

# Viestintä ja EU:n näkyvyys

KOULUTUS AMIF-, ISF- JA BMVI-HANKKEILLE

Asiantuntija Noora Vahervaara

25.5.2026



Euroopan unionin  
rahoittama

Euroopan unionin sisäasioiden rahastot 2021-2027



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Koulutuksen sisältö

- Viestinnän merkitys ja suunnittelu
- EU-näkyvyys ja velvoitteet
- Tukea ja työkaluja viestintään
- Download Centre – logot ja tarrat
- Online Generator – julisteiden ja kylttien tekoon
- Oppaat



# Miksi hankkeiden pitää viestiä?

- EU:n sisäasioiden rahastot – AMIF, BMVI ja ISF – ovat osa EU:n budjettia → Ihmisillä on oikeus tietää, **mihin EU:n budjettia käytetään** ja mitä sillä saadaan aikaiseksi
- EU-rahoitus = **EU on hankkeen pääsponsori** = EU:n tulee näkyä ja kuulua sopimuksen mukaisesti
- Jokaisella hankkeella hakemuksessa viestintäosio eli avustuspäätökseen kirjattu viestinnälliset ja EU-näkyvyyttä koskevat velvoitteet

Hankkeilla ja operatiivisen tuen toiminnalla samat velvoitteet



# Miksi hankkeiden kannattaa viestiä?

- Suunniteltu ja hyvin toteutettu **viestintä tukee hankkeen toimintaa**, esim. kohderyhmä löytää hankkeen, tilaisuuksiin osallistuvat oikeat henkilöt, hanke saa näkyvyyttä mediassa
- Viestinnällä saadaan omaa tekemistä näkyviin eri kohderyhmille (oman talon väki, sidosryhmät, rahoittajat, poliitikot...) ja **ymmärrys tekemisestä ja sen tärkeydestä kasvaa**
- Hankkeiden omalla viestinnällä on **potentiaali saavuttaa suuri yleisö**, koska käytännön tekeminen ja hankkeiden takana olevat ilmiöt kiinnostavat
  - uutisjutut, artikkelit, TV-esiintymiset, organisaatioilla iso somenäkyvyys, jne.



# Poikkeus viestintävelvoitteisiin

- Kaikkia viestintävelvoitteita ei tarvitse noudattaa jos lainsäädäntö kieltää (tietojen) julkaisemisen turvallisuuteen, yleiseen järjestykseen, rikostutkintaan tai henkilötietojen suojaan liittyvistä syistä
  - **Mitä tämä tarkoittaa:** esim. hankinnoista ei tarvitse kertoa julkisesti yksityiskohtaisesti
  - **Mitä tämä ei tarkoita:** hankkeesta ei tarvitse viestiä ollenkaan, EU-näkyvyydestä ei tarvitse huolehtia
- Lähtökohta (tässäkin) on, että viestintää tehdään hakemukseen kirjatun mukaisesti. Jos tulee muutoksia, yhteys hallintoviranomaiseen EUSA2:ssa



# Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Viestintä tarvitsee suunnitelman

- Jokaisella teistä on jo olemassa hankkeen viestintäsuunnitelma; hakemuksen viestintäosio
- **Tarvittaessa:** Arvioikaa, tehkää tarvittavat muutokset, lisäykset ja laajennukset, kirjatkaa ylös ja käykää hanketiimin ja organisaationne viestintäyksikön kanssa läpi
- Hankkeen luonne ohjaa viestintää ja erilaisissa hankkeissa viestinnällä on erilainen rooli. Silti viestintä tulee suunnitella.

**Hankkeen viestinnän ei tarvitse olla erillistä organisaation muusta viestinnästä. Etsikää synergioita vaikuttavuuden aikaansaamiseksi.**



# Viestintäsuunnitelman sisältö

- **Viestinnän tavoitteet:** mitä viestinnällä halutaan saavuttaa
- **Pääviestit ja teemat:** mitä haluamme sanoa ja mistä teemoista viestimme
- **Kohderyhmä:** kenelle viestimme, kenen on tärkeä kuulla asiamme
- **Kanavat:** missä kanavissa viestimme (verkkosivut, some, uutiskirje, sähköposti, tilaisuudet)
- **Aikataulu ja vastuunjako:** milloin tehdään mitään ja kuka vastaa siitä, että asiat tulee tehdyksi
- **Mittarit:** miten viestintää seurataan ja mitataan
- **EU-näkyvyys:** EU-rahoituksen näkyvyys kaikessa viestinnässä



# EU-näkyvyys ja siihen liittyvät velvoitteet



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Mitä on EU-näkyvyys?

- **Tavoitetila:** Kaikille hankkeeseen missään määrin osallistuville tai hankkeen viestintää kohtaaville tulee ilmi, että EU rahoittaa hanketta – asia, jota ei pysty ”missaamaan”
- Hankkeen rahoituksen alkuperä eli EU-rahoitus näkyy ja kuuluu hankkeen toiminnassa
- EU-logoa käytetään hankkeen kaikissa materiaaleissa ja viestinnässä läpileikkaavasti
- EU-näkyvyyden velvoitteet täytetään – käydään seuraavaksi läpi



# EU-logo

- Kaikki hankkeet käyttävät EU:n näkyvyydestä huolehtimiseen samaa EU-logoa, josta on olemassa kaksi versiota
  - EU-rahoitus on 100 prosenttia → EU-tunnus ja rahoitusmaininta "Euroopan unionin rahoittama"



**Euroopan unionin  
rahoittama**

- EU-rahoitus on 75 tai 90 prosenttia → EU-tunnus ja rahoitusmaininta "Euroopan unionin osarahoittama"



**Euroopan unionin  
osarahoittama**

- EU:n tunnuksen on oltava vähintään samankokoinen kuin muista logoista suurin



**Euroopan unionin  
rahoittama**



**Sisäministeriö**  
Inrikesministeriet

# Miten hankkeen tulee tuoda EU:lta saatu rahoitus esiin? 1/7

## Avustuksen saajan verkkosivusto ja sosiaalisen median tilit

- Lyhyt kuvaus hankkeesta, sen tavoitteista ja tuloksista sekä maininta siitä, että hanke on saanut rahoitusta EU:lta
- EU-logo tulee löytyä edellä mainitun kuvauksen yhteydessä
- Nämä tulee löytyä heti kun hanke käynnistyy
- **Käytännössä:** Verkkosivuilta löytyy kuvaus ja EU-logo. Somessa on tehty julkaisu hankkeesta ja julkaisussa on maininta EU-rahoituksesta ja mahdollisessa kuvassa on EU-logo.



# Miten hankkeen tulee tuoda EU:lta saatu rahoitus esiin? 2/7

## Hankkeen toteutukseen liittyvät asiakirjat ja viestintämateriaalit

- EU:lta saatu rahoitus tulee tuoda näkyvästi esille yleisölle tai hankkeen osallistujille tarkoitetuissa ja hankkeen toteutukseen liittyvissä asiakirjoissa ja viestintämateriaalissa
- EU-rahoituksen alkuperä tulee tuoda esille hankkeen sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä
- **Käytännössä:** Kaikissa hankkeen asiakirjoissa ja viestintämateriaalissa tulee käyttää EU-logoa. Myös somepostaukset ovat viestintämateriaalia, eli niissäkin EU-logo ja/tai tekstissä maininta.





# Miten hankkeen tulee tuoda EU:lta saatu rahoitus esiin? 4/7

## Juliste tai elektroninen näyttö

- Jos kyltin määritelmä ei täyty, avustuksen saajan tulee asettaa yleisön selvästi nähtävissä olevalle paikalle vähintään yksi A3-kokoinen juliste tai vastaava elektroninen näyttö, jossa annetaan tietoa hankkeesta ja korostetaan EU:lta saatavaa tukea
- Julisteessa/näytössä tulee olla EU-logo
- Tulee asettaa paikalle heti kun hanke käynnistyy
- **Käytännössä:** Juliste/näyttö voi olla esim. asiakaspalvelu- tai vierailija-aulassa



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Miten hankkeen tulee tuoda EU:lta saatu rahoitus esiin? 5/7

## Hankkeet, joiden kokonaiskustannukset ovat yli 10 miljoonaa euroa

- Jos hankkeen kokonaiskustannukset ylittävät 10 miljoonaa euroa, tulee hankkeen järjestää viestintätapahtuma tai muu viestinnällinen toimenpide ja ottaa Euroopan komissio ja hallintoviranomainen siihen mukaan hyvissä ajoin
- **Käytännössä:** Hanke suunnittelee viestintätapahtuman/kampanjan muun toimen hyvissä ajoin ja ilmoittaa hallintoviranomaiselle suunnitelmista (vähintään 4 kk ennen tapahtumaa). Hallintoviranomainen ilmoittaa asiasta komissioon.



# Miten hankkeen tulee tuoda EU:lta saatu rahoitus esiin? 6/7

## Hankkeessa hankitut tietojärjestelmät, laitteet ja kalusto

- Tietojärjestelmässä tai vastaavassa digitaalisessa tuotteessa tulee olla EU-logo näkyvällä paikalla
- Laitteeseen ja kalustoon tulee kiinnittää EU-logo tarrana, jos ne sijaitsevat tai niitä käytetään osallistujille tai yleisölle näkyvällä paikalla.
- Tarraa ei tarvitse käyttää, jos se ei käyttötarkoituksesta tai koosta johtuen pysy kiinni laitteessa tai kalustossa.



# Miten hankkeen tulee tuoda EU:lta saatu rahoitus esiin? 7/7

## Hankkeessa järjestettävät tilaisuudet ja koulutukset

- Jos hankkeessa järjestetään tilaisuus tai koulutus, tulee EU-rahoitus tuoda osallistujille ja yleisölle näkyvästi esille
- Esitysaineistossa ja muissa viestintä- ja markkinointimateriaaleissa tulee käyttää EU-logoa
- **Käytännössä:** EU-logo ja maininta rahoituksesta löytyvät kaikista tilaisuuden materiaaleista. Tilaisuuden juonnoissa tuodaan EU-rahoitus esiin. Lisäksi voi olla EU-lippu jne. rekvisiittaa.



# Tukea ja työkaluja hankkeen viestintään



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Download centre for visual elements

- [Inforegio - Download centre for visual elements](#)
- EU-logot ja niiden käyttöohje
- Tarra-pohjat
- **Käydään tutustumassa sivuun!**

**Download centre for visual elements**

The EU emblem is the single most important visual brand used to acknowledge the origin and ensure the visibility of EU funding.

All beneficiaries, managing authorities and implementing partners of EU funding must use the EU emblem in their communication to acknowledge the support received under EU programmes. An important obligation in this context is the correct and prominent display of the EU emblem, in combination with a simple funding statement, mentioning the EU support.

The ready-to-use EU emblem including the funding statement can be downloaded in all EU languages, Arabic, Icelandic, Norwegian, Turkish and Russian. For information about the correct use and placement of EU emblem and the funding statement can be found in the [Operational guidelines for recipients of EU funding](#).

**Programming period 2021-2027**

Funded by the European Union (horizontal and vertical)

 **Funded by  
the European Union**

EU Languages: 

Non-EU Languages: 

Co-funded by the European Union (horizontal and vertical)

 **Co-funded by  
the European Union**

EU Languages: 

Non-EU Languages: 



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Online generator -palvelu

- [Online generator-palvelulla](#) voi tehdä painovalmiin aineiston tiedotuskylttiä tai julistetta/elektronista näyttöä varten
- Palvelu toimii internet-selaimella
- Palvelu on olemassa kaikilla EU-kielillä eli kyltin tai julisteen voi tehdä suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi
- Palvelussa voi tehdä myös muita, erikokoisia ja mallisia painoaineistoja
- **Käydään tutustumassa palveluun!**

European Commission > EU regional and urban development > Regional Policy > Policy > Communication >

Policy 2021-2027 Funding What's new In your country Projects Information sources

New Cohesion Policy

## Vaihe 1: MUODON VALINTA

**Julisteet**

A3 A2 A1 A0

**Mainostaulut**

2000 mm \* 2000 mm 4000 mm \* 2000 mm 4000 mm \* 5300 mm 3000 mm \* 4000 mm

**Plakaatit**

279mm \* 420mm 300mm \* 400mm 400mm \* 300mm

Seuraava vaihe



# Support Kit for EU visibility -opas



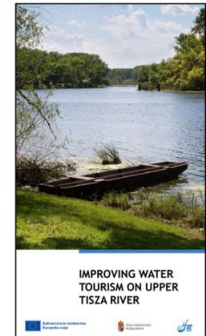
- [Opas EU:n näkyvyydestä huolehtimiseen](#)
- EU-rahastojen brändiopas
- Oppasta löytyy tietoa ja konkreettisia esimerkkejä EU-näkyvyyteen mm. somessa
- Kaikki oppaassa annetut ohjeet pätevät AMIF-, ISF- ja BMVI-hankkeille

## 6.2.2 Social media posts

When the beneficiary posts about the project on their social media channels, it is recommended that the post mentions the support from the EU, visually using the brand elements and/or the support is mentioned in the text. The beneficiary can vary these approaches between individual posts.



1:1 format  
(Instagram or facebook post)



1080 x 1920 format (Instagram or facebook story)



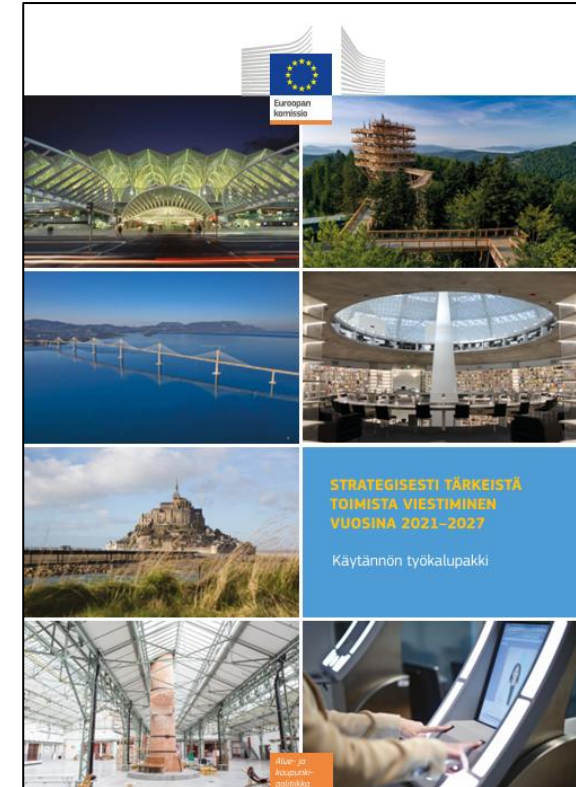
Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Opas yli 10 miljoonan euron hankkeen viestintätapahtumaan/toimenpiteeseen

- [Opas strategisesti tärkeiden/yli 10 miljoonan euron hankkeiden viestintään](#)
- Käytännön tietoa ja esimerkkejä hankkeille



Euroopan unionin  
rahoittama



Sisäministeriö  
Inrikesministeriet

# Mistä tietoa ja yhteys hallintoviranomaiseen 1/2

- Tässä esityksessä läpikäytyt asiat löytyvät rahastojen verkkosivustolta, [Viestintä ja EU:n näkyvyys –sivulta](#)
- ... sekä [hallinnointioppaasta, joka löytyy rahastojen verkkosivuilta aineistopankista](#)
- Hankkeiden EU-näkyvyyteen ja viestintään liittyviä kysymyksiä voit lähettää EUSA2-järjestelmässä
- **Hankkeen viestintätoimista, esim. artikkeli, kampanja tai mediatilaisuus voi laittaa tietoa etukäteen sähköpostilla viestintävastaavalle.**



# Mistä tietoa ja yhteys hallintoviranomaiseen 2/2

- EUSA-rahastot ovat LinkedInissä ja X:ssä käyttäjänimellä **@eusarahastot**
  - Meidät voi rohkeasti tэгätä postauksiin, tykkäämme ja uudelleenjaamme
  - **#EUrahoitus #AMIF #ISF #BMVI**
- Uutiskirje – ajankohtaista tietoa suoraan sähköpostiin, tilaus verkkosivuilta
- Verkkosivuilta [www.eusa-rahastot2021.fi](http://www.eusa-rahastot2021.fi) löytyy kattavasti tietoa ja ohjeita hankkeen hallinnointiin
  - Aineistopankissa oppaat ja ohjelmat
  - Tilaisuuksista ja koulutuksista tietoa

**EUSA-rahastojen  
LinkedIn**



**Euroopan unionin  
rahoittama**



**Sisäministeriö  
Inrikesministeriet**

**Skannaa QR-koodi ja  
anna palautetta  
teemakoulutuksista!**



# Kiitos!



**Euroopan unionin  
rahoittama**



**Sisäministeriö**  
Inrikesministeriet