

En högklassig projektansökan

ANSÖKNINGSUTBILDNING 4.3.2026



Finansieras av
Europeiska unionen

Europeiska unionens fonder inom området för
inrikes frågor 2021–2027



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Utbildningens mål

Efter utbildningen vet du:

- hurdan en högklassig projektansökan är
- hur du svarar på de frågor som ställs i ansökan

Utbildningens innehåll

- Finansiering av projekt i fonderna inom området för inrikes frågor
- Logisk referensram
- Ifyllande av ansökan



Presentationen publiceras på adressen **www.eusarahastot2021.fi**.



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Övriga utbildningar under våren 2026 (på finska)

- **19.3.** Hankkeen kustannusarvio:
Tukikelpoiset kustannukset,
kustannusmallit ja hankkeen
palkkakustannukset
- **7.4.** Kyselytunti

Mera om innehållet: www.eusarahastot2021.fi/tapahtumat



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

För vilket slags verksamhet beviljas understöd?

- Ur EU:s fonder för inrikes frågor beviljas finansiering:
 - för **projekt** som projektunderstöd eller
 - för som operativt stöd (alltså **verksamhet** som riktat allmänt understöd)
 - Dessutom finansiering för **specialåtgärder**, som är öronmärkt tilläggsfinansiering till myndigheterna

Projektunderstöd

Understöd som beviljas ur fonderna är i huvudsak projektunderstöd som kan beviljas enligt målen i fondprogrammen för:

- försöks-, start- eller utvecklingsprojekt,
- anskaffning av en materiell eller immateriell nytta eller
- någon annan helhet med begränsat syfte.



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Vad menas med utveckling i fonderna?

Utveckling kan riktas till

- en tjänst
- en organisation
- ett verksamhetssätt
- en process
- ett instrument, ett system
- människor

Utveckling kan innebära

- **förbättring** av kvalitet
- **förnyande** av arbetsmetoder
- **effektivisering** av processer
- **åtgärdande** av brister
- **ökande** av kompetens
- **effektiviserat stöd** till målgruppen
- **komplettering** av verksamhet
- **modernisering** av verktyg
- **genomförande** av en strategi eller EU:s regelverk



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Bekanta dig med dessa

- Fondens genomförandeplan
- Handboken för sökande
- Utlysningen
- Modellformulär för ansökningsblanketten
- Indikatoranvisningen
- (Förvaltningshandbok)
- Urval av projekt och urvalskriterier
- **Eusa2-systemet**
 - Guide för EUSA2-systemet
 - Ansökningsblanketten i EUSA2-systemet

Ansökningsmaterialet finns i materialbanken:
<https://eusa-rahastot2021.fi/sv/materialbank>

Information om kostnadsmodellerna finns här:
<https://eusa-rahastot2021.fi/sv/kostnadsmodeller>



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Urval av projekt och urvalskriterier

Urval av projekt och urvalskriterier finns i materialbanken!

Särskilda urvalskriterier

- Förenlighet med programmets mål
 - Nödvändighet och kompletterande karaktär
 - Genomförbarhet
 - Mätbara resultat
 - Kontinuitet
 - Kostnadseffektivitet och stödberättigande kostnader
 - Genomslagskraft
 - Horisontella principer
- Skalan 0–5 poäng (horisontella principer 0–3 poäng)
 - Utifrån poängsättningen sätts ansökningarna i prioritetsordning
 - Finansiering kan inte föreslås för ansökan om den av något urvalskriterium får mindre än 1 poäng.
 - Finansiering kan föreslås endast om ansökan får minst 60% av poängen. Uppnåendet av minimipoängtalet betyder inte att projektet automatiskt föreslås få finansiering.
 - Det maximala poängtalet för projektansökningar är 38. För operativt stöd 28.



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Logisk referensram



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Den logiska referensramen (LFA)

- Den logiska referensramen (LFA) är en metod som används vid projektplanering och projektledning
- LFA bidrar till att strukturera och förtydliga projektets mål, åtgärder och resultat.
- LFA bidrar till att säkerställa att alla delar av projektet är konsekventa och att man systematiskt kan följa upp och bedöma hur projektet framskrider.



Fas 1: analys

- **Intressentanalys:** identifiera alla intressenter som är relevanta för projektet och deras behov.
- **Problemanalys:** identifiera de problem som ska lösas inom projektet och orsakerna till dem.
- **Målanalys:** att omvandla problem till mål
- **Risikanalys:** identifiera de risker som är centrala med tanke på projektet.

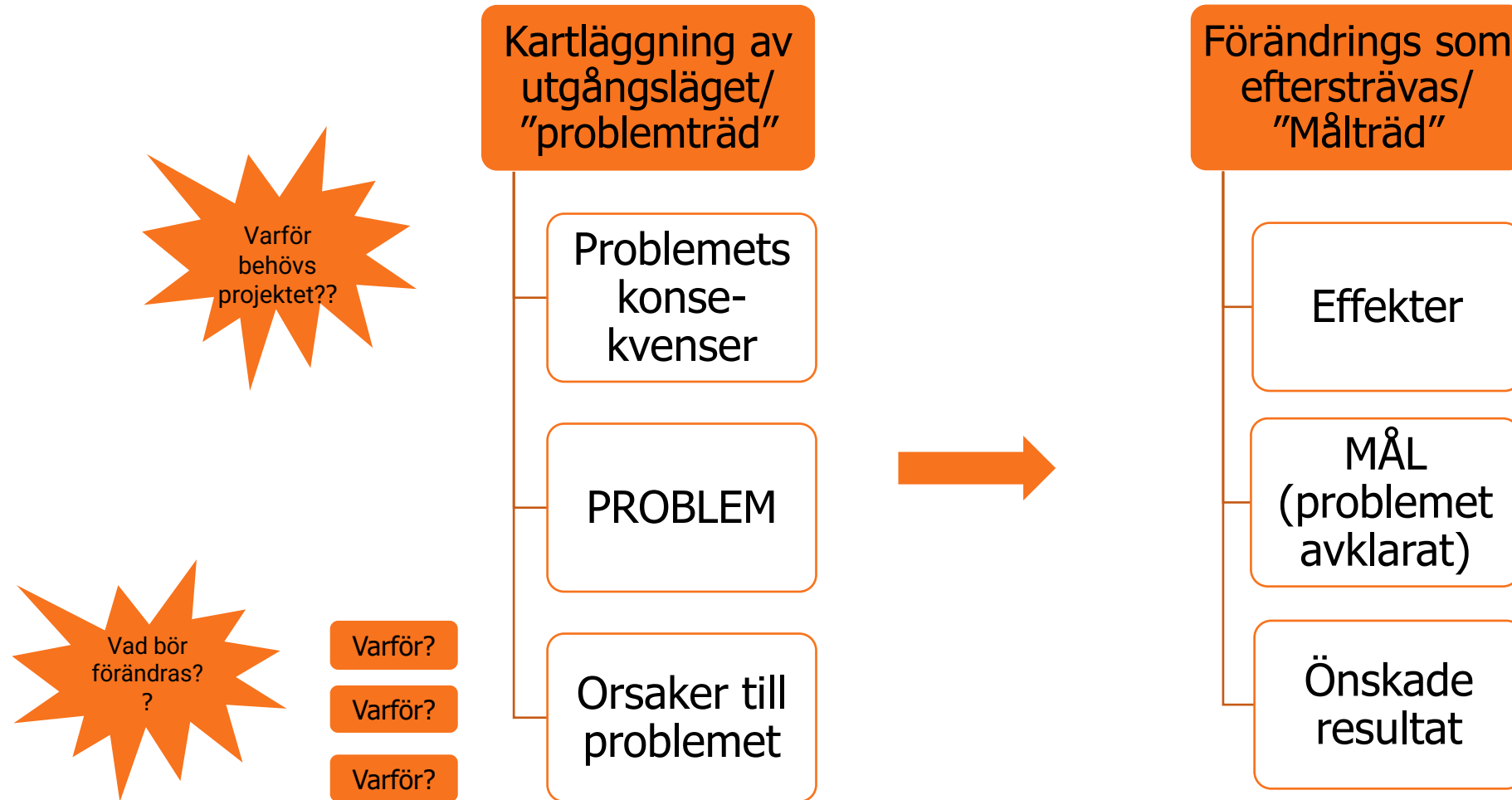


Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Definition av mål och resultat



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Fas 2: projektplanering

Skapa en matris som innehåller följande:

1. **Syfte:** Fastställa ett långsiktigt mål, så kallad övergripande mål.
2. **Mål:** Fastställa kortsiktiga mål för projektet.
3. **Åtgärder:** Beskriv de åtgärder som ska genomföras under projektet.
4. **Utfall:** konkreta resultat av verksamheten som mäts kvantitativt.
5. **Resultat:** Beskriv de konkreta, mätbara kvalitativa förändringar som projektåtgärderna syftar till att uppnå.
6. **Risker:** Identifiera faktorer som kan påverka projektets framgång.



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Exempel



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Inte så här!

- Problem: Vi måste bygga en hundkoja
- Mål: att bygga hundkoja
- Aktivitet: att bygga hundkoja
- Utfall: 1 hundkoja
- Resultat: en hundkoja har byggts



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Utan så här!

Bakgrund:

Hunden mår inte bra. Hunden är deprimerad, ovillig och missnöjd med sitt liv. Hunden vistas för lite utomhus, vilket försämrar dess livskraft, vikt, rörlighet i extremiteterna och allmänna välbefinnande. Hunden vill inte gå ut i fuktigt och fegt väder, eftersom den har ett skyddat friluftsområde. Hunden kan inte träna tillräckligt ofta, eftersom den inte har tillräckligt med friluftsliv.

Syfte:

Förbättra hundens välbefinnande.



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Mål 1:

Hunden är mentalt frisk och vicker.

**Aktivitet:**

Planera och bygga ett täckt hundstaket och hundkoja, vänja hunden vid att använda dem. Ta reda på var man kan få personer som rastar hunden, testa hundrastningstjänster, rasta hund

**Utfall:**

1 hundkoja, 1 täckt inhägnad, 3 nya personer som rastar hunden

**Resultat:**

Hunden vistas utomhus i vädret än i vädret och trivs bättre utomhus. Hunden rastas 3 gånger om dagen.

Mål 2:

Hunden är i gott fysiskt skick.

**Aktivitet:**

Kolla hundens diet. Lämpliga livsmedel testas. Tillsätt näringsämnen. Kontrollera tandvårdsrutinerna, skaffa utrustning och avlägsna tandsten

**Utfall:**

1 näringsämnespaket
1 sett tandvårdsredskap
3 läkarbesök
vårdanvisning

**Resultat:**

Diet motsvarar de allmänna näringsrekommendationerna. Hunden äter bra, väger normalt. Tandsten bildas mindre.

Effektivitet:

Hundens allmänna välbefinnande har ökat och den förväntade livslängden har ökat. Hunden är mer nöjd med sitt liv. Antalet läkarbesök och de pengar som spenderas på dem minskar.



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Kontrollera logiken

Hierarki	Logiskt samband
Mål	4. ...då har målet uppnåtts och den eftersträvade förändringen eller situationen åstadkommit
Resultat	3. ...då kan de eftersträvade förändringarna uppnås
Utfall	2. ...då är det möjligt att verkställa / organisera/skaffa den planerade avkastningen
Aktivitet	1. När detta görs

Bara alla antaganden stämmer och riskerna inte realiserar.



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Ifyllande av ansökan



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Beskrivning av underliggande situationen och behov

Antal rekommenderade
tecken 3500

- Beskrivningen av underliggande situationen berättar varför projektet behövs.
- Beskriv **utgångssituationen** i målområdet.
 - beskriv kort t.ex. den verksamhet eller process som projektet hänför sig till
 - Beskriv målgruppens situation: volym, språkgrupper osv. (AMIF)
- Identifiera **problemet/utmaningar/brister/behov**
 - Berätta vad de beror på
 - Berätta om följderna av dem
- Berätta hur projektet har **beretts**. **Vilka aktörer** deltog i behovskartläggningen?
- Lyfta fram kopplingen till relevanta **strategier/handlingsplaner/rättsakter** på nationell nivå eller EU-nivå osv.
- Berätta hur man har beaktat ett **samordnat mervärde** i förhållande till tidigare (projekt) verksamhet. Hur **kompletterar** projektet tidigare genomförd verksamhet/projekt?



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Beskrivning av projektets underliggande situationen och behov – fundera!

Identifiera ett fenomen, en utmaning, ett problem och ett behov

- Serviceunderskott?
- Processens ineffektivitet, långsamhet?
- Prestandaunderskott?
- Brist på information?
- Föråldrad teknik?
- Avbrott i informationsflödet?
- Kompetensunderskott?
- Resursbrist?

Sätt dig in i orsakerna bakom utmaningarna

- Ligger problemet hos tillhandahållaren av tjänsten, tjänstens mottagare eller någonstans mellan dem?
- Vilket delområde i tjänsten eller vilken nödvändig teknik saknas? Vad beror tjänstens svaghet på?
- Varför är processen långsam? Varför är arbetet inte effektivt?
- Problem med informationsflöde?
- Är rätta/alla parter med?



Syfte

- Syftet anger vad projektet syftar till med 1–2 meningar. Den beskriver den långsiktiga förändringseffekt som eftersträvas med projektet.
- Antal rekommenderade tecken: 300 tecken
- Projektets syfte ska överensstämma med de mål som uppställts i fondens program och genomförandeplan.
- Syftet är inte en förteckning över projektets kortsiktiga mål, men målen främjar uppnåendet av syftet.

Här beskrivs inte projektets åtgärder, utan den eftersträlvade förändringen.



Mål 1 / 2 / 3

- 1-3 mål
- Med målet avses en konkret förändring på kort sikt som de planerade åtgärderna syftar till att uppnå.
- Målet hänför sig till en utmaning eller ett behov som identifierats i beskrivningen av bakgrundsläget.
- Varje mål främjar uppnåendet av projektets syfte.
- Målen ska nås under projektets gång.
- Målet anger inte vad som ska göras, utan vad som eftersträvas.



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Aktivitet 1 / 2 / 3 Rubrik

- 1–3 aktiviteter för varje mål
- Aktivitetens rubrik avser enligt sitt namn endast en rubrik för planerade åtgärder i aktiviteten i fråga.
- Ange ett kort namn eller en kort rubrik för varje aktivitet, t.ex.:
 - "datainsamling"
 - "utbildning av sakkunniga"
 - "språkutbildning"



Aktivitet 1 / 2 / 3 - Beskrivning

- Beskrivningen av aktiviteten visar vad man konkret gör för att uppnå **målet**.
- Beskriv **noga** de planerade åtgärderna och på vilket sätt de ska genomföras.
 - Vilken aktör gör, vad gör, hur gör?
 - Om funktionen omfattar köp av tjänster, ange också den.
 - Ange också eventuella "sidoåtgärder", såsom den barnomsorg som ordnas under aktiviteten.
- **Spegla: kommer åtgärderna att leda till att det uppställda målet uppnås?**



Utfall

- Utfaller är konkreta resultat som hänför sig till verksamheten och som kan mätas kvantitativt.
- Utfaller är t.ex.
 - antal utbildningar, seminarier och workshoppar
 - antal rapporter, utredningar och guider som producerats
 - verksamhetsmodeller eller metoder som utarbetats i skriftlig form
 - antal nätverk eller nya kontakter som skapats
 - antal utbildade personer
 - antal personer som fått stöd



Resultat

- Resultatet beskriver den **kvalitativa förändring** som åstadkoms genom projektets funktion t.ex. i människor, förmågor, tjänster, strukturer eller prestationsförmåga.
- Berätta här också **hur resultatet mäts**.
- Resultaten kan mätas t.ex.
 - genom att testa kompetensen
 - feedbackfrågor
 - genom att mäta hur snabbt processen går.
- Resultatet ska vara i linje med målet. Resultatet återger inte vad som gjordes i verksamheten, utan berättar **vad som åstadkommits genom det**.



Projektets effekter och effektivitet

- Berätta, hurudanna långsiktiga effekter projektets resultat förväntas ha och bedöm projektets effektivitet.
- Hurdana bestående effekter har projektet för t.ex. basverksamheten, tjänsterna, strukturerna, systemen och praxisen?
- Beskriv nyttan och det mervärde och den effekt som projektet ger ur målgruppens, de slutliga nyttagarnas och branschens eller samhällets synvinkel.



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Kontinuitet och spridning av resultat

- Beskriv de resurser och nätverk som projektet har till sitt förfogande för att sprida resultaten.
- Beskriv de åtgärder genom vilka resultaten av projektet implanteras i basverksamheten och sprids så att de kan utnyttjas av andra aktörer.
- Till vilka aktörer har projektets resultat mervärde? Hur kan de ha nytta av det?



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Horisontella principer

- Berätta hur projektet stöder jämställdhet mellan könen, likabehandling och principen för hållbar utveckling
- Sökanden ska i ansökan bedöma hur projektet förverkligar dessa principer.
- Organisationens allmänna principer utgör grunden
 - Berätta också, hur principerna ska beaktas uttryckligen i detta projekt och dess verksamhetssätt

mer information t.ex. här (på finska)
<https://thl.fi/aiheet/sukupuolten-tasa-arvo/tasa-arvon-edistaminen/sukupuolivaikutusten-arviointi/sukupuolivaikutusten-tarkistuslista>



Hur syns kommunikationen i projektansökan?

- I projektansökan finns ett avsnitt för kommunikationsplanen, där åtminstone följande ska antecknas:
 - mål, kanaler, metoder, målgrupp, indikatorer, resurser för kommunikation
 - kommunikationens roll i projektets framgång
 - kommunikations roll i att sprida resultaten
 - hur det **säkerställs att EU-finansieringen** är synlig och att tillhörande skyldigheter iakttas
 - webbplats och eventuella kanaler i sociala medier



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Sammanfattning av projektet

Sammanfattningen
är projektets
visitkort!

- Sammanfattning är en beskrivning av projektet.
- Vägledande antal tecken 1200.
- Beskriv på ett koncist och lättläst sätt projektets syfte, mål, aktiviteter och förväntade resultat.
- Använd ett klart och begripligt språk.
- Sammanfattning publiceras t.ex. på fondernas webbplats och kan användas i Europeiska kommissionens kommunikation.
- Mer information hittar du här: <https://eusa-rahastot2021.fi/-/nain-kirjoitat-vaikuttavan-tiivistelman>



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Tidsplan

- **Lista upp kortfattat** de åtgärder som ska genomföras under ifrågavarande period (t.ex. lansering av verksamheter, upphandlingsstatus, kommunikationsaktiviteter).
- Upprepa inte närmare beskrivningar av aktiviteterna här.
- Lägg inte till sådana saker i tidsplanen som inte anges i projektplanen.



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Övriga kommentarer



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Klassificering av projekt

Projektansökan ska klassificeras i ansökningsskedet

Särskilt mål

- Välj projektets särskilda mål. De särskilda målen beskrivs närmare i fondens genomförandeplan.
- Projektet kan gälla endast ett specifikt mål.

Interventionsområde

- Välj från menyn den interventionsområde som närmast beskriver projektets centrala innehåll.

Åtgärdstyp

- Välj från menyn den åtgärdstyp som närmast beskriver projektets centrala innehåll.

Om du ansöker om förhöjd- eller finansiering för särskilda åtgärder:

Åtgärder som berättigar till förhöjd EU-finansiering

- Välj orsaken till den förhöjda (90%) EU-finansieringen
- Välj den särskilda åtgärd som ansökan gäller i menyn



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Tidsplan för ansöknings våren 2026

3.2.2026

Utlysningen inleds.

17.4.2026

Utlysningen upphör.

**Mai-august
2026**

Besluten upprättas senast den 31 augusti 2026.

Se till att det också under semesterperioden finns personer på plats som t.ex. kan svara på begäran om komplettering av ansökan.

Projektet kan inledas efter beslutet.

**oktober
2026**

Projektet bör inledas senast den 1 oktober 2026.



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Kontakter under ansökningstiden



Skicka meddelande

Meddelande om
projekt eller fråga
om ansökan

- På systemets startsida kan du skicka frågor om ansökan



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Skicka ett meddelande medan sökningen pågår

Nytt meddelande

Ämne *

Jag vill ha mer information om den öppna ansökningsomgången

Utlysning *

Titel *

Meddelande *

Till meddelandet har fogats en eller flera bilagor som innehåller sekretessbelagda uppgifter. ? *

☐ Ja

☐ Nej

- Välj ett ämne för meddelandet i rullgardinsmenyn och rätt utlysning
- Ange en titel för meddelandet och skriv meddelandet
- Det är också möjligt att vid behov bifoga bilagor till meddelandet
- Dessutom kan man skicka meddelanden bl.a. om användningen av systemet



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Sändning av meddelanden efter att ansökan har sänts

Hem > Mina projekt > **BMVI26-4750 - test**

- När ansökan har sänts kan du skicka meddelanden direkt om ansökan i fråga

BMVI26-4750 - test

Verksamheter och beslut

Kontakt och bilagor

Personer

Rapporter

Skicka meddelande

Vid fel i systemet är du väl i kontakt med
eusa2jarjestelma.sm@gov.fi



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet

Tack!

eusa.sm@gov.fi

www.eusa-rahastot2021.fi



Finansieras av
Europeiska unionen



Sisäministeriö
Inrikesministeriet