin seuraavat:
 - viestinnän tavoitteet, kanavat, keinot, kohderyhmät, mittarit, resurssit
 - viestinnän rooli hankkeen onnistumisessa
 - viestinnän rooli tulosten levittämisessä
 - miten **EU-rahoituksen näkyvyys** varmistetaan ja siihen liittyvistä velvoitteista huolehditaan
 - verkkosivut ja mahdolliset sosiaalisen median kanavat



Hankkeen tiivistelmä

Tiivistelmä on
hankkeen
käyntikortti!

- Tiivistelmä on hankkeen kuvaus.
- Ohjeellinen merkkimäärä 1200.
- Kuvaa tiiviisti ja selkokieelisesti hankkeen päämäärä, tavoitteet, toiminta ja odotettavissa olevat tulokset.
- Käytä selkeää ja ymmärrettävää kieltä.
- **Tiivistelmä julkaistaan esim. rahastojen verkkosivuilla ja Euroopan komission julkaisuissa.**
- Lisävinkkejä: <https://eusa-rahastot2021.fi/-/nain-kirjoitat-vaikuttavan-tiivistelman>



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Hankkeen aikataulu

- **Listaa aikataulussa lyhyesti** hankkeen toimenpiteet kyseisellä jaksolla (esimerkiksi toimintojen käynnistyminen, hankintojen vaiheet, viestintätoimet).
- Älä toista tässä toimintojen tarkempia kuvauksia.
- Älä lisää aikatauluun asioita, joita ei kerrota hankesuunnitelmassa.



Muita huomioita



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Hankkeen ohjelman mukainen luokittelu

Hankehakemus tulee luokitella hakuvaiheessa

Erityistavoite

- Valitse hankkeen erityistavoite. Erityistavoitteet on kuvattu tarkemmin rahaston toimeenpanosuunnitelmassa.
- Hanke voi kohdistua vain yhteen erityistavoitteeseen.

Tukitoimi

- Valitse valikosta tukitoimi, joka kuvaa parhaiten hankkeen keskeisintä sisältöä.

Toimityyppi

- Valitse valikosta toimityyppi, joka kuvaa parhaiten hankkeen keskeisintä sisältöä.

Jos haet korotettua- tai erityistoimirahoitusta:

Korotettuun EU-rahoitukseen oikeuttavat toimet

- Valitse syy korotettuun (90%) EU-rahoitukseen
- Valitse erityistoimi, johon hakemus kohdistuu valikosta



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Esimerkki (BMVI)

Suunnitelma

Hankkeen ohjelman mukainen luokittelu

* Erityistavoite ?

i	1 Rajaturvallisuus	x	v
---	--------------------	---	---

* Tukitoimi ?

001 Rajatarkastukset	v
----------------------	---

Korotettuun EU-rahoitukseen oikeuttavat toimet ?

* Erityispainopiste/Erityistoimi ?

x Erityistoimi: BMVI paktitoimet

☐ Ei erityispainopisteitä

* Toimityyppi ?

001 Infrastruktuuri ja rakennukset	v
------------------------------------	---

* Erityiset teemat

- ☒ 001 Yhteistyö kolmansien maiden kanssa
- ☐ 002 Kolmansissa maissa toteutettavat tai niihin liittyvät toimet
- ☐ 003 Schengen-arviointeihin perustuvien suositusten toteuttaminen
- ☐ 004 Haavoittuvuusarviointia koskevien suositusten täytäntöönpano
- ☐ 005 Eurosurin kehittämisen ja toiminnan tukeminen
- ☐ 006 Ei mikään edellä mainituista

* Perustelut ?

xxxx



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Kevään 2026 haun aikataulu

2.3.2026

- Haku käynnistyi.
- Hankkeen aloituspäivämäärä voi alkaa aikaisintaan siitä päivästä, kun hakemus on allekirjoitettu ja lähetetty.

17.4.2026

- Haku päättyy klo 16.15.

**Touko-heinäkuu
2026**

- Päätökset pyritään laatimaan viimeistään 31.8.2026.
- Huolehdi, että myös lomakaudella on henkilöitä, jotka voivat vastata hakemusta koskeviin täydennyspyyntöihin.
- Hanke voi käynnistyä, kun avustuspäätös on tehty.

1.10.2026

- Hanke tulee käynnistää viimeistään 1.10.2026.



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Yhteydenotot haun aikana



- Järjestelmän etusivulta pääsee lähettämään hakuun liittyviä kysymyksiä



Viestin lähettäminen haun ollessa käynnissä

Koti > Uusi viesti

Aihe *

Haluan lisätietoja avoinna olevasta hausta

Hakuilmoitus *



AMIF 1/2022

Otsikko *

Viesti *

Viestiin on lisätty yksi tai useampi salassa pidettävää tietoa sisältävä liite. ? *

- ☐ Kyllä
☐ Ei



Lisää liitteitä

Lähetä

- Valitse viestille aihe alasvetovalikosta ja oikea hakuilmoitus
- Anna viestille otsikko ja kirjoita itse viesti
- Viestiin on mahdollista lisätä tarvittaessa myös liitteitä
- Lisäksi voi lähettää viestejä mm. järjestelmään käyttöön liittyen



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Viestin lähettäminen hakemuksen lähettämisen jälkeen

Koti > Omat hankkeet > **AMIF26-4731**

AMIF26-4731

Toiminnot ja päätökset

Yhteydenotto ja liitteet

Henkilöt

Raportointi

Historia

Lähetä viesti

- Kun hakemus on lähetetty, voit lähettää viestejä suoraan ko. hakemukseen liittyen

Järjestelmän vikatilanteissa
olethan yhteydessä
eusa2jarjestelma.sm@gov.fi



Euroopan unionin
rahoittama



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Kiitos!

eusa.sm@gov.fi

www.eusa-rahastot2021.fi



**Euroopan unionin
rahoittama**



Sisäministeriö
Inrikesministeriet